

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
BEREK

Telefon: Ravnateljica: 0954480280

Tajništvo: 043 548 900

Pedagoginja: 095 3403808

E-mail: ured@[os-berek.skole.hr](mailto:ured@os-berek.skole.hr)

WEB: www.os-berek.skole.hr

MB: 3035581

OIB: 91391075446

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

I

ŠKOLSKOG KURIKULUMA

U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI



U PRIRODI ŽIVIMO, S DJECOM SE RADUJEMO!

BEREK, kolovoz 2026.

Školska 2025./2026. godina započela je 1. rujna 2025. godine, a završila je 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina je započela 8. rujna 2025. godine i planirano je da se odvijala prema Odluci MZOM-a o početku i završetku nastavne godine... („Kalendaru rada OŠ“) za školsku godinu 2025./2026. u dva obrazovna razdoblja – polugodišta.

Prema Godišnjem kalendaru rada osnovnih škola ukupno je ostvaren propisani broj nastavnih i radnih dana, I.- VIII. razred - 175 nastavnih dana te 178 radnih dana.

Prvo polugodište završilo je 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište započelo je 12. siječnja 2026. godine i uz proljetni odmor učenika, od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine, završilo je 12. lipnja 2026. godine kada je završila i nastavna 2025./2026. godina.

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše škole obuhvaća šest mjesta: Berek, Šimljanicu, Šimljanu, Krivaju, Potok i Ruškovac, odnosno polovinu ukupnog prostora općine Berek što se odražava na ukupan broj učenika u školi. Za učenike koji ne stanuju u Bereku organiziran je prijevoz školskim vozilom kombijem.

Vezano uz školsko upisno područje bitno je istaknuti specifičnost, a time i potrebu da se formalno regulira pitanje obitelji čija djeca niz generacija polaze OŠ Berek, a stanuju u rubnom dijelu Ivanske, teritorijalno bitno bliže središtu Bereka nego svog mjesta zbog čega ukupnim društvenim životom i zadovoljavanjem životnih potreba gravitiraju Bereku. S Osnivačem (BBŽ) uređeno je pitanje prijevoza tih učenika školskim kombijem.

Osim osnovne škole, sada u Općini postoji i dječji vrtić, još jedna odgojno-obrazovna institucija. U selu, na općinskom području pojavljuju se i druge javne institucije. Kulturno-umjetničko društvo, Dobrovoljno vatrogasno društvo, sportska društva, udruge... Važno je poticati suradnju i zajedničko djelovanje. Škola je sudionik i koordinator, a često i inicijator, nositelj i organizator svečanosti, javnih kulturnih manifestacija i događanja u Općini. Ističemo dobru suradnju škole i vrtića te navedenih društava i udruga te općine u organizaciji rada i slobodnog vremena djece s područja naše općine.

Materijalni uvjeti

Nastava se odvija u školskoj zgradi montažnog tipa izgrađenoj 1969. godine i redovito održavanoj. Zgrada ima četiri klasične učionice, jednu informatičku učionicu, školsku kuhinju (s provođenjem sustava samokontrole na načelima HACCP-a), hol s prostorom blagovaonice te uredske i ostale prostore.

Druga, školi pripadajuća zgrada, je zgrada školske knjižnice u kojoj se nalaze knjižnica s čitaonicom, ured ravnateljice, garaža, arhiva, i spremište. Obje školske zgrade energetske su pregledane – certificirane, zgrada škole po drugi put – nakon energetske obnove. U propisanim rokovima u školskim zgradama se provode svi potrebni nadzori, „vježbe zaštite i spašavanja“ te redovni Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite i vatrogastva (DUZS) na kojima nije uočena i u inspekcijskom nalazu evidentirana niti jedna greška koju je eventualno trebalo otkloniti. Također se redovito vodi briga o atestima školskih instalacija. Na ulaznim vratima zgrade škole postavljena je elektromagnetska brava ulaz je moguć samo uz elektromagnetski privjesak koji je dodijeljen svim zaposlenicima škole ili uz pomoć ključa koji imaju ravnateljica, tajnica, kuharica i spremačica.

U vanjskom prostoru - školskom parku nalazi se «zeleni razred» - sjenica uređena kao otvorena učionica za skupno organizirani nastavni rad koja je često korištena u nastavnom i ostalim oblicima rada.

Primjerenim namjenskim vozilom osigurana je kvaliteta i sigurnost prijevoza učenika. Školsko vozilo je kupljeno učešćem od 50 %, a drugih 50% cijene otplaćuje se leasingom u trajanju od 5 godina.

Temeljem projekta MZOM-a – Cjelodnevna nastava, postavljena je obaveza škole da osigura uvjete rada u jednoj smjeni. U ožujku 2026. godine započeli smo rekonstrukciju i dogradnju škole i izgradnju sportskog igrališta.

Treća zgrada unutar školskog dvorišta je zgrada Kulturnog centra Berek. Zgrada je svečano otvorena u rujnu 2022. godine. Zatražili smo i dobili suglasnost MZOM-a za održavanje nastave TZK i ostalih nastavnih, znanstvenih, kulturnih i sportskih sadržaji planiranim Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Dobili smo i dodatna dva sata rada spremačice za čišćenje navedenog prostora.

Unatoč složenoj financijskoj situaciji materijalne uvjete rada u školi ocjenjujemo odličnima. Oprema i sredstva za rad na visokoj razini, potrebno ih je proučiti, koristiti i održavati. Postavili smo pametne ploče u sve četiri učionice.

Aktivnosti / nabavke / ulaganja 01. 09. 2025. - 31. 08. 2026.	Utrošena sredstva	Izvori financiranja
Knjige za školsku knjižnicu - lektira	310,00	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
Knjige za školsku knjižnicu - lektira	256,00	Hrvatski crveni križ Garešnica
Knjige	100,00	BBŽ
Udžbenici - 2025./2026.	3.707,40	MZOM
Projekt Most između sporta i tradicije	9571,07	Općina Berek
Obnova školskih sanitarnih čvorova	28.743,75	BBŽ
Bijela ploča	346,25	BBŽ
Audio oprema (bubice)	574,00	BBŽ
Bojler u kuhinji	187,43	BBŽ
Sveukupno:	43.795,90 €	

2. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U protekloj školskoj godini u našoj je školi bilo zaposleno 32 djelatnika, od čega 11 s punim i 19 s nepunim radnim vremenom. U ostvarivanju nastavnog procesa sudjelovalo je 22 učitelja, 4 učiteljice razredne i 18 učitelja predmetne nastave (od čega 4 na puno radno vrijeme). Nastava je bila nestručno zastupljena samo u nastavnom predmetu Matematike, ali samo do 15. ožujka jer je od 16. ožujka 2026. godine zaposlena stručna učiteljica.

Od 19 djelatnika s nepunim radnim vremenom, 17 je usklađivalo satnicu do punog radnog vremena u drugim školama (OŠ Trnovitički Popovac, OŠ Ivana Viteza Trnskog Nova Rača, OŠ Trnovitica, OŠ Mirka Pereša Kapela, OŠ Ivanska, OŠ Štefanje, OŠ Veliko Trojstvo, OŠ Čazma, Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar, OŠ Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac, SŠ August Šenoa Garešnica, OŠ Sirač, DV Veliko Trojstvo/DV „Radost“ Berek). Iz navedenog se vidi da naša škola ima poteškoća sa strukturom radnog vremena - veliki broj djelatnika s nepunim radnim vremenom zaposlen je u više škola (OŠ, SŠ). Dobrom suradnjom s

ostalim školama na području naše Županije riješili smo problem dopune radnog vremena djelatnika koji zbog malog broja odjela ne ostvaruju punu satnicu u našoj školi. Stručna sprema zaposlenih djelatnika bila je sljedeća: VSS (učitelji, stručni suradnici, ravnateljica 3) - 27, VŠS (tajnica školske ustanove 1, voditeljica računovodstva u školi 1) - 2, SSS (vozač-dostavljač, kuharica-slastičarka 2 čistačica-spremačica, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu) - 4.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

OBILJEŽJA	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
UKUPNO na kraju šk. god.	30	4	31	4	61	8

Osnovna škola Berek matična je škola bez područnih razrednih odjela. Na kraju 2025./26. školske godine škola je brojila ukupno 61 učenika, raspoređenih u osam čistih razrednih odjela I. do VIII. razreda.

Broj učenika u pojedinim razrednim odjelima bio je od 5 do 11 učenika, prosječno 8 učenika u odjelu.

Rad u školi u 2025./26. školskoj godini realiziran je u dvije smjene za sve učenike:

- I. smjena od 7,30 do 13,15 sati – predmetna nastava, učenici V. do VIII. razreda;
- II. smjena od 14,00 do 18,15 sati – razredna nastava, učenici I. do IV. razreda,

1. Godišnji kalendar rada škole

Nastava u školi počela je 8. rujna 2025. godine, a završila je 12. lipnja 2026. godine za sve učenike. Ljetni odmor učenika počeo je 15. lipnja 2026. godine.

Tijekom nastavne godine bila su dva obrazovna razdoblja:

- I. - od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine,
- II. - od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor učenika počeo je 24. prosinca 2025. i završio 11. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor učenika trajao je od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počeo je 24. prosinca 2025., a završio je 11. siječnja 2026. godine – ukupno 19 dana (što uključuje božićne i novogodišnje blagdane, 3 subote, 3 nedjelje).

Proljetni odmor učenika trajao je od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine – ukupno 8 dana (od toga 1 subota i nedjelja te uskrсни blagdani).

U 2025./26. školskoj godini ostvaren je sljedeći broj nastavnih i radnih dana učenika:

I. – VIII. razred 175 nastavnih dana i 178 radnih dana,

Ove školske godine realizirali smo slijedeće terenske nastave, stručne posjete i izlete:

I. razred: - **Garešnica** - „Dani otvorenih vrata“ PP Garešnica; **Zagreb** – kazalište Žar ptica, obilazak grada Zagreba, Muzej HAHaHouse, McDonald's; **Bjelovar** – obilazak grada, Dom kulture – mali BOK fest, Muzej grada Bjelovara, **Podgarić** - Akcija čišćenja i brige o okolišu povodom Dana planeta Zemlje – „Moslavina u cvatu, a ne u otpadu“; **Ruškovac** – posjet Etno zbirci udruge „Čuvari starina“ u Ruškovcu; **Zagreb** - Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović, Hrvatski športski muzej, Sportski park Mladost, **Garešnica** - Infinity festival, **Bjelovar** – posjet Festivalu bazičnih sportova, Sokolana Bjelovar

II. razred: - **Zagreb** – kazalište Žar ptica, obilazak grada Zagreba, Muzej HAHaHouse, McDonald's; **Bjelovar** – obilazak grada, Dom kulture – mali BOK fest, Muzej grada Bjelovara, **Podgarić** - Akcija čišćenja i brige o okolišu povodom Dana planeta Zemlje – „Moslavina u cvatu, a ne u otpadu“; **Ruškovac** – posjet Etno zbirci udruge „Čuvari starina“ u Ruškovcu; **Zagreb** - Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović, Hrvatski športski muzej, Sportski park Mladost, **Garešnica** - Infinity festival, **Bjelovar** – posjet Festivalu bazičnih sportova, Sokolana Bjelovar

III. razred - ; **Zagreb** – kazalište Žar ptica, obilazak grada Zagreba, Muzej HAHaHouse, McDonald's; **Podgarić**, Garić grad – Posjet najvećoj i najbolje očuvanoj moslavačkoj srednjovjekovnoj utvrdi; **Bjelovar** – obilazak grada, Dom kulture – mali BOK fest, Muzej grada Bjelovara, **Podgarić** - Akcija čišćenja i brige o okolišu povodom Dana planeta Zemlje – „Moslavina u cvatu, a ne u otpadu“; **Ruškovac** – posjet Etno zbirci

udruge „Čuvari starina“ u Ruškovcu; **Zagreb** - Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović, Hrvatski športski muzej, Sportski park Mladost, **Garešnica** - Infinity festival, **Bjelovar** – posjet Festivalu bazičnih sportova, Sokolana Bjelovar

IV. razred - **Zagreb** – kazalište Žar ptica, obilazak grada Zagreba, Muzej HAHaHouse, McDonald's; **Veliki Grđevac** - Kulturni centar Mato Lovrak, šetnja Stazom prijatelja prirode; **Bjelovar** – obilazak grada, Dom kulture – mali BOK fest, Muzej grada Bjelovara, **Podgarić** - Akcija čišćenja i brige o okolišu povodom Dana planeta Zemlje – „Moslavina u cvatu, a ne u otpadu“; **Ruškovac** – posjet Etno zbirci udruge „Čuvari starina“ u Ruškovcu; **Zagreb** - Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović, Hrvatski športski muzej, Sportski park Mladost, **Garešnica** - Infinity festival, **Bjelovar** – posjet Festivalu bazičnih sportova, Sokolana Bjelovar

V. razred - **Zagreb** – Gradsko kazalište Žar ptica, Hrvatski prirodoslovni muzej, ručak McDonald's; **Zagreb** – posjet Muzeju suvremene umjetnosti, izložba radova; **Ruškovac** - – posjet Etno zbirci udruge „Čuvari starina“ u Ruškovcu; **Garešnica** – posjet Infinity festival

VI. razred - **Zagreb** – Gradsko kazalište Žar ptica, Hrvatski prirodoslovni muzej , ručak McDonald's; **Garešnica** - Infinity festival

VII. razred - **Zagreb** – Gradsko kazalište Žar ptica, Hrvatski prirodoslovni muzej, ručak McDonald's; **Garešnica** - Infinity festival

VIII. razred - **Vukovar** - dvodnevni posjet osmih razreda Vukovaru i obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, **Zagreb** – Gradsko kazalište Žar ptica, Hrvatski prirodoslovni muzej, ručak McDonald's; **Veliki Grđevac** – posjet Danu profesionalnog usmjeravanja; **Zagreb** – posjet WorldSkills Croatia - državno strukovno natjecanje; **Garešnica** - Infinity festival

Jednodnevni izlet učenika Osnovne škole Berek I.- VIII. razreda ostvaren je 28. travnja 2026. godine u **Križevcima** - Zvezdarnica u Kozmološkom centru, Magdin vrt, čokolaterija Hedona, posjet Grkokatoličkoj katedrali Presvetog Trojstva, ručak.

Dan Osnovne škole Berek proslavili smo 13. svibnja 2026. godine svečanom priredbom učenika škole u Kulturnom centru Berek.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole u potpunosti su realizirani svi sadržaji planirani Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026. školsku godinu.

Svi planirani roditeljski sastanci s temama za edukaciju roditelja održani su: „*Krenuli smo u prvi razred*“, RN – Preventivni program: Sigurno sudjelovanje u prometu” (PP Garešnica), Protokol postupanja i komunikacije za jačanje međuresorne suradnje u provedbi politika usmjerenih na mentalno zdravlje), „*Uloga zadaće*“, „*Sretno dijete – uspješan učenik*“, „*Kako učiti u trećem razredu*“, „*Čitanje u 3. razredu*“, „*Škola u prirodi*“, „*Kako učiti u četvrtom razredu*“, „*Kako postati bolji učenik?*“, „*Biciklom sigurno u prometu*“ PP Garešnica, „*Zajedno više možemo*“ PP Garešnica „*Suradnja roditelja i škole*“, *Maturalno putovanje* „*Upisi u srednju školu*“. Kao i svi ostali oblici suradnje s roditeljima uz maksimalan angažman razrednika i stručne službe škole.

Izabrani su predstavnici roditelja svakog razreda u Vijeće učenika/ Vijeće roditelja I.-VIII. razred: Noa Šoštarić/ Saša Šoštarić, Hana Lamač/Ivona Orlović, Antea Jambrušić/Marinela Mučić, Nora Gašpert/Monika Vrban, Sebastijan Starčević/ Vedrana Marković, Petra Barić/Barbara Gašpert, Nika Modrić/Ivana Modrić, Nika Vončina/Željka Šoštarić.

Obilježeni su međunarodno značajni datumi i državni blagdani izradom prezentacija, uređenjem plakata, panoa, predavanjima, razgovorima, projektima te izložbama i audio i video uradcima, uz sudjelovanje učenika i skupina zaduženih početkom školske godine. Održana su sva planirana sportska natjecanja i susreti.

Ove školske godine imali smo sljedeće izvannastavne aktivnosti:

RN – Pjevačka grupa, Likovna grupa, Plesna grupa, Dramska skupina, Sportska skupina, Folklor, Glazbena radionica „Mali glazbenjaci“

PN – Dramsko-recitatorska skupina, Likovna skupina, Pjevački zbor, Plesna skupina, Folklor, Osnove IKT-a, Vjeronaučna olimpijada, Školska zadruga „Srce“, ŠSD Tomislav, Sportska grupa, Program učenja osnovnih elemenata škole koturanja/rolanja i upravljanja biciklom, Mali Nijemci, Povijest školstva u Bereku.

Slanjem likovnih i literarnih radova učenika razredne i predmetne nastave sudjelovali smo na natjecajima:

I. razred

1. KREATIVNI LIKOVNI NATJEČAJ „VOLIM ŠUME!“

Tema: Godovi

Učenici: Lucija Bogdan, Kornelija Buban, Tina Lukač, Tibor Rupa, Noa Šoštarić.

2. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA - OGRANAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Tema: S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore

Učenica: Tina Lukač

3. 39. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenica: Lucija Bogdan.

4. 12. LIKOVNA KOLONIJA BULIK

Tema: Proljetni šapat

Učenici: Lucija Bogdan, Tibor Rupa

5. 8. BALOGIJADA - KRASNOSLOVNO - SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ

Tema: Male priče o velikim slovima

Učenica: Lucija Bogdan

II. razred

1. KREATIVNI LIKOVNI NATJEČAJ „VOLIM ŠUME!“

Tema: Godovi

Učenici: svi učenici 2. razreda

2. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA-OGRANAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Tema: S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore

Učenik: Jan Šantalab

3. 39. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenica: Hana Lamač

4. MEĐUNARODNI LIKOVNI NATJEČAJ 2026.-ISERLOHN-ESSEN

Tema: Ljubav

Učenica: Ana Varga

III. razred

1. KREATIVNI LIKOVNI NATJEČAJ „VOLIM ŠUME!“

Tema: Godovi

Učenici: Antea Jambrušić, Gabriel Mučić, Ivano Pavlović, Mihael Razum, Mihael Rupa, Eon Šantalab, Jan Trojka

2. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA-OGRAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Tema: S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore

Učenica: Antea Jambrošić

-osvojeno **drugo mjesto** u kategoriji literarnih radova učenika 1. do 4. razreda, plaketa "**prof Stjepan Banas**"

3. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenici: Antea Jambrošić

IV. razred

1. KREATIVNI LIKOVNI NATJEČAJ „VOLIM ŠUME!“

Tema: Godovi

Učenici: Sebastian Bogdan, Nora Gašpert, Lukas Lamač, Valentino Markač, Gabrijela Starčević, Dorijan Trojka, Ivan Vrban

2. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA-OGRAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Tema: S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore

Učenici: Nora Gašpert, Dorijan Trojka

Likovni rad učenice **Nore Gašpert** osvojio je **treće mjesto** u kategoriji likovnih radova učenika od 1. do 4. razreda., Plaketa "Zlatna breza"

3. 39. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenica: **Gabrijela Starčević**

Likovni rad učenice Gabrijele Starčević objavljen je u zborniku likovni i literarnih ostvaraja »Darovi djetinjstva«.

4. MEĐUNARODNI LIKOVNI NATJEČAJ 2026.-ISERLOHN-ESSEN

Tema: Ljubav

Učenici: Nora Gašpert, Lukas Lamač, Gabrijela Starčević, Dorijan Trojka

5. BULIK-12. BUDROVAČKA LIKOVNA KOLONIJA

Tema: Proljetni šapat

Učenici: Nora Gašpert, Ivan Vrban

6. 8. BALOGIJADA-KRASNOSLOVNO-SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ

Tema: Male priče o velikim slovima

Učenici: Sebastian Bogdan, Gabrijela Starčević

7. LIKOVNI NATJEČAJ-NAJTOČKASTIJI REKORD NA SVIJETU- umjetnički projekt postavljanja Guinness World Recordsa za najveću izložbu slika dalmatinskih pasa na svijetu u organizaciji Kuće dalmatinskog psa

Učenici: Nora Gašpert, Lukas Lamač, Valentino Markač, Gabrijela Starčević, Dorijan Trojka, Ivan Vrban

8.NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS-gradska razina
organizator: Hrvatska knjižnica i čitaonica „Đuro Sudeta“ Garešnica
Učenik: Dorijan Trojka

V. razred

1. „SURADNJOM DO KREATIVNOSTI“

Hrvatski školski muzej i Nastavnički odsjek Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu, podržan od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Projekt koji je rezultiralo izložbom radova svih učenika 5.razreda u Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu.

VII. razred

1. Škola Stvaralaštva – „Novigradsko proljeće“

Učenice: Elena Štulić i Nika Modrić

2. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA-OGRAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Likovni natječaj "S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore"

Učenica: Elena Štulić

Učenica Elena Štulić osvojila je **3.mjesto** u kategoriji viših razreda za svoj likovni rad te dobila Plaketu "Zlatna Breza".

3. 39. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenica: Nika Modrić

Likovni rad učenice Nike Modrić objavljen je u zborniku likovni i literarnih ostvaraja »Darovi djetinjstva«.

VIII. razred

1. LITERARNO I LIKOVNO STVARALAŠTVO UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAŠEGA ZAVIČAJA - OGRAK MATICE HRVATSKE U GAREŠNICI

Likovni natječaj "S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore"

Učenica: Lea Šantalab, Ana Marija Kovačević

Učenica Lea Šantalab osvojila je **2. mjesto** u kategoriji viših razreda za svoj likovni rad te je dobila Plaketu "Zlatna Breza".

Učenica Ana Marija Kovačević **1.mjesto** za svoj likovni rad te Plaketu "Zlatna Breza".

2. 39. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Ljubav sve pozlati

Učenice: Dorotea Hamin, Ana Marija Kovačević, Lea Šantalab

Glavnu nagradu u kategoriji likovnih radova odnijela je učenica **Lea Šantalab**, koja je osvojila nagradu za najbolju naslovnicu zbornika.

Na svečanosti je nagrađena i Ana Marija Kovačević, koja je primila zasluženu nagradu za svoj izvrsni likovni ostvaraj. Likovni rad učenice Dorotee Hamin objavljen je u zborniku likovni i literarnih ostvaraja »Darovi djetinjstva«.

Učenici uključeni u dodatni rad sudjelovali su na školskim natjecanjima iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, informatike, geografije, informatike, kemije, vjeronaučna olimpijada, likovne i tehničke kulture te i na smotri literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva, LiDraNo 2025 te na smotri učeničkih zadruga.

Članovi Dramsko-recitatorske družine RN i PN sudjelovali su na međuopćinskom susretu Lidrano '25 s literarnim te skupnim i pojedinačnim scenskim ostvarajima.

Voditeljice su bile učiteljica Martina Pavičić Barberić i Jasminka Relić.

Članovi Knjižnično-čitalačke skupine sudjelovali su na školskoj/gradskoj razini natjecanja u čitanju na glas i Međuškolskom književnom kvizu.

Voditeljica je školska knjižničarka.

Članovi učeničke Zadruga "Uz srce" sudjelovali su na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Bjelovarsko-bilogorske županije te osvojili 11.mjesto.

Voditeljica je bila učiteljica likovne kulture Ana Ćuk.

Članovi skupine Osposobljavanje biciklom (učenici petog razreda) sudjelovali su na natjecanju „Osposobljavanje za upravljanje biciklom“ te uspješno položili ispit.

Voditeljica je bila učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Nives Vinceković (Ana Subotičanec).

Nekoliko učenika prošlo je i **na županijsku razinu natjecanja** iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik (1.mjesto), Engleski jezik (4./7.mjesto), Matematika, Informatika, Mladi tehničari, Likovna kultura (4. mjesto), Lidrano (pisani rad). Dvije učenice 7. razreda sudjelovale su u Školi stvaralaštva -„Novigradsko proljeće“ (državna razina).

Program kulturne i javne djelatnosti škole započeo je prvog školskog dana programom «Dobrodošlice prvašićima», učeničkim zborom i recitacijom.

Tijekom rujna obilježeni su: Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan mira i Europski dan jezika. Održani su roditeljski sastanci roditelja svih učenika. Utvrđene su izvanučioničke nastave i školski projekti. Učenike 1. razreda posjetili su djelatnici PP Garešnica koji su ih poučili sigurnom ponašnju u prometu od kuće do škole. Učenicima je načelnik općine Berek gospodin Mato Tonković poklonio školski pribor i signalizirajuće trokutiće, dok je Crveni križ Garešnica poklonio učenicima slikovnice. Učenici i djelatnici OŠ Berek otvorili su 9. godinu projekta „Mama, budi zdrava“ Udruga Sve za nju prigodnim gostujućim

programom u KC Berek. Rujan smo završili sudjelovanjem učitelja u programu Svečane sjednice povodom Dana Općine Berek.

U listopadu organizirali smo aktivnosti u školi za «Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje» (Svjetski dan hrane): izložbu likovnih, literarnih radova, zavičajnih plodova i pekarskih proizvoda, zajedničko pripremanje, blagoslov i blagovanje kruha uz prigodan program. Učenici naše škole sudjelovali su u akciji Crvenog križa Hrvatske «Solidarnost na djelu» sakupljanjem novca. U listopadu smo još obilježili Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan pješačenja, Dan jabuka, Svjetski dan pošte, Međunarodni dan školskih knjižnica i Halloween.

U studenom smo obilježili: blagdan Svih svetih, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovar/Škabrnja, Međunarodni dan djeteta i Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama.

U prosincu smo obilježili: Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Dan ljudskih prava, Blagdan svetog Nikole. Našu školu posjetila je policijska službenica za poslove policije Daliborka Dabo Havranek, u ime PP Garešnica, s ciljem informiranja učenika o opasnostima pirotehnike, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama. Održana je i "Večer matematike" - okupili smo se u velikom broju i uz puno smijeha i veselja, zabavljali se na "matematički način". Darivanje školske i predškolske djece te djece naše Općine održalo se u Kulturnom centru Berek uz Božićnu priredbu učenika OŠ Berek te smo tako dočekali kraj I. polugodišta.

U siječnju smo obilježili Svjetski dan smijeha, Dan međunarodnog priznanja RH, Međunarodni dan zagrljaja te Međunarodni dan obrazovanja.

U veljači obilježili smo Valentinovo – porukama ljubavi i prijateljstva, Međunarodni dan materinjeg jezika, 100.dan škole, Dan sigurnijeg interneta te Dan ružičastih majica – prevencije vršnjačkog nasilja.

U ožujku smo obilježili Međunarodni dan žena, Dane hrvatskog jezika, „Pokladni utorak - Maškare“, Dan očeva, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma i voda, Prvi dan proljeća te Svjetski dan osoba sa Down sindromom. Obilježili smo nadolazeće Uskrsnje blagdane uz pripremu i izložbu pisanica i prigodnih ukrasa.

U travnju smo obilježili Dan obnovljivih izvora energije te Dan planeta Zemlje ekološkim sadržajima i akcijom čišćenja i uređenja okoliša naše škole, a učenici 7. i 8.razreda su s razrednicima proveli akciju čišćenja Garić grada.

U svibnju smo obilježili najsvečaniji dan u školi - Dan škole. Svečanom priredbom i sportskim igrama obilježili smo Dan škole te Dan obitelji. Obilježili smo i Međunarodni praznik rada, Majčin dan te Svjetski dan sporta.

U lipnju smo obilježili Svjetski dan bicikla te Svjetski dan zaštite okoliša. Nastavnu godinu završili smo svečanom podjelom svjedodžbi „ispraćajem“ učenika VIII. razreda i upisom učenika prvog razreda za sljedeću školsku godinu. Proveli smo upise učenika VIII. razreda u odabrane Srednje škole i upise u Učeničke domove. Sve planirane trajne aktivnosti i programe kulturne i javne djelatnosti Škole redovito smo ostvarivali. Predstavnici učenika uključeni su u rad Školskog vijeća učenika i izabrali su svog predstavnika za Županijsko vijeće kao dio Nacionalnog vijeća učenika.

IV. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA

1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvarena je prvenstveno u suradnji sa HZJZ - Županijskom službom školske preventivne medicine te drugim suradnicima prema potrebi. Cijepljenje djece s ciljem preventivnih mjera za zaštitu zdravlja obavio je nadležni tim školske medicine Daruvar za učenike VIII. razreda.

Sistematski liječnički pregled ostvaren je za djecu dorađu za upis u I. razred kao i sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda. Screening pregledi (vida i kralježnice) ostvaruju se sukladno mogućnostima tima školske medicine (samostalan pregled ili uz cijepljenje). Sistematski pregledi učenika 4., 5. i 8. razreda te cijepljenje učenika 6. razreda obavljani su 20. i 21. listopada 2025. godine. Pregled djece dorađe za upis u I. razred obavljen je 5. i 6. svibnja 2026. godine u Garešnici, kada su i učenici 8. razreda primili drugu dozu cjepiva protiv HPV-a.

Ostvareni su potrebni pregledi za upise u srednje škole i učeničke domove kao i pregledi za utvrđivanje primjerenog školovanja. Sve preporuke liječnika poštivane su u nastavnom radu (učitelji TZK, razrednici i ostali prema potrebi).

Za sve učenike u školi je osiguran topli obrok. **Tijekom godine hranilo se prosječno 100% učenika škole i polaznika predškole.**

Posvećena je pozornost organiziranom boravku učenika na svježem zraku (zeleni razred, bliži okoliš škole) i osmišljavanju slobodnog vremena učenika, posebice putnika kojih je u našoj školi oko 50% od ukupnog broja učenika. Prijevoz školskim kombijem organiziran je za 28 učenika, a 1 učenika u školu i iz škole voze roditelji.

Svi postavljeni zadaci u okviru estetsko-ekološkog uređenja prostora škole i okoliša te tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenika ostvareni su. Velika pozornost posvećena je Školskom preventivno programu i zaštiti mentalnog zdravlja djece, posebno učenicima koji imaju teškoće u učenju i probleme u obitelji. Ostvarena je suradnja s roditeljima učenika: svi planirani roditeljski sastanci s uključenim stručnim izlaganjima vezanim uz probleme djece i mladeži; informativni razgovori i savjetovanja prema potrebi s roditeljima (i učenicima). Izvršitelji su razrednici, predmetni učitelji prema potrebi, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica.

Nastavljeno je provođenje programa afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja. Obradene su teme značajne za sigurnost u školi, prihvaćanje različitosti, umijeće komuniciranja, međusobnog povjerenja i razumijevanja u razredu i školi, bolja suradnja škola-učenik-roditelj, poruke povjerenja i nenasilja te preventivna izlaganja za učenike, nastavljena je suradnja s mjerodavnim institucijama.

Tijekom školske godine ostvarena je planirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica i Čazma, kao i Gradskim društvom Hrvatskog Crvenog križa Garešnica i Bjelovar.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Sukladno članku 84. TKU („Narodne novine“ broj 29/24.) dana 30. ožujka 2026. godine obavljeni su sistematski pregledi za 3 radnice koje su na to ostvarile pravo i kojima je ova škola matična. Pokretanje postupka za nabavu usluge sistematskih pregleda započeto je u siječnju 2026.

Kuharica-slastičarka 2 je obavila periodični sistematski pregled sukladan posebnom sanitarnom propisu.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kolektivno stručno usavršavanje i rad stručnih vijeća u školi

Stručnom usavršavanju učitelja, kako individualnom tako i kolektivnom, pridaje se potrebna pozornost. U okviru općeg stručnog usavršavanja tijekom 2025./26. školske godine u školi je djelovalo i svojim sadržajem nastojalo djelatnicima škole pomoći u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća stručno vijeće učitelja razredne nastave. Sadržaji rada odnosili su se na unaprjeđivanje rada učitelja i učenika, praćenje propisa, ostvarivanje naputaka i preporuka MZOM-a, vođenje e-Dnevnika, ostvarivanje sadržaja Školskog kurikulumu (Terenska nastava, Projekti) i Godišnjeg plana i programa rada Škole kao i realizaciju Godišnjih izvedbenih kurikulumu. Stručno usavršavanje za sve djelatnike OŠ Berek održano je 24. travnja 2026. godine u suradnji s Obiteljskim centrom podružnice Bjelovar. Stručno predavanje "Psihološka otpornost odgojno-obrazovnih djelatnika" održala je predavačica Ivana Mihotić Sekovanić, mag.psihologije. Preostala stručna usavršavanja realizirana su praćenjem webinaru i ostalim oblicima online edukacije. Kolektivno su realizirane teme planirane Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026. školsku godinu.

Na sastancima razrednika svih razrednih odjela raspravljalo se o sadržajima iz područja rada razrednika. Problem u školi čini formiranje stručnih vijeća učitelja predmetne nastave zbog nepostojanja paralelnih razrednih odjela viših razreda i uposlenosti predmetnih učitelja na dvije ili više škola s nepunim radnim vremenom. To smo nastojali nadoknaditi pojačanim individualnim radom učitelja predmetne nastave, stručnih suradnika i ravnateljice i stručnim usavršavanjem na sjednicama Učiteljskog vijeća: Propisi, Naputci, Preporuke MZOM-a; Vođenje e-Dnevnika; Predmetni i međupredmetni GIK-ovi; Online usavršavanje – razmjena iskustava i primjena naučenog. U okviru kolektivnog stručnog usavršavanja u školi posvećena je pozornost unaprjeđivanju kvalitete nastave i odnosa s učenicima te sadržajima Školskog kurikulumu (posebno organiziranju i ostvarivanju terenske nastave i realizaciji projekata) i sadržajima Godišnjeg plana i programa rada Škole (posebno Kulturnoj i javnoj djelatnosti, Zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika, Međupredmetnim temama, Profesionalnom usmjeravanju i informiranju, suradnji s roditeljima...).

Pojedini učitelji bili su uključeni u rad stručnih aktiva pojedinih područja (pri školama gdje nadopunjuju svoju normu) odnosno gdje postoje uvjeti za osnivanje određenog aktiva.

U realizaciji plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelji su uz planirane programske sadržaje prenosili i vlastita iskustva i saznanja s predmetnih županijskih stručnih vijeća. Kontinuirano tijekom nastavne godine vodilo se računa o korelaciji pojedinih predmeta i integracijskom pristupu nastavi.

1. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi djelatnici škole sudjelovali su u radu svojih županijskih stručnih vijeća i redovito su se usavršavali na organiziranim stručnim skupovima (neki skupovi su održani virtualno):

- državni i međužupanijski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici

- županijski i međuopćinski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, voditeljica računovodstva.

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

Rad Učiteljskog vijeća

U ovoj školskoj godini Učiteljsko vijeće sastalo se 9 puta. Na dnevnom redu bila je tematika predviđena Planom rada Učiteljskog vijeća, Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom. Zajednička viber grupa zaposlenika Osnovne škole Berek uvelike olakšava rad i smanjuje broj potrebnih zajedničkih sastanaka, služi za obavijesti, ankete, podsjetnike, kratke dogovore....kao i virtualna zbornica u Teams-ima.

Temeljem navedene tematike raspravljalo se o organizaciji i unapređenju rada škole, postojećim i novim Pravilnicima, ostalim propisima i napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja mladih, uvođenju Cjelodnevnne škole i uvođenju nacionalnih ispita za učenike VIII. razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te napucima i suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, a vezano uz praćenje rada učitelja pripravnika i napredovanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

Posvećena je pozornost uspjehu učenika, vođenju e-Dnevnika, projektima, odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole, sadržajima GIK-ova, Predmetnih kurikulumu i Kurikulumu međupredmetnih tema, Građanskom odgoju i obrazovanju, školovanju

učenika s posebnim potrebama, postupku za upis u prvi razred osnovne škole, profesionalnom informiranju učenika i upisnom postupku u srednje škole i učeničke domove, kulturnoj i javnoj djelatnosti, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju i samovrednovanju škole. Nastavljena je briga o socijalno ugroženim učenicima i rad na programu prevencije nasilja i ovisnosti kod učenika te afirmaciji pozitivnih vrijednosti.

Rad razrednih vijeća

Ove školske godine Razredna vijeća svih razreda sastala su se dva/tri puta s ciljem analize uspjeha učenika u učenju i vladanju i ostvarenja ostalih planiranih programskih sadržaja.

Na sjednicama se raspravljalo o postignutim rezultatima u okviru redovne, izborne, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti, o vladanju i izostancima učenika, pedagoškim mjerama, ostvarenju nastavnog plana i programa i ostaloj problematici vezanoj uz rad i uspjeh razrednih odjela. Davali su se prijedlozi usmjereni na poboljšanje učenja i vladanja učenika te suradnje s roditeljima. Posebna pozornost posvećena je vođenju e-Dnevnika i postignućima učenika kao i suradnji s roditeljima učenika.

Za ostvarivanje izvanučioničkih oblika rada te korelacijsko-integracijsko planiranje i analizu ostvarenog programa, održavani su sastanci učitelja i stručnih suradnika koji su ostvarivali korelacije i integraciju nastavnih predmeta ili radili na zajedničkim projektima.

Izvršitelji su bili razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja i ravnateljica.

Rad razrednika

Poslovi razrednika obuhvaćeni su Godišnjim planom i programom rada razrednika (GIK) i razrednog odjela.

Uz programske sadržaje međupredmetnih tema, građanskog odgoja i obrazovanja te sadržaje preventivnih programa, posebnu pozornost razrednici su posvećivali učenicima koji postižu zapažene rezultate, učenicima s ispodprosječnim postignućima i teškoćama u razvoju, kao i socijalno ugroženim učenicima kojih je na žalost zbog nedostatne zaposlenosti roditelja i nižeg životnog standarda u našoj sredini znatan broj.

Za svaki razredni odjel održani su roditeljski sastanci s edukativnim sadržajima za roditelje: I.-VI. razred 3 roditeljska sastanka, VII. i VIII. 5 roditeljskih sastanaka.

Svaki tjedan održani su sati informacija razrednika za roditelje i omogućeni i/ili realizirani sati informacija predmetnih učitelja.

Rad stručnih suradnika

Stručna suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice pedagoginje u školi radi 20 sati tjedno, a drugu polovicu radnog vremena nadopunjuje u Dječjem vrtiću "Radost" Berek.

Tijekom 2025./26. šk. god. izvršeni su svi zadaci predviđeni godišnjim planom i programom pedagoga, a posebna pozornost posvećena je neposrednom radu s učenicima, roditeljima, razrednicima i drugim učiteljima, radu s učenicima s teškoćama u razvoju, opservaciji nastave svih učitelja, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika, praćenju i vođenju pedagoške dokumentacije, osobnom stručnom usavršavanju kao i stručnom usavršavanju učitelja, planiranje programa predškole, utvrđivanju psihofizičkog stanja za upis djece u I. r. osnovne škole i upisnom postupku za srednje škole te organizacijskim i drugim poslovima u okviru brige za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika i kulturno-javnu djelatnost škole. Osim navedenog, posebna pozornost posvećena je provođenju ŠPP-a, programa afirmacije pozitivnih vrijednosti za sprečavanje nasilja („online i offline“) među djecom kroz sve oblike školskog rada.

Stručna suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice - knjižničarke tijekom školske godine ostvarila je sve planirane programske sadržaje:

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje lektire i stručne literature, nabava knjižne i neknjižne građe, evidencija knjižnog i neknjižnog fonda, evidencija članova i korisnika knjižnice,
- suradnja s učiteljima i učenicima i neposredan rad u okviru Kurikularne reforme, sadržaja Školskog kurikuluma, Međupredmetnih tema te Građanskog odgoja i obrazovanja,
- permanentno provođenje informacijske pismenosti, poticanje i upućivanje učenika na korištenje različitih izvora znanja, organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom kao stalnim izvorom znanja, posebice školskom lektirom,

- upoznavanje učenika 1.razreda s knjižnicom, provođenje odgojno-obrazovnog rada i upoznavanje s knjižnicom i knjižnom građom kroz sve razrede OŠ (od 1. do 8. razreda),
- sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara, stručnim skupovima i seminarima,
- suradnja s učiteljem HJ, ostalim učiteljima i stručnim timovima u školi (korelacija u nastavi) u provedbi kurikulumu, suradnja s ostalim knjižnicama i Matičnom službom,
- obilježavanje značajnih kulturnih i povijesnih datuma, datuma vezanih uz struku i GPP Škole, izrada plakata, panoa i prigodna školska kulturna događanja i priredbe (Dan općine, Dan škole, Susret s književnicom),
- provedba školskih natjecanja (kvizovi) u smislu većeg i lakšeg korištenja izvora znanja u školskoj knjižnici, sudjelovanje u projektima,
- suradnja s ravnateljicom i računovodstvom pri izradi okvirnog financijskog plana knjižnice, suradnja s učiteljima pri narudžbi stručne i pedagoške literature i časopisa te novih naslova lektire za učenike, suradnja s pedagoginjom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u školi,
- poslovi vezani uz nabavu udžbenika, časopisa i opreme za knjižnicu.

Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehnička služba radili su prema godišnjem planu i iskazanim potrebama.

a. Rad tajnice školske ustanove 1

Poslovi tajnice školske ustanove 1 odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada tajnika za školsku godinu 2025./2026.

Realizirani su poslovi:

- normativno-pravni poslovi (izrada podnesaka, ugovora, rješenja, odluka, akata Škole, prijepisa svjedodžbe i dr. te praćenje propisa)
- administrativni poslovi (rad sa strankama i drugim školskim ustanovama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima Škole, resornim ministarstvom i Upravnim odjelom u BBŽ)
- slanja i zaprimanja pošte
- vođenja urudžbenog zapisnika i arhiviranje dokumenata u aplikaciji sigma

- kontrole nad godišnjim odmorima radnika
 - vođenja Evidencija o radnicima te dosjea radnika, vođenje i dopuna e-Matice za radnike škole, unošenje i izmjena podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijavljivanja i odjavljivanja radnika na MIO te prijava promjena na HZZO
 - raspisivanja natječaja i vođenja evidencije o kandidatima te suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - sudjelovanja u pripremi sjednica te vođenja zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja
 - vođenja evidencije o učenicima te izdavanja potvrda o redovnom školovanju na temelju istih i izdavanje raznih potvrda radnicima škole na temelju javnih ovlasti, izdavanje prijepisa i duplikata svjedodžbi
 - sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
 - uvođenja, razvrstavanja te čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva, vođenje zbirne evidencije o gradivu škole
 - vođenja evidencije sklopljenih ugovora te registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te evidencije sklopljenih ugovora o radu
 - objave plana nabave i registra ugovora o javnoj nabavi te njihovih izmjena i dopuna
 - sudjelovanja u EU projektima u poslovima administrativne naravi
 - te ostali navedeni poslovi.
- Ove školske godine nisu realizirani poslovi stručnog usavršavanja.

b. Rad voditeljice računovodstva u školi 2

Poslovi voditeljice računovodstva u školi 2 odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada voditeljice računovodstva za školsku godinu 2025./2026.

Realizirani su poslovi:

- knjigovodstveni poslovi (primanje, odlaganje i likvidiranje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje, usklađivanje dnevnika i kartica, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, vođenje knjige dugotrajne imovine, vođenje knjige sitnog inventara, izrada prijedloga

Financijskog plana i rebalansa istog u suradnji s ravnateljicom, poslovi FMC kontrole, poslovi likvidatora za račune prema MZOM i Županiji, praćenje i plaćanje dospjelih obveza kroz sustav Riznice)

- materijalnog knjigovodstva (priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednost te usklađivanje s financijskim poslovanjem i sl.)
- izrada obrasca TABLICA 01/11 za u skladu osnovica sa HZMO te izrada MPP-1 za bivše djelatnike
- sudjelovanja u EU projektima u poslovima financijske naravi
- vođenja evidencije obustava zaposlenika i praćenje istih
- obračuna izrade plaća i ostalih naknada u COP-u
- obračuna i isplata putnih naloga
- izrade statističkih izvještaja
- stručnog usavršavanja
- te ostali navedeni poslovi.

c. **Rad vozača-dostavljača**

U školskoj godini 2025./2026. poslovi vozača-domara odvijali su se prema Planu i programu rada vozača-domara za školsku godinu 2025./2026.

Uz prijevoz učenika u jutarnjim, popodnevnim i poslijepodnevnim satima, vodila se briga o popravku i održavanju školskog kombi vozila te zamjeni njegovih guma. Nadalje, obavljali su se poslovi popravaka u školi (izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, odčepljenje toaleta, popravak stolova, klupa, radijatora, kvaki i roleta te bojanje stolarije), održavanje i punjenje vatrogasnih aparata, brige oko rada kotlovnice te održavanje zelene površine oko škole.

d. **Rad kuharice-slastičarke 2**

Poslovi kuharice-slastičarke 2 tijekom ove školske godine odvijali su se prema Planu i programu rada kuharice za školsku godinu 2025./2026.

Pored svakodnevnih poslova izbora i nabave namirnica te njihovog pripremanja i podjele, kuharica je održavala čistoću kuhinje, blagovaonskih stolova, posuđa i pribora,

izrađivala mjesečni jelovnik te vodila brigu o racionalizaciji nabave te evidenciju HACCP-a.

e. **Rad čistačice-spremačice**

U školskoj godini 2025./2026. poslovi čistačice-spremačice odvijali su se prema Planu i programu rada spremačice za školsku godinu 2026./2026.

Čistačica-spremačica radila je u trokratnom dnevnom radnom vremenu obavljala poslove čišćenja i dezinfekcije učionica i ostalih školskih prostorija te njihovog inventara, obavljala poslove dostavljača te održavala i prilaznu stazu te cvjetne nasade.

f. **Rad operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

U školskoj godini 2025./2026. poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu realizirani su sukladno Planu i programu rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu za školsku godinu 2026./2026., a zapošljavanje na ovom novootvorenom radnom mjestu, uz prethodnu suglasnost MZOM-a, ostvareno je od 7. travnja 2026. godine.

Rad ravnateljice 3

Rad ravnateljice 3 temeljio se na Godišnjem planu i programu koji je u potpunosti realiziran te na Školskom kurikulumu.

Ostvareni su poslovi i radni zadatci ravnateljice:

- planiranje i programiranje rada škole, Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum,
- realizacija Predmetnih GIK-ova, Međupredmetnih tema, Građanskog odgoja i obrazovanja
- integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnog rada,
- organizacijsko-materijalni zadaci za rad škole, projekti
- pedagoško-instruktivni zadaci i savjetodavni rad,
- analitički studijski rad,
- rad u upravnim i stručnim tijelima škole,

- suradnja s predškolskim i osnovnoškolskim stručnim službama i mjerodavnim institucijama
- rad na pedagoškoj dokumentaciji (uključujući uvid u e-Dnevnik),
- kulturna i javna djelatnost škole,
- poslovi vezani uz oblike odgojno-obrazovnog rada izvan škole
- ostali neposredni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima,
- stručno usavršavanje, pripreme i ostali poslovi,
- suradnja s društvenom zajednicom i stručnim institucijama

Posebna pozornost posvećena je realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, samovrednovanju škole, izradi i realizaciji Razvojnog plana škole te novitetima koji su se javljali kroz godinu i poboljšanjima materijalnih uvjeta u školi.

Započeli smo građevinske radove na rekonstrukciji i dogradnji zgrade škole te na izgradnji sportskog igrališta.

U potpunosti smo obnovili sanitarne prostore u postojećem dijelu zgrade. Poboljšali smo rezultate nacionalnih ispita.

Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

a. Rad Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor održano je 17 sjednica na kojima su razmatrani/a/o i usvojeni/doneseni/a:

- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole te njegovim izmjenama i dopunama, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- normativni akti Škole te njihove izmjene i dopune
- prijedlog i financijski plan rashoda i izdataka s projekcijom za naredne dvije godine, prijedlog te izmjena i dopuna financijskog plana za prošlu godinu, godišnji i polugodišnji financijski izvještaji, godišnji i polugodišnji izvještaji o izvršenju financijskog plana
- rješavanje kadrovske problematike
- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika, Izvješće ravnateljice o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave, Izvješće o radu ŠSD "Tomislav"

- Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Berek, pregledavanje i razmatranje natječajne dokumentacije, utvrđivanje ispunjenosti nužnih uvjeta za ravnatelja/icu Osnovne škole Berek i vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja/icu, utvrđivanje liste kandidatkinje, donošenje Odluke o imenovanju ravnateljice Osnovne škole Berek.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora, a od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnateljica, tajnica školske ustanove (zapisničarka) i voditeljica računovodstva u školi.

b. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja održalo je 4 sjednica na kojima je verificiran mandat izabranih članova, održan izbor predsjednice i zamjenice predsjednice te se razmatralo se i raspravljao o:

- Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada škole te njegovim izmjenama i dopunama, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu

- osiguranju učenika

- Izvješću ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika, Izvješću ravnateljice o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave

- biranje Izbornog povjerenstva koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima te provođenje tajnog glasovanja o stajalištu Vijeća roditelja u postupku imenovanja ravnatelja/ice Osnovne škole Berek, donošenje pisanog Zaključka o stajalištu Vijeća roditelja temeljem tajnog glasovanja u postupku imenovanja ravnatelja/ice Osnovne škole Berek

- ostaloj problematici vezanoj uz rad Škole.

Odaziv članova na zakazane sjednice bio je vrlo dobar što je omogućilo pravodoban rad Vijeća roditelja i pozitivnu suradnju. Od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnateljica i tajnica školske ustanove (zapisničarka).

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Planiranje i programiranje cjelokupnog školskog i nastavnog rada realizirano je u rujnu i početkom listopada sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dana 30. rujna 2025. godine usvojen je Godišnji plan i program rada te Školski kurikulum za 2025./26. školsku godinu.

Planiranje nastavnog rada ostvarivano je individualnim radom djelatnika i timski na sjednicama Učiteljskog vijeća u skladu s postojećim normativnim aktima, odrednicama i uputama MZOM-a.

2. Realizacija plana i programa

Tijekom 2025./26. nastavne godine realizirani su predmetni GIK-ovi, Međupredmetne teme i ostali sadržaji GPP-a Škole uz poštivanje naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja mladih.

Prema kalendaru rada ostvareno je 175 nastavnih dana i 178 radnih dana učenika. Nastava je realizirana po planu.

U razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi realizirani su svi predviđeni programski sadržaji i to u većini predmeta s više od propisanog fonda nastavnih sati.

3. Rad i postignuća u redovnoj nastavi

Protekle školske godine rad u redovnoj nastavi nastavljen je prema planu i odrednicama GIK-ova, GPP-a i ŠK. Planiranje nastavnog rada bilo je individualno, timsko, korelacijsko-integracijsko i tematsko što je ovisilo o programskim sadržajima. Učenici naše škole išli su na jednodnevni izlet. Izvanučionička nastava održavana je i u mjestu i lokalitetima u neposrednoj blizini škole. U nastavni rad uključeni su gosti-stručnjaci i dijelovi izvorne stvarnosti. Aktivnosti učenika bile su raznolike i kreativne, a većina učenika uspješna.

Ostvareni uspjeh učenika u nastavnom radu 2025./26. školske godine je sljedeći:

Učenici naše škole, 61 učenik, uspješno su završili razred te su pozitivno ocijenjeni na kraju nastavne godine.

Od 30 učenika razredne nastave 16 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 13 učenika s vrlo dobrim uspjehom te jedan učenik s dobrim uspjehom. Izraženost velikog broja odličnih i vrlo dobrih učenika posljedica je pristupa u ocjenjivanju, kriterija i izračunavanja općeg uspjeha te utjecaja viših ocjena iz predmeta odgojnih područja i izborne nastave vjeronauka i informatike.

Od 31 učenika predmetne nastave 8 učenika ostvarilo je odličan uspjeh, 19 učenika vrlo dobar, a 4 učenika postigla su dobar uspjeh.

Redovito i sistematski je praćeno, vrednovano i ocjenjivano napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjena stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave. Uspjeh je različit kod pojedinih učenika i pojedinih razrednih odjela. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih nastavnih sadržaja sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili ili nisu dovoljno činili te su bili zadovoljni minimalnim postignućima i rezultatima. Posebna pozornost dana je onim učenicima koji su pokazali potrebu za pojačanim individualnim pristupom, individualizacijom postupaka ili prilagodbom sadržaja kao i učenicima koji su htjeli i mogli više.

Ukupan broj izostanaka u 2025./26. školskoj godini je 3365 sati, od toga 3365 opravdanih sati. Velik broj izostanaka uvjetovan je bolešću učenika i neredovitim dolaskom na nastavu učenika koji žive u teškim socijalnim prilikama u obitelji.

Vladanje 58 učenika je bilo uzorno, a 3 učenika je imalo ocjenu vladanja dobro.

Svi učenici koji su završili razred s odličnim uspjehom (24 učenika) pismeno su pohvaljeni, a odlične učenike sa srednjom ocjenom 5,00 (5 učenika) Škola je nagradila knjigama.

Učenici su u Školi simbolično nagrađeni za postignuća na županijskoj razini na natjecanjima iz obrazovnih predmeta na smotrama, natjecanjima i natječajima iz dramskog, literarnog i likovnog stvaralaštva te na drugim učeničkim susretima.

Tri učenice nagrađene su kao «NAJ-učenice» - razredna nastava Nora Gašpert i predmetna nastava Lea Šantalab i Ana Marija Kovačević.

Broj ponavljača kroz godine:

ŠKOLSKA GODINA	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.	2023./24.	2024./2025.	2025./2 026
BROJ PONAVLJA- ČA	0 (0,00%)	0 (0,00%)	1 (1,32%)	1 (1,56%)	0(0,00%)	2(3,22%)	0(0,00%)

VII. REALIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz:

- Vjeronauka, I. – VIII. razred, 61 učenik u 8 skupina;
- Informatike I.- IV. te VII. i VIII. razred, 47 učenika u 6 skupina;
- Drugog stranog jezika – Njemačkog jezika, IV., V., VI., VII. i VIII. razred, 28 učenika u 5 skupina.

Svaki izborni program ostvaruje se u dva sata tjedno po skupini.

2. Dopunska nastava i rad s učenicima s primjerenim pristupom i postupcima

Dopunska nastava organizirana je početkom prvog obrazovnog razdoblja. Tijekom 2025./26. šk. god. u dopunsku nastavu bilo je uključeno ukupno 33 učenika (neki učenici su bili uključeni u više nastavnih predmeta) tijekom nastavne godine.

Hrvatski jezik - 18 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine V. i VI. te VII. i VIII. Razreda., 15 učenika razredne nastave u 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet).

Engleski jezik – 12 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine V.i VI. te VII. i VIII. razred.

Matematika – 19 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine: V. / VI. i VII. / VIII. razred., 16 učenika razredne nastave u 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet).

Kemija – 4 učenika predmetna nastave u 1 kombiniranoj skupini VII. I VIII. razred.

Fizika – 6 učenika predmetna nastave u 1 kombiniranoj skupini VII. I VIII. razred

Za svakog učenika polaznika dopunske nastave individualiziran je rad iz nastavnog predmeta koji je polazio uz redovito praćenje učenika sa svim bilješkama o napredovanju evidentiranim u e-Dnevniku.

U dopunsku nastavu bili su uključeni i svi učenici s teškoćama to jest s utvrđenim primjerenim školovanjem u redovnoj osnovnoj školi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U razrednoj nastavi: 1 učenik IV. r.

U predmetnoj nastavi: V. razred – 3 učenice, VII. 2 učenika, VIII. r. - 1 učenica

U školskoj 2025./2026. god. ukupno je bilo 1 učenik s individualiziranim postupcima uz prilagodbu sadržaja (IOOP) iz jednog ili više nastavnih predmeta te 6 učenika koji su radili po primjerenom programu uz individualizirane postupke. Ukupno 1 učenik u razrednoj i 6 učenika u predmetnoj nastavi.

U dopunskoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

2. Dodatna nastava

Zbog strukture radnog vremena učitelja dodatna nastava je planirana i organizirana s jednim ili pola sata tjedno.

U razrednoj nastavi djelovala su 1 kombinirane skupine iz Hrvatskog jezika od 7 učenika te 1 skupina iz Matematike od 3 učenika.

U predmetnoj nastavi: 1 kombinirana skupina VII. - VIII. r. iz Hrvatskog jezika – 8 učenika; 1 kombinirana skupina VII.-VIII. r. iz Engleskog jezika - 7 učenika; 1 skupina V. i VI. r. iz Matematike – 4 učenika, 1 skupina, 1 skupina V. r. iz Prirode - 8 učenika (0,5 sata tjedno), iz Geografije 1 skupina V. r. - 8 učenika, 1 skupina V. i VI. razred Mikroračunala – 4 učenika.

U dodatnoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

3. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U okviru škole djelovale su: Dramska skupina nižih razreda (9 učenika), Dramsko-recitatorska skupina viših razreda (7 učenika), dvije Likovne skupine (10 učenika RN i 11 učenika PN), dvije Plesne skupine (nižih razreda 8 učenika i viših razreda 7

učenika), Mali glazbenici - izvannastavna skupina nižih razreda (9 učenika), Pjevački zbor (14 učenika), Školska zadruga „Srce“ (9 učenika), Vjeronaučna olimpijada (5 učenika), Školsko sportsko društvo „Tomislav“ (21 učenik), Sportska grupa RN (12 učenika), Sportska grupa PN (8 učenika), Crveni križ (7 učenika), IKT alati (6 učenika), Folklor (12 učenika), Rolanje (8 učenika) i Osposobljavanje za upravljanje biciklom (8 učenika).

Članovi izvannastavnih aktivnosti uspješno su se predstavili povodom Božićnih blagdana i priredbom povodom Dana škole.

U okviru izvanškolskih aktivnosti učenici su bili uključeni u NK Ivanska, Taekwondo klub Omega Bjelovar, DVD Berek - Mali vatrogasci, DVD Ruškovac i Ivanska, Udruga Čazmanskih mažoretkinja, Udruga uzgajatelja malih životinja "Mali uzgajatelji" Bjelovar, Gibajmo se zajedno - trening gimnastike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima ostvareni su Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena.

4. Realizacija plana izvanučioničke nastave

1. „Dani otvorenih vrata“ PP Garešnica – I. razred
2. Dvodnevna terenska nastava VIII. razreda u Vukovaru
3. Terenska nastava „Zagreb“, I. – IV. Razred
4. Terenska nastava „Zagreb“, V. – VIII. Razred
5. Terenska nastava „Veliki Grđevac“, – IV. razred
6. Posjet spomenicima ususret Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, I.-IV.razred
7. Posjet učenika „Garić- Podgarić“ - III. Razred
8. Posjet – “Zagreb”, V. razred
9. Terenska nastava „Bjelovar” – mali BOK fest, I.-IV. razred
10. Terenska nastava „Garić- Podgarić” – I. - IV. Razred
11. Posjet “Veliki Grđevac” - VIII. razred
12. Jednodnevni izlet – “Križevci” – učenici I.-VIII. razred
13. Stručni posjet – “Zagreb”, VIII.razred
14. Terenska nastava – “Zagreb”, I.-IV. razred
15. Posjet, terenska nastava „Garešnica“ Infinity festival, od I.-VIII. razred
16. Posjet - “Bjelovar”, I.-IV-razred

5. Ostvareni školski projekti

- a) **Mislimo zeleno** - učenici (RN I., II. I III.r.) su upoznavali pojmove ekologija, recikliranje, oznake na ambalaži, prekomjerna uporaba plastike, azil za životinje, ozonski omotač. Razvijali su osjećaj za zaštitu prirode, odgovornost prema onečišćenju, važnost odnosa prema sebi, drugima i prirodi.
- b) **Povijest školstva u Bereku** - učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole započeli su prikupljanje podataka o zavičaju i školstvu u zavičaju. Ostvarena je suradnja mladih i starih te zajedničko prikupljanje i obrada podataka. Projekt se nastavlja i u narednim godinama.
- c) **Upoznajmo hrvatsku kulturnu baštinu** – učenici (LK:PN V.-VIII. r.) su upoznavali kulturnu baštinu svoje domovine, spoznavali njene vrijednosti i usvajanjem jezične kulture svoga zavičaja - pismeni, slikovni, glazbeni ostvaraji učenika sa zavičajnim motivima i/ili na zavičajnom govoru.
- d) **Otpad nije smeće** – podizali smo svijest o važnosti osobne brige za okoliš i primarnog odvajanja otpada. Govorili o promjenama životnih navika. Podizali svijest i znanja o stvaranju, odlaganju i recikliranju otpada te važnosti očuvanja okoliša, štednje prirodnih resursa, razvijanju ljubavi i poštovanja prema prirodi. Vrijedne ruke učenika 7. i 8. razreda Osnovne škole Berek i njihovih razrednika, očistile su i uredile spomenik u Podgariću i Garić grad.
- e) **Projekt Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“** – učenici razredne nastave, 7.razreda te skupine „Crveni križ“ su unaprijedili svoja znanja i ojačali kompetencije otpornosti na krizne situacije te unaprijedili opću sigurnost škole.
- f) **Mala čitaonica – petkom čitamo priču** – učenici 2. razreda - razvijanje ljubavi prema čitanju - bogaćenje rječnika -poticanje usmenog i pisanog izražavanja
- g) Uključivanjem u Nacionalni projekt udruge „**Sve za nju**“- „**Ružičasti listopad u OŠ Berek**“– U organizaciji Udruge žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU u našoj školi, 25. rujna 2025. godine održano je predstavljanje i otvaranje devetog po redu nacionalnog projekta »Mama, budi zdrava!« s ciljem podizanja svijesti žena kako se zaštititi od raka dojke, ukazivanja na važnost ranog otkrivanja raka dojke, povećanja odgovornosti i brige za zdravlje. Učenici su svojim majkama dostavili personalizirane edukativne letke kako bi majke podsjetili na preventivne preglede, važnost zdravlja majke za odrastanje i život djece te cijele obitelji. Projekt je imao pozitivan odjek u školskoj i obiteljskoj zajednici te doprinio jačanju zdravstvene osviještenosti i međugeneracijske solidarnosti.
- h) **Uključivanje u Međuškolski književni kviz BBŽ** - čitanje i interpretacija knjiga te sudjelovanje učenika V. r. na kvizu povodom Međunarodnog dana dječje knjige.

i) Projekt **Noć knjige** – učenici I. - VIII. razred, sudjelovali su pripremljenim aktivnostima i radionicama, uz vodstvo školske knjižničarke.

j) Projekt „**Večer matematike**“- učenici V. - VIII. razreda su sudjelovali u zabavnim matematičkim aktivnostima koje potiču izgradnju pozitivnog stava prema matematici

k) **ALATI ZA MODERNO DOBA**- učenici 7. razreda- 11 pedagoških radionica u sklopu programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju, voditelji stručna suradnica pedagoginja te učitelj informatike

l) **Uređivanje web stranice škole**: Vijesti – događanja – stvaralaštvo - učenici urednici - redovito praćenje i bilježenje događanja u školi, pripremanje kratkih vijesti i/ili obavijesti i fotodokumentacije o događanjima u školi za objavu na web stranici Škole.

lj) **Umjetnost u Bereku** - učenici i učitelji kao i svi vanjski suradnici započeli su s prikupljanjem podataka o kulturno-umjetničkim radovima u Općini Berek (višegodišnji projekt). Započeto je s prikupljanjem radova i informacija od našeg zavičajnog umjetnika Željka Stubičana. Učenike se potaknulo na očuvanje i promociju kulturnih vrijednosti kraja u kojem živimo i djelujemo.

m) **Projekt hrvatske mreže školskih knjižničara „Upoznaj svoje sugrađane“**, istraživanje živućih autora provodilo se tijekom nastavne godine, školska knjižničarka u suradnji s učiteljima LK, GK, TK, VJ, HJ, EJ, NJEM te učenici V.- VIII. razreda.

n) **Profesionalno informiranje učenika VIII. razreda**, učenici su bili uključeni u aktivnosti informiranja, savjetovanja, u suradnji s CISOK-om održano je i predavanje za učenike. Također, učenici su posjetili Dan profesionalnog usmjeravanja u Velikom Grđevcu.

U svim navedenim projektima ostvareni su ciljevi planirani Školskim kurikulumom.

IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA

I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Na temelju analize cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, ostvarenog uspjeha učenika, navedenih pokazatelja te izvješća razrednika, predlažu se sljedeće mjere usmjerene na stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, povećanje uspješnosti učenika te stvaranje poticajnog i sigurnog školskog okruženja:

- nastaviti s aktivnostima vezanim uz dogradnju škole s ciljem stvaranja prostornih uvjeta za prelazak na rad u jednoj smjeni čime bi se učenicima i djelatnicima osigurali kvalitetniji uvjeti rada, bolje mogućnosti organizacije nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te primjerenije korištenje školskog prostora. Prelazak na jednosmjenski rad pridonio bi rasterećenju učenika, kvalitetnijem rasporedu njihovih školskih i izvanškolskih obveza, većoj mogućnosti provedbe dodatnih i dopunskih aktivnosti te stvaranju povoljnijih uvjeta za cjelodnevni odgojno-obrazovni rad;
- na odgojno-obrazovnom planu, temeljem cjelokupnog uspjeha učenika, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika, kontinuirano analizirati opterećenost učenika te gdje je moguće prilagoditi dinamiku obrade nastavnih sadržaja, osigurati više vremena za ponavljanje, uvježbavanje i primjenu znanja u praktičnim situacijama;
- nastaviti poticati organizaciju školskog rada na način koji uvažava potrebe, razvojne mogućnosti i dobrobit učenika te stvarati uvjete u kojima učenici imaju dovoljno vremena za učenje, odmor, igru, izvannastavne aktivnosti i druženje;
- poticanje razvoja vlastitog i kritičkog mišljenja, stavova, motivacije, odgovornosti, samostalnosti i volje kao sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada;
- organizirati i provoditi pedagoške radionice i stručna usavršavanja za učitelje, u skladu s potrebama škole i uočenim izazovima u radu s učenicima;
- nastaviti s korištenjem suvremene informatičke i digitalne opreme u nastavi, uz poticanje svrhovite i odgovorne uporabe digitalnih tehnologija
- primjenjivati odrednice Građanskog odgoja i obrazovanja te sustavno razvijati demokratsku kulturu, odgovornost, toleranciju, međusobno uvažavanje i aktivno sudjelovanje učenika u životu škole
- dodatno osnažiti rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uključujući učenike s teškoćama i darovite učenike, kroz individualizirani pristup, savjetodavni rad učitelja sa stručnom službom, izradu i primjenu odgovarajućih didaktičkih materijala te nabavu stručne literature;
- povećati broj i raznovrsnost radionica za učenike kojima se razvijaju pozitivni stavovi prema radu i učenju, odgovornost, samostalnost, suradnja, poštovanje drugih te primjereni oblici ponašanja
- kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja posvetiti dodatnu pozornost te osigurati njihovu jasnoću, transparentnost, ujednačenost i objektivnost, uz uvažavanje individualnih mogućnosti učenika;
- dopunsku i dodatnu nastavu više usmjeravati prema potrebama učenika – dopunsku nastavu prema svladavanju temeljnih nastavnih sadržaja i otklanjanju teškoća u učenju, a dodatnu nastavu prema razvoju interesa, sposobnosti, kreativnosti i potencijala učenika, da svako dijete bude uspješno;
- nastaviti razvijati kvalitetnu suradnju s roditeljima te ih kontinuirano poticati na aktivno uključivanje u odgoj i obrazovanje djece, stvaranje primjerenih uvjeta za rad kod kuće, razvoj radnih navika, odgovornosti i primjerenog ponašanja;

- učenike sustavno poučavati njihovim individualnim i kolektivnim pravima, ali i odgovornostima, uz naglašavanje važnosti poštivanja pravila, dogovora i prava drugih
- poticati veću aktivnost učenika tijekom nastave, njihovo samostalno izražavanje, preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi;
- u odgojno-obrazovnom radu veći naglasak stavljati na razvoj funkcionalnih znanja, vještina i sposobnosti koje učenici mogu primjenjivati u svakodnevnom životu;
- sate razrednika sustavno koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti, razvoj socioemocionalnih kompetencija, jačanje razredne povezanosti i prevenciju neželjenih oblika ponašanja;
- aktivnije provoditi Školski preventivni program s učenicima, učiteljima i roditeljima, s posebnim naglaskom na razvoj emocionalne otpornosti, kvalitetne odnose, odgovorno ponašanje, prevenciju rizičnih ponašanja i sigurnost učenika;
- i dalje pravodobno prepoznavati učenike kojima je potrebna dodatna odgojno-obrazovna ili savjetodavna podrška te osiguravati koordinirano djelovanje razrednika, učitelja, stručne službe, roditelja i drugih relevantnih dionika;
- poticati suradnju škole sa stručnim službama i institucijama izvan škole radi pružanja dodatne stručne podrške učenicima, roditeljima i djelatnicima;
- sustavno poticati razvoj kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja, tolerancije i odgovornosti te pravodobno reagirati na sve oblike neprihvatljivog ponašanja
- organizirano obilježavati blagdane, značajne datume i događaje te njegovati tradiciju, kulturnu baštinu i običaje kraja, uz aktivno uključivanje učenika;
- poticati uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, projekte, radionice i različite oblike školskog života, vodeći računa o njihovim interesima i sposobnostima;
- nastaviti s unapređivanjem školskog prostora i opreme te stvarati sigurno, funkcionalno, poticajno i učenicima prilagođeno okruženje za učenje i razvoj;
- u okviru planirane dogradnje škole osigurati dodatne prostore za provedbu odgojno-obrazovnih, preventivnih, izvannastavnih i drugih aktivnosti, čime bi se omogućila kvalitetnija organizacija rada i veća dostupnost različitih oblika podrške učenicima
- nastaviti razvijati suradnju s Općinom Berek, Županijom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te drugim institucijama, ustanovama i organizacijama važnima za unapređenje kvalitete rada škole;
- kontinuirano pratiti ostvarivanje navedenih mjera, analizirati njihove učinke te ih, prema potrebama učenika i škole, prilagođavati i nadograđivati.

AKTIVNOSTI:

1. **Stručno usavršavanje učitelja** (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica)

2. **Nabava nastavnih sredstava i pomagala** s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa (Škola, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija)

3. **Dogradnja škole** – stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni, cjelodnevnu školu. (Škola, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija) Započeli smo radove na rekonstrukciji i dogradnji škole u ožujku 2026. godine. Uslijedit će izgradnja sportskog igrališta.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), članka 58. stavka 1. podstavka 14. i članka 72. stavka 1. podstavka 9. Statuta Osnovne škole Berek, ravnateljica u suradnji s Učiteljskim vijećem podnosi te uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Berek dana na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine, d o n o s e

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA I ŠKOLSKOG KURIKULUMA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2103-102-26- 2

RAVNATELJICA

Dušica Vunić, v.r.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Sanja Radošević, v.r.