

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 58. stavaka 1. podstavka 13. Statuta Osnovne škole Berek, nakon razmatranja na Učiteljskom Vijeću i Vijeću roditelja, a na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Berek Dušice Vunić donosi

IZMJENE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2025./2026. (KLASA: 602-11/26-01/2, URBROJ:2103-101-26-1) od 2. listopada 2026. godine, na stranici:

a) 4. u redu pod nazivom **Broj ostalih radnika** broj: "4,75" se briše i zamjenjuje brojem: "5,,

b) 10. u tablici pod naslovom **2.2. Podaci o ostalim radnicima školske ustanove** dodaje se novi redak i napomena koji glase:"

6.			SSS-IV stupanj	operativna/i djelatnik/ica za sigurnost i zaštitu
----	--	--	-------------------	--

Napomena:

Dana 13. veljače iz MZOM-a zaprimili smo suglasnost za zapošljavanje operativnog/e djelatnika/ice za sigurnost i zaštitu.,,

c) 14. u tablici pod naslovom **2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole** dodaje se novi redak koji glasi:"

6.			operativna/i djelatnik/ica za sigurnost i zaštitu	6,30-14,30	40	2920
----	--	--	--	------------	----	------

„

d) 18. u tablici pod naslovom **3.2. Godišnji kalendar rada** u V. mjesecu briše se datum Dana škole „20.05.“ i zamjenjuje datumom koji glasi: „13.05.“

f) 46. pod naslovom **5.4. Plan rada tajnice školske ustanove 1** iza brojeva: "40/14" dodaje se zarez (,) i brojevi „71/25“.

g) 47. pod naslovom **5.5. Plan rada voditeljice računovodstva u školi 1** iza brojeva: "40/14" dodaje se zarez (,) i brojevi „71/25“.

h) 49. pod naslovom **5.6. Plan rada vozača-dostavljača** iza brojeva: "40/14" dodaje se zarez (,) i brojevi „71/25“ te pod naslovom **5.7. Plan rada kuharice-slastičarke 2** iza brojeva: "40/14" dodaje se zarez (,) i brojevi „71/25“.

VIII.

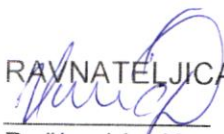
i) 50. pod naslovom **5.8. Plan rada čistačice-spremačice** iza brojeva: "40/14" dodaje se zarez (,) i brojevi „71/25“ te se dodaje se nova točka koja čiji naslov i sadržaj glase:
„5.9. Plan rada operativnog/e djelatnika/ice za sigurnost i zaštitu

Operativni djelatnik/ica za sigurnost i zaštitu obavlja poslove sukladno Pravilniku o djelokругu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14, 71/25):

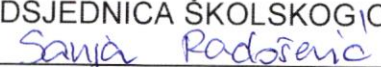
<i>Opis poslova</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
-nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu (otključavanje i zaključavanje školske zgrade, obilazak svih prostorija, pregled ispravnosti sustava i uređaja videonadzora te panik i ostale rasvjete, provjera identiteta osoba, provjera prohodnosti vatrogasnih pristupa te prohodnosti evakuacijskih putova i izlaza te sl.)	svakodnevno
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite (vježbe evakuacije i spašavanja i sl.) te obavlja poslove održavanja objekata škole i njezina okoliša	prema potrebi
-prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobiti učenika, zaposlenika i posjetitelja, upozorava na neprihvatljivo ponašanje, sprječava sukobe među učenicima	svakodnevno
- vodi evidenciju o posjetiteljima	svakodnevno
-vodi brigu o redovitom servisu vatrogasnih aparata i vodi evidenciju o tome	svakodnevno
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	prema potrebi
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	prema potrebi
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima te ravnateljicom Škole u pružanju podrške vezane za sigurnost i dobrobit učenika	svakodnevno
-obavlja poslove upravljanja rizika kućne vodoopskrbne mreže	prema rasporedu Procjene rizika i upravljanje rizikom kućne

	vodoopskrbne mreže Škole
-obavlja poslove ovlaštenika zaštite na radu i surađuje s povjerenikom zaštite na radu na poslovima edukacije zaposlenika Škole za rad na siguran način	prema potrebi
-obavlja poslove iz djelokruga rada vozača-dostavljača	prema potrebi i nalogu ravnateljice

KLASA: 602-11/26-01/1
 URBROJ: 2103-102-26-1
 U Bereku, 19. veljače 2026.

RAVNATELJICA

 Dušica Vunić



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

 Sanja Radošević