

Na temelju članka 118. i članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10. – ispravak 90/11., 5/12, 16712., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18 i 98/19) te članka 58 stavka 1. točke 4. alineje 2. Statuta Osnovne škole Berek, Školski odbor Osnovne škole Berk na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja službenog vozila – putničkog kombija (u daljnjem tekstu: vozilo) Osnovne škole Berek (u daljnjem tekstu: Škola) način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Pod službenim potrebama i svrhama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Škole, a to je prvenstveno prijevoz učenika Škole, ali i za:

- nabavu i dostavu potrebne opreme i materijala za Školu
- odlazak na seminare, sastanke, sjednice i slične službene skupove i povratak s istih,
- odlazak i povratak sa sistematskih pregleda veće grupe zaposlenika Škole,
- dostavljanje i otprema službene pošte,
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnatelja Škole.

Članak 3.

Pravo korištenja službenog vozila unutar Republike Hrvatske imaju zaposlenici Škole (u daljnjem tekstu: korisnici) koji imaju vozačku dozvolu B kategorije, i to isključivo po odobrenju ravnatelja Škole kada se ono ne koristi za prijevoz učenika Škole.

Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Zamolba za korištenje vozila podnosi se ravnatelju najkasnije dva radna dana prije planiranog korištenja, pisanim putem.

Zamolbu iz stavka 1. ovog članka ne podnosi korisnik zaposlen na radnom mjestu vozača domara Škole i ravnatelj Škole.

Raspored korištenja vozila te primopredaju ključeva i dokumentaciju vozila vodit će ravnatelj.

Članak 5.

Vozač domar vodi evidenciju o korištenju vozila pod nazivom „Raspored dovoza i odvoza učenika“.

Ostali korisnici po završetku korištenja vozila dužni su dostaviti popunjeni putni nalog u roku 3 dana od izvršenog putovanja.

Članak 6.

Na temelju podataka iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj ocjenjuje je li se pri uporabi vozila postupalo s pažnjom dobrog gospodara, u skladu s propisima i odredbama ovoga Pravilnika. Ako ravnatelj utvrdi nepravilnosti u uporabi vozila, donijet će odgovarajuću odluku.

Članak 7.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila, vodi vozač domar Škole, a u njegovoj odsutnosti ravnatelj odnosno osoba koju ovlasti ravnatelj Škole.

Korisnici vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na vozilu, odmah o tome obavijestiti osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka.

Članak 8.

Korisnici vozila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu vozila.

Korisnici su dužni vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Korisnici vozila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.

Članak 9.

Korisnik koji tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

Članak 10.

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno daje korisnik vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

Članak 11.

Sva šteta nastala uslijed uporabe vozila nadoknađuje se prema uvjetima osiguranja vozila, osim u slučaju navedenom u članku 10. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenom policom osiguranja vozila.

Korisnik vozila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

Članak 13.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/19-01/15
URBROJ:2123-26-02-19-1
U Bereku 23.12.2019.

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Radošević

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 23.12. 2019. na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica

Dušica Vunić

