

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BEREK

E-mail: [ured@os-berek.skole.hr](mailto:ured@os-berek.skole.hr)

WEB: [www.os-berek.skole.hr](http://www.os-berek.skole.hr)

KLASA: 602-11/24-01/2

URBROJ: 2103-102-24-1

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BEREK ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**



**«U PRIRODI ŽIVIMO S DJECOM SE RADUJEMO!»**

Berek, listopad 2024.

# S A D R Ź A J

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Osnovni podaci o školi.....</b>                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>1.      <i>Podaci o uvjetima rada.....</i></b>                                                                | <b>5</b>  |
| 1.1.    Podaci o upisnom području.....                                                                           | 5         |
| 1.2.    Unutrašnji školski prostor.....                                                                          | 5         |
| 1.3.    Školski okoliša .....                                                                                    | 7         |
| 1.4.    Nastavna sredstva i pomagala.....                                                                        | 7         |
| 1.4.1.    Knjižni fond škole.....                                                                                | 8         |
| 1.5.    Plan obnove i adaptacije.....                                                                            | 8         |
| <b>2.      <i>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</i></b>                          | <b>9</b>  |
| 2.1.    Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                               | 9         |
| 2.1.1.    Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                                              | 9         |
| 2.1.2.    Podaci o učiteljima predmetne nastave.....                                                             | 9         |
| 2.1.3.    Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                        | 10        |
| 2.1.4.    Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....                                             | 10        |
| 2.2.    Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                                    | 10        |
| 2.3.    Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....                                        | 11        |
| 2.3.1.    Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....                                             | 11        |
| 2.3.2.    Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....                                            | 12        |
| 2.3.3.    Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                                 | 14        |
| 2.3.4.    Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                                 | 14        |
| <b>3.      <i>Podaci o organizaciji rada.....</i></b>                                                            | <b>15</b> |
| 3.1.    Organizacija smjena.....                                                                                 | 15        |
| 3.2.    Godišnji kalendar rada.....                                                                              | 18        |
| 3.3.    Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                           | 19        |
| 3.3.1.    Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                                          | 20        |
| 3.3.2.    Nastava u kući.....                                                                                    | 20        |
| <b>4.      <i>Tjedni i godišnji br. sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....</i></b>            | <b>21</b> |
| 4.1.    Tjedni i godišnji br. nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....                      | 21        |
| 4.2.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....                      | 22        |
| 4.2.1.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....                                             | 22        |
| 4.2.1.1.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka.....                             | 22        |
| 4.2.1.2.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....                               | 23        |
| 4.2.1.3.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave drugog stranog jezika<br>- njemački jezik..... | 23        |
| 4.2.2.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                                            | 23        |
| 4.2.3.    Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....                                             | 24        |
| 4.3.    Obuka plivanja.....                                                                                      | 25        |
| <b>5.      <i>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....</i></b>                         | <b>26</b> |
| 5.1.    Plan rada ravnatelja.....                                                                                | 26        |
| 5.2.    Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....                                                               | 37        |
| 5.3.    Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                                            | 41        |
| 5.4.    Plan rada tajnice.....                                                                                   | 44        |
| 5.5.    Plan rada voditeljice računovodstva.....                                                                 | 45        |

|            |                                                                                                                   |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.6.       | Plan rada vozača/domara.....                                                                                      | 47        |
| 5.7.       | Plan rada kuharice.....                                                                                           | 47        |
| 5.8.       | Plan rada spremačice.....                                                                                         | 48        |
| 5.9.       | Plan rada školske liječnice.....                                                                                  | 49        |
| <b>6.</b>  | <b><i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela.....</i></b>                                                 | <b>50</b> |
| 6.1.       | Plan rada Školskog odbora.....                                                                                    | 50        |
| 6.2.       | Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                                                                 | 51        |
| 6.3.       | Plan rada Razrednog vijeća.....                                                                                   | 53        |
| 6.4.       | Plan rada Vijeća roditelja.....                                                                                   | 54        |
| 6.5.       | Plan rada Vijeća učenika.....                                                                                     | 54        |
| <b>7.</b>  | <b><i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....</i></b>                                                   | <b>55</b> |
| 7.1        | Stručno usavršavanje u školi.....                                                                                 | 55        |
| 7.1.1.     | Stručna vijeća.....                                                                                               | 55        |
| 7.1.2.     | Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....                                                        | 56        |
| 7.2.       | Stručna usavršavanja izvan škole.....                                                                             | 56        |
| 7.2.1.     | Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....                                                                   | 57        |
| 7.2.2.     | Stručna usavršavanja na državnoj razini.....                                                                      | 57        |
| 7.3.       | Ostala stručna usavršavanja.....                                                                                  | 57        |
| <b>8.</b>  | <b><i>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....</i></b> | <b>58</b> |
| 8.1.       | Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                                            | 58        |
| 8.2.       | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....                                                                   | 63        |
| 8.3.       | Školski preventivni program.....                                                                                  | 66        |
| 8.4.       | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....                                          | 70        |
| 8.5.       | Program suzbijanja korupcije.....                                                                                 | 70        |
| <b>9.</b>  | <b><i>Plan nabave i opremanja.....</i></b>                                                                        | <b>71</b> |
| <b>10.</b> | <b><i>Prilozi.....</i></b>                                                                                        | <b>72</b> |

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi predmeta (i međupredmetnih tema)(e-Dnevnik)
2. Planovi i programi rada razrednika (e-Dnevnik)
3. ŠPP / Školska preventivna strategija– oblici i opis preventivnih aktivnosti
4. IOOP – Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama (e-Dnevnik)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Rasporedi sati (e-Dnevnik)
7. Godišnji plan i program predškole Ustrojstvene jedinice predškolskog odgoja

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                |                                                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                            | OSNOVNA ŠKOLA BEREK                                                |
| <b>Adresa škole:</b>                           | Berek 73, 43 232 Berek                                             |
| <b>Županija:</b>                               | Bjelovarsko-bilogorska                                             |
| <b>Telefonski broj:</b>                        | 043 / 548 900                                                      |
| <b>Internetska pošta:</b>                      | <a href="mailto:ured@os-berek.skole.hr">ured@os-berek.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                     | www.os-berek.skole.hr                                              |
| <b>Šifra škole:</b>                            | 07-272-001                                                         |
| <b>Matični broj škole:</b>                     | 3035581                                                            |
| <b>OIB:</b>                                    | 91391075446                                                        |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>  | 010019681, 6.studenoga 2002.                                       |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                   | -                                                                  |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                        | Dušica Vunić, diplomirana učiteljica                               |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                    | Sanja Radošević, učiteljica razredne nastave                       |
| <b>Voditelj smjene:</b>                        | Dalibor Misliveček, učitelj informatike                            |
| <b>Broj učenika:</b>                           | 62                                                                 |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>       | 29                                                                 |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>      | 33                                                                 |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>     | 7                                                                  |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>      | -                                                                  |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                   | 18+10=28                                                           |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>           | 8                                                                  |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b> | 8                                                                  |
| <b>Broj raz. odjela u područnoj školi:</b>     | -                                                                  |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>             | 4                                                                  |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>             | 4                                                                  |
| <b>Broj smjena:</b>                            | 2 smjene                                                           |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>       | I. smjena PN:6,50-13,15 II. smjenaRN:13,15-18,15                   |
| <b>Broj radnika:</b>                           | 28 (prema tjednom radnom vremenu u Školi 17,38)                    |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>        | 16 (prema tjednom radnom vremenu u Školi 8,63)                     |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>         | 4                                                                  |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>     | -                                                                  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                | 2 (pedagoginja, knjižničarka - prema rad. vrem.1)                  |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                   | 6 (prema tjednom radnom vremenu u Školi 4,75)                      |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>               | 1                                                                  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                       | 1                                                                  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>              | 1 savjetnik                                                        |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                   | -                                                                  |
| <b>Broj računala u školi:</b>                  | 22 stolna rač. +34 prijenosnih računala + 49 tableta               |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>         | 1                                                                  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                    | 4                                                                  |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                 | Nastava TZK se odvija u prostoru Kulturnog centra Berek            |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>               | 1 - travnato                                                       |
| <b>Školska knjižnica:</b>                      | 1                                                                  |
| <b>Školska kuhinja:</b>                        | 1                                                                  |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Berek je matična škola bez područnih škola i odjela. Njezino upisno područje obuhvaća tek dio općine Berek, odnosno samo šest sela: **Berek, Šimljanicu, Šimljanu, Krivaju, Potok i Ruškovac.**

Osim učenika iz Bereka koji do škole pješalice, učenici iz ostalih sela (a zimi i učenici razredne nastave iz udaljenih rubnih dijelova naselja Berek) prevoze se do škole prije i poslije podne **školskim kombijem.** Prometna povezanost autobusnim linijama mjesta u okviru upisnog područja za dio naselja uopće ne postoji, a za dio ne odgovara radnom vremenu u školi.

Područje s kojeg dolaze učenici je ruralna sredina, temeljem demografskih pokazatelja područje od posebne državne skrbi, a prema stupnju razvijenosti je druga skupina jedinica lokalne samouprave. U mjestu pa i općini Berek ne postoje veći industrijski objekti gdje bi se zapošljavalo stanovništvo, što se svakako odražava na socijalni status roditelja i djece. Stalnom brigom i naporima lokalne uprave sustavno se poboljšavaju infrastrukturni uvjeti života u Općini - plinifikacija, vodovod, kanalizacija, asfaltiranje cesta, izgradnja pločnika, izgradnja i uređenje društvenih domova, mjere sufinanciranja fasada kuća, izgradnje novih kuća i objekata od šireg društvenog značaja (Oproštajna građevina, Kulturni centar, Dječji vrtić) kao i sufinanciranje učenika SŠ i studenata... Nažalost navedene promjene još uvijek nedovoljno utječu na zadržavanje mladih obitelji na selu, a što se trenutno odražava na stagniranje ukupnog broja učenika u Školi. Obzirom na veliki pad broja učenika u okolnim školama sretni smo što se broj učenika u našoj školi ne smanjuje, godinama zadržavamo približno jednak broj učenika, a u budućim projekcijama nazire se rast broja učenika.

Osim škole, na ovom području nema drugih javnih prosvjetnih institucija koje bi odgojno i obrazovno djelovale na djecu te se time još više ističe potreba suradnje škole, Općine i mjesta iz kojih učenici dolaze. U posljednje vrijeme osnivaju se udruge, kulturna i sportska društva te ostale skupine s kojima škola nastoji surađivati za dobrobit učenika, njihovih roditelja i svih stanovnika Općine Berek.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Učionički prostor u školi obuhvaća **četiri klasične učionice** (površine 3 x 56 m<sup>2</sup> i 1 x 36 m<sup>2</sup>) u jednoj smjeni namijenjene učenicima V. – VIII. razreda, a u drugoj smjeni učenicima I. – IV. razreda. Adaptacijom postojećeg prostora – pregradnjom jedne velike učionice, škola je uz manju klasičnu učionicu dobila i prostor za **informatičku učionicu.** Informatička učionica opremljena je kvalitetnim računalima koja su međusobno povezana, «umrežena» i spojena te velikim zidnim ekranom, kamerom, fotoaparatom, pisačem, scenerom...

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u dvorani Kulturnog centra Berek, uz suglasnost Općine za korištenje prostora i MZOM-a za održavanje nastave u izmijenjenim uvjetima.

Praksa je pokazala da je nedostatak kabineta za svakog učitelja ublažen uređenjem jednog zajedničkog učiteljskog kabineta opremljenog računalom s pisačem, internetom, scenerom i fotokopirnim aparatom. Također su postavljeni veliki ormari (u učionici VIII./IV. i VI./II. razreda) u kojima učitelji drže postojeća sredstva i pomagala za izvođenje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Uz navedeni učionički prostor u zgradi škole postoje: školska kuhinja (obnovljena nakon požara inox namještajem i novim aparatima - štednjak, pećnica, perilica suđa, napa), školski hol (opremljen stolovima da ga učenici mogu koristiti kao blagovaonicu), zbornica, ured tajnice, ured pedagoginje, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za zaposlenike, spremište, predvorje s

garderobom učenika i ulazom u zgradu. Zagrijavanje svih školskih prostora u zimskim mjesecima osigurano je plinskim centralnim grijanjem.

U drugoj školskoj zgradi nalaze se školska knjižnica s čitaonicom, ured ravnateljice, arhiva, garaža za školsko vozilo i spremište za opremu pomoćno-tehničkog osoblja. U neposrednoj blizini postojeće školske zgrade i zgrade knjižnice, a unutar školskog dvorišta nalazi se novoizgrađena multifunkcionalna zgrada, koju ćemo koristiti za edukacije, izložbe, priredbe, sve školske sportske sadržaje, natjecanja, smotre. Zgrada je dobila uporabnu dozvolu, svečano je otvorena i već je uveliko koristimo.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice  |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA I<br/>PREDMETNA NASTAVA<br/>- klasične učionice</b>       | <b>4</b>  | <b>204</b>                   | <b>1</b> | <b>18</b>                    | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |
| 2. / 6. razred                                                        | 1         | 36                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| 3. / 5. razred                                                        | 1         | 56                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| 4. / 7. razred                                                        | 1         | 56                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| 1. / 8. razred                                                        | 1         | 56                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA<br/>- specijalizirane učionice</b>               | <b>1</b>  | <b>18</b>                    | <b>-</b> | <b>-</b>                     | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |
| Informatika                                                           | 1         | 18                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| <b>OSTALO</b>                                                         | <b>5</b>  | <b>108</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b>                     | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |
| Knjižnica                                                             | 1         | 46                           | -        | -                            | 3                           | 3                          |
| Zbornica                                                              | 1         | 20                           | -        | -                            | 3                           | -                          |
| Uredi                                                                 | 4         | 50                           | -        | -                            | 3                           | -                          |
| <b>U K U P N O:</b>                                                   | <b>10</b> | <b>332</b>                   | <b>1</b> | <b>18</b>                    | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Materijalne uvjete u kojima djeluje Osnovna škola Berek ocjenjujemo različito:

Oprema za rad je na visokom nivou, tijekom školske godine učitelji povremeno iskazuju potrebu za nabavkom opreme, istu odmah nabavljmo.

Prostorno-tehničke uvjete ocjenjujemo nedostatnim. Škola nema prostornih uvjeta za jednosmjenski rad, cjelodnevnu školu. U postupku smo rješavanja navedene problematike. Idejno rješenje je napravljeno i dobivena je suglasnosti od strane MZOM-a te smo u postupku izrade projektne dokumentacije i ishoda građevinske dozvole i javljanja na natječaj za **dogradnju škole** za rad u jednoj smjeni i provođenje cjelodnevne škole.

- Proveli smo postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za dogradnju škole do ishoda građevinske dozvole. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je raspisalo natječaj za dogradnju škola na koji ćemo aplicirati te školu dograditi i opremiti.

Završili smo projekt e-Škole: puni naziv cjelokupnog programa "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće".

Nositelj projekta je bila Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET. U digitalno zrelih školama adekvatna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) doprinijela je:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada (indirektni cilj, doprinosi mu)

Uključivanjem u projekt e-Škola je proveden plan kabliranja, uvedena optička mreža i nabavljena opreme za školu, učenike i nastavnike (komunikacijski ormari, pristupne točke access pointovi, pametne ploče, prijenosna računala, grafički tableti, komplet za studentsko snimanje, sklopivi interaktivni programirani robot, interaktivni senzor, senzor za mjerenje kvalitete zraka i digitalno bežična vremenska stanica).

### 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine                                 | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja                                                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Travnato nogometno igralište                   | 2000                      | Zajedničko održavanje Škole i Općine                                                                      |
| Zelene površine – školski park i cvjetnjak     | 932                       | Prostor za dogradnju škole, uredit ćemo ga nakon građevinskih radova                                      |
| Zelene površine – dječje igralište sa sjenicom | 888                       | Potpuno smo ga uredili nakon nevremena koje ga je u potpunosti uništilo i sad                             |
| Pješački ulaz i vozni ulaz                     | 730                       | Potpuno obnovljeni (prošireni, postavljeni rubnici, asfaltirano)                                          |
| <b>U K U P N O</b>                             | <b>3 550</b>              | <b>Tijekom dogradnje škole, napraviti asfaltno igralište, urediti okoliš i održavati školsko dvorište</b> |

Drvena sjenica («zeleni razred» - prostor u kojem se održava nastava) u školskom parku redovito se održava.

Nabavom vanjske opreme za nastavu TZK i igru, rasonodu, opuštanje i kvalitetnije slobodno vrijeme školske i predškolske djece te klupa i koševa za otpatke, uređen je okoliš sjenice – školskog parka.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA                                                                             | STANJE | STANDARD |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| <b>Audio oprema:</b>                                                                                     | 3      | 0        |
| 7 akustičkih sintetizatora s postoljima                                                                  | 3      | 0        |
| 2 Orffova instrumentarija                                                                                | 3      | 0        |
| <b>Video- i fotooprema:</b>                                                                              | 3      | 0        |
| digitalni fotoaparati                                                                                    | 3      | 0        |
| kamera                                                                                                   | 3      | 0        |
| <b>Informatička oprema:</b>                                                                              | 3      | 0        |
| 4 interaktivna ekrana - Pametnice                                                                        | 3      | 0        |
| 10 učenjskih te 1 računalo za učitelje, veliki ekran 108 cm i pisač sa scenerom u informatičkoj učionici | 3      | 0        |

|                                                                                                         |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 11 računala i 5 pisača sa scenerima za više raznih namjena<br>(knjižnica, tajništvo, kabinet, uredi...) | 3        | 0        |
| 38 prijenosnih računala                                                                                 | 3        | 0        |
| tri LCD projektora + dva platna                                                                         | 3        |          |
| <b>Ostala oprema:</b>                                                                                   | 3        | 0        |
| mikroskop, model ljudskog tijela                                                                        | 3        | 0        |
| dva prijenosna grafoskopa, projekcijsko platno na stalku i zidno projekcijsko platno                    | 3        | 0        |
| jedan kopirni uređaj                                                                                    | 3        | 0        |
| povijesni i geografski zemljovid                                                                        | 3        | 0        |
| nastavna sredstva za nastavu Kemije                                                                     | 3        | 0        |
| nastavna sredstva za nastavu Fizike                                                                     | 3        | 0        |
| nastavna sredstva za nastavu Matematike                                                                 | 3        | 0        |
| nastavna sredstva za nastavu predmeta u RN                                                              | 3        | 0        |
| <b>STANJE OPREME</b>                                                                                    | <b>3</b> | <b>0</b> |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**Oznaka standarda – potrebe Škole izražene u postocima**

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE       |             | STANDARD |
|--------------------------------------|--------------|-------------|----------|
|                                      | Broj naslova | Ukupan broj |          |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 155          | 1072        | 0        |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 155          | 1160        | 0        |
| Književna djela                      | 544          | 636         | 0        |
| Stručna literatura za učitelje       | 258          | 424         | 0        |
| Ostalo                               | 397          | 533         | 0        |
| <b>U K U P N O</b>                   | <b>1 509</b> | <b>3825</b> |          |

**Oznaka standarda – potrebe Škole izražene u postocima**

Fond knjižnice redovito obnavljamo.

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja                                                                                                                              | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - trajno uređivanje i održavanje okoliša škole<br>- popravak školske ograde                                                                                 | 1200<br>50 m              | Estetsko-ekološko uređenje vanjskog prostora škole – ostvarivanje planiranih školskih projekata (prema Školskom kurikulumu). |
| - travnato igralište NK Tomislav na zemljištu škole – visoka ograda<br>- izgradnja asfaltiranog igrališta                                                   | 7500<br>250               | Nastava TZK za učenike kada je lijepo vrijeme. Sigurnost učenike i ostalih korisnika                                         |
| - izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole, prijava na natječaj i početak radova (obnova sanitarnih čvorova te dogradnja i obnova školske kuhinje) | 450                       | Rad škole u jednoj smjeni, mogućnost uvođenja cjelodnevne nastave učenika.                                                   |

Postojeći prostor i oprema zahtijevaju ulaganja za redovito održavanje i popravke što će se tijekom godine ostvariti u skladu s financijskim mogućnostima škole i Osnivača.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                               | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| 1.        | Olivera Jurkić                              | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                |
| 2.        | Jasminka Relić                              | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                |
| 3.        | Sanja Radošević                             | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                |
| 4.        | Jelena Pehorč zamjena za<br>Milicu Đurđević | Mag. primarnog obrazovanja        | VSS                    | -                |

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime            | Zvanje                                                         | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji/e predaje | Mentor savjetnik |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|
| 1.        | Martina Pavičić Barberić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti                       | VSS                    | Hrvatski jezik            | -                |
| 2.        | Ana Ćuk                  | Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom LK            | VSS                    | Likovna kultura           | -                |
| 3.        | Matej Jambrečković       | Mag. muzike                                                    | VSS                    | Glazbena kultura          | -                |
| 4.        | Višnja Vukoja Veljačić   | Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom EJ                   | VSS                    | Engleski jezik            | -                |
| 5.        | Tajana Dušek             | Profesor RN                                                    | VSS                    | Matematika                | -                |
| 6.        | Ines Kligl               | Magistra edukacije biologije i kemije                          | VSS                    | Priroda i Biologija       | -                |
| 7.        | Nataša Miljanić          | Dipl. ing. prehramb. biotehnologije s položenom PGP            | VSS                    | Kemija                    | -                |
| 8.        | Armando Tribuson         | Magistar edukacije fizike                                      | VSS                    | Fizika                    | -                |
| 9.        | Anita Ivanušec Pocrnčić  | Profesor hrvatske kulture i prof. povijesti                    | VSS                    | Povijest                  | -                |
| 10.       | Ana Herceg               | Dipl. učiteljica s pojačanim programom GEO                     | VSS                    | Geografija                | -                |
| 11.       | Mario Kuštan             | Dipl. ing. prometa s položenom PGP                             | VSS                    | Tehnička kultura          | -                |
| 12.       | Marko Banjeglav          | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture                        | VSS                    | TZK                       | -                |
| 13.       | Ana Subotičanec          | Magistara kineziologije                                        | VSS                    | TZK                       | -                |
| 14.       | Dalibor Misliveček       | Magistar primarnog obrazovanja s informatikom                  | VSS                    | Informatika               | -                |
| 15.       | Nedjeljko Hranić         | Teolog                                                         | VSS                    | Vjeronauk                 | -                |
| 16.       | Tea Cocha                | Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i povijesti | VSS                    | Njemački jezik            | -                |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime   | Zvanje                                                              | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto                                                            | Mentor-savjetnik |
|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.        | Dušica Vunić    | Diplomirana učiteljica RN s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS                    | ravnateljica 3                                                          | savjetnik        |
| 2.        | Viktorija Janin | Magistra pedagogije                                                 | VSS                    | stručna-suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice - pedagoginje  | -                |
| 3.        | Dina Pernar     | Magistra informatologije                                            | VSS                    | stručna-suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice - knjižničarke | -                |

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime    | Zvanje                                           | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto                        |
|-----------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.        | Daniela Kligl    | Upravni pravnik                                  | VŠS                    | tajnica školske ustanove 1          |
| 2.        | Dubravka Trbušić | Ekonomist za računovodstveno-financijske poslove | SSS                    | voditeljica računovodstva u školi 2 |
| 3.        | Vesna Kočiš      | Kuhar                                            | SSS                    | kuharica-slastičarka 2              |
| 4.        | Davor Herceg     | Auto-mehaničar                                   | SSS                    | vozač-dostavljač                    |
| 5.        | Ana Rudelić      | Prodavač                                         | SSS                    | čistačica-spremačica                |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja                    | Razred  | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Rad u produženom boravku | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|-------------------------------------------|---------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|--------------------------|-----------------------|----------------|--------|----------|
|           |                                           |         |                 |                |                  |                 |     |                          |                       |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Olivera Jurkić                            | I. r.   | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -                        | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 2.        | Jasminka Relić                            | II. r.  | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -                        | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 3.        | Sanja Radošević                           | III. r. | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -                        | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 4.        | Milica Đurđević,<br>zamjena Jelena Perhoč | IV. r.  | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | -                        | 20                    | 20             | 40     | 1400     |

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **učitelja razredne nastave** uključeni su:

- ukupni sati rada godišnje – sati ukupnog tjednog zaduženja x 35 tjedana

Godišnji odmori djelatnika počinju od 7. srpnja 2025. godine, a utvrđuju se prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za svaku školsku godinu. Zaposlenici dobivaju Odluke o godišnjem odmoru 15 dana prije nego ih počinju koristiti.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja   | Predmet koji predaje           | Razrednik | Predaje u razredima |    |    |    | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nep. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----|----|----|-----------------|-----------------|----------------|------|------|-----|-----------------|-----------------|--------|----------|
|           |                          |                                |           | 5.                  | 6. | 7. | 8. |                 |                 |                |      |      |     |                 |                 | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Martina Pavičić Barberić | Hrvatski jezik                 | -         | 5                   | 5  | 4  | 4  | 18              | -               | -              | 2    | 1    | 1   | 22              | -               | 40     | 1400     |
| 2.        | Ana Ćuk                  | Likovna kultura                | 2         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4               | -               | 1              | -    | -    | 2   | 8               | 2               | 20     | 700      |
| 3.        | Matej Jambrečković       | Glazbena kultura IV.– VIII. r. | 2         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4+1             | -               | 1              | -    | -    | 1   | 9               | -               | 16     | 560      |
| 4.        | Višnja Vukoja Veljačić   | Engleski jezik I. – VIII. r.   | -         | 3                   | 3  | 3  | 3  | 8+12            | -               | -              | 2    | 1    | -   | 23              | -               | 40     | 1400     |
| 5.        | Tatjana Dušek            | Matematika                     | 2         | 4                   | 4  | 4  | 4  | 16              | -               | -              | 2    | 1    | 1   | 22              | -               | 40     | 1400     |
| 6.        | Ines Kligl               | Priroda i Biologija            | -         | 1,5                 | 2  | 2  | 2  | 7,5             | -               | -              | -    | 1,5  | -   | 9               | -               | 14     | 490      |
| 7.        | Nataša Miljanić          | Kemija                         | -         | -                   | -  | 2  | 2  | 4               | -               | -              | 1    | -    | -   | 4               | -               | 8      | 280      |
| 8.        | Armando Tribuson         | Fizika                         | -         | -                   | -  | 2  | 2  | 4               | -               | -              | 1    | -    | -   | 4               | -               | 9      | 315      |
| 9.        | Anita Ivanušec Pocrnčić  | Povijest                       | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | 8               | -               | -              | -    | -    | 1   | 9               | -               | 16     | 560      |
| 10.       | Ana Herceg               | Geografija                     | -         | 1,5                 | 2  | 2  | 2  | 7,5             | -               | -              | -    | 0,5  | 1   | 9               | -               | 15     | 525      |
| 11.       | Mario Kuštan             | Tehnička k.                    | -         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4               | -               | -              | -    | -    | -   | 4               | -               | 8      | 280      |
| 12.       | Marko Banjeglav          | TZK                            | -         | -                   | -  | 2  | 2  | 4               | -               | -              | -    | -    | -   | 4               | -               | 8      | 280      |
| 13.       | Ana Subotičanec          | TZK                            | 2         | 2                   | 2  | -  | -  | 4               | -               | -              | -    | -    | 2   | 10              | 2               | 16     | 560      |
| 14.       | Dalibor Misliveček       | Informatika I.- VIII. r.       | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | 4               | 4+4             | 1              | -    | 2    | 2   | 24              | 3               | 40     | 1400     |
| 15.       | Nedjeljko Hranić         | Vjeronauk I.- VIII. r.         | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | -               | 8+8             | -              | -    | 1    | 2   | 18              | -               | 32     | 1120     |
| 16.       | Tea Coha                 | Njemački j.                    | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | -               | 8+2             | -              | -    | -    | 1   | 12              | 1               | 21     | 735      |

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **učitelja predmetne nastave** uključeni su:

- ukupni sati rada godišnje – sati ukupnog tjednog zaduženja x 35 tjedana

Godišnji odmori djelatnika počinju od 7. srpnja 2025. godine, a utvrđuju se prema Zakonu o radu i važećem Kolektivnom ugovoru. Zaposlenici dobivaju Odluke o godišnjem odmoru 15 dana prije nego ih počinju koristiti.

Ove školske godine nastava u Osnovnoj školi Berek stručno je zastupljena osim nastave Matematike.

U Osnovnoj školi Berek uposlano je ukupno **20 učitelja**.

Od ukupnog broja, 4 učitelja razredne nastave i 4 predmetne nastave uposleni su s punim radnim vremenom, a 12 ih je s nepunim radnim vremenom, a satnicu nadopunjuju do punog radnog vremena u susjednim osnovnim i srednjim školama.

Djelatnica pod red. br. 2. do punog radnog vremena radi u OŠ I. V. Trnskog u Novoj Rači.

Djelatnik pod red. br. 3. do punog radnog vremena radi u OŠ Ivanja Reka.

Djelatnica pod red. br. 6. do punog radnog vremena radi u OŠ Trnovitički Popovac i OŠ, OŠ Sirač i. I. N. Jemeršića Grubišno Polje.

Djelatnica pod red. br. 7. do punog radnog vremena radi u OŠ Trnovitica i OŠ Rovišće, a njezina zamjena u OŠ N. Jemeršića Grubišno Polje i OŠ Trnovitica.

Djelatnik pod red. br. 8. do punog radnog vremena radi u OŠ I. V. Trnskog u Novoj Rači i OŠ Ivanska.

Djelatnica pod red. br. 9. do punog radnog vremena radi u OŠ Čazma

Djelatnica pod red. br. 10. do punog radnog vremena radi u OŠ Štefanje.

Djelatnik pod red. br. 11. do punog radnog vremena radi u OŠ I. V. Trnskog u Novoj Rači i OŠ Velika Pisanica.

Djelatnik pod red. br. 12. do punog radnog vremena radi u OŠ Veliko Trojstvo.

Djelatnica pod red. br. 13. nadopunu satnice ima u OŠ M. Lovraka u V. Grđevcu, a njezina zamjena u OŠ Trnovitički Popovac.

Djelatnik pod red. br. 15. do punog radnog vremena radi u OŠ Mirka Pereša u Kapeli.

Djelatnica pod red. br. 16. nadopunu satnice ima u Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar.

**Statusi zajedničkih djelatnika regulirani su Ugovorima- Sporazumima između Škola.**

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                                                                             | Radno mjesto                                                                                | Radno vrijeme (od – do)                                               | Rad sa strankama (od – do)                                         | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Dušica Vunić          | Diplomirana učiteljica RN s pojačanim programom iz nast. predmeta Engleskog jezika | ravnateljica 3                                                                              | 7,30 - 15,30<br>po,ut,sr,pe<br>10,00-18,00<br>četvrtak                | 10-13 svaki radni dan                                              | 40               | 2920                          |
| 2.        | Viktorija Janin       | Magistra pedagogije                                                                | stručna suradnica<br>stručna-suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice - pedagoginje | 8,00 – 14,00<br>svaki drugi dan<br>10,00-16,00<br>svaka dr.srij.      | 9 - 13<br>svaki dr. dan<br>10-14 svaka druga srijeda               | 20               | 1460                          |
| 3.        | Dina Pernar           | Magistra informatologije                                                           | stručna suradnica<br>stručna suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice-knjižničarke  | Utorak 10 – 16h<br>Četvrtak 9 – 15h<br>Petak 9 – 15h<br>(svaki drugi) | Utorak 10 – 16h<br>Četvrtak 9 – 15h<br>Petak 9 – 15h (svaki drugi) | 20               | 1460                          |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                                            | Radno mjesto                        | Radno vrijeme (od – do)                                     | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Daniela Kligl         | Upravni pravnik                                   | tajnica školske ustanove 1          | 7,30-15,30<br>utorak,<br>četvrtak i<br>svaki drugi<br>petak | 20               | 1460                          |
| 2.        | Dubravka Trbušić      | Ekonomist za računovodstveno -financijske poslove | voditeljica računovodstva u školi 2 | 7,00-11,00                                                  | 20               | 1460                          |
| 3.        | Vesna Kočiš           | Kuhar                                             | kuharica-slastičarka 2              | 6,30-11,00<br>13,30-17,00                                   | 40               | 2920                          |
| 4.        | Davor Herceg          | Auto-mehaničar                                    | vozač-dostavljač                    | 6,30-10,00<br>12,00-14,30<br>17,00-19,30                    | 40               | 2920                          |
| 5.        | Ana Rudelić           | Prodavač                                          | čistačica-spremačica                | 6,00-7,00<br>12,30-14,30<br>17,00-20,00                     | 40               | 2920                          |

- \*Kuharica-slastičarka 2, čistačica-spremačica i vozač-dostavljač rade dvokratno odnosno trokratno zbog posebitosti poslova koje obavljaju.
- \*\*Stručna suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice-pedagoginje, stručna-suradnica koja obavlja poslove stručne suradnice-knjižničarke i voditeljica računovodstva u školi 2 zaposlene su na pola radnog vremena, a drugu polovicu radnog vremena nadopunjuju radom u OŠ Trnovitički Popovac dok tajnica školske ustanove 1 drugu polovicu radnog vremena ostvaruje u OŠ Trnovitica,

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika** uključeni su (razmjerno tjednoj normi):

- ukupni sati rada godišnje –  $218 \times 8 = 1744$
- sati godišnjeg odmora –  $30 \times 8 = 240$
- blagdani i državni praznici u radne dane –  $12 \times 8 = 96$
- subote i nedjelje tijekom školske godine –  $105 \times 8 = 840$

Godišnji odmori djelatnika počinju od 7. srpnja 2025. godine, a utvrđuju se prema Kolektivnom ugovoru i Zakonu o radu. Zaposlenici dobivaju Odluke o godišnjem odmoru najmanje 15 dana prije nego ih počinju koristiti.

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

(ostvarivat će se sukladno uputama i preporukama MZOM-a)

#### 3.1. Organizacija smjena

Rad s učenicima u 2024./2025. školskoj godini organizirat će se u **dvije smjene**, a prema uputama MZOM-a.

Prva smjena će obuhvaćati učenike V. do VIII. razreda i s radom će početi u 6,50 sati, a završavati u 13,15 sati kada završavaju radom izvannastavne aktivnosti. Druga smjena obuhvaćat će učenike I.- IV. razreda, s početkom u 13,15 sati i završetkom u 18,15 sati.

Učitelji će dežurati ovisno s smjenama u kojima nastavu pohađaju njihovi učenici RN ili PN. Poslovi dežurstva obuhvaćaju: prijem učenika u školu, dežuranje u vrijeme malih odmora, za vrijeme velikog odmora (kada učenici koji se hrane u školskoj kuhinji koriste topli obrok u holu s blagovaonicom), slobodno vrijeme do polaska kući učenika putnika i ispraćaj do školskog kombija.

## RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

|                                                                   | Ponedjeljak                              | Utorak                                        | Srijeda                                      | Četvrtak                                 | Petak                                         |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>I. smjena</b><br>- prvi<br>tjedan<br>nastave<br>PN ujutro      | Tatjana Dušek<br>/ Dalibor<br>Misliveček | Martina<br>Pavičić<br>Barberić/ Ana<br>Herceg | Armando<br>Tribuson /<br>Nedjeljko<br>Hranić | Dalibor<br>Misliveček/<br>Ines<br>Kligl  | Mario Kuštan/<br>Višnja<br>Vukoja<br>Veljačić |
| <b>II. smjena</b><br>- prvi<br>tjedan<br>nastave<br>RN<br>popodne | Matej<br>Jambreković/<br>Jasminka Relić  | Učiteljice RN<br>redoslijedom<br>RO           | Jelena Pehorč                                | Jasminka<br>Relić/<br>Sanja<br>Radošević | Olivera<br>Jurkić                             |

## RASPORED ZVONA

| Predmetna nastava                                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| SAT                                                               | OD - DO       |
| 0.                                                                | 6,50-7,25     |
| Odmor 5 minuta                                                    |               |
| 1.                                                                | 7,30- 8,15    |
| Odmor 5 minuta                                                    |               |
| 2.                                                                | 8,20-9,05     |
| Odmor 5 minuta                                                    |               |
| 3.                                                                | 9,10 – 9,55   |
| Gablec 15 minuta                                                  |               |
| 4.                                                                | 10,10 – 10,55 |
| Odmor 5 minuta                                                    |               |
| 5.                                                                | 11,00 – 11,45 |
| Odmor 5 minuta                                                    |               |
| 6.                                                                | 11,50 – 12,35 |
| 7.                                                                | 12,35 – 13,15 |
| Prijevoz učenika putnika i<br>dezinfekcija prostora: 13,16- 14,00 |               |

| Razredna nastava                      |             |
|---------------------------------------|-------------|
| SAT                                   | OD - DO     |
| 0.                                    | 13,15-14,00 |
| 1.                                    | 14,00-14,45 |
| Odmor 5 minuta                        |             |
| 2.                                    | 14,50-15,35 |
| Gablec 15 minuta                      |             |
| 3.                                    | 15,50-16,35 |
| Odmor 5 minuta                        |             |
| 4.                                    | 16,40-17,25 |
| Odmor 5 minuta                        |             |
| 5.                                    | 17,30-18,15 |
| Prijevoz učenika putnika: 18,16-19,00 |             |

Za učenike obje smjene **organizirana je prehrana u školskoj kuhinji**. Početkom školske godine topli obrok koristi 62 učenika Škole (100 %) i 6 (100%) polaznika Programa predškole. Troškove prehrane učenika i polaznika Programa predškole bit će pokriveni od strane lokalne samouprave - Općine Berek, a troškove prehrane učenika snosi MZOM.

**Za sve učenike koji ostvaruju pravo na organizirani prijevoz koristi se školski kombi.** Ukupno je organiziran prijevoz za 28 učenika. Prijevoz školskim kombijem ostvaruje se četiri puta dnevno: dolazak učenika I. smjene - odlazak učenika I. smjene, dolazak učenika II. smjene - odlazak učenika II. smjene.

# RASPORED PRIMANJA RODITELJA (SAT INFORMACIJA ZA RODITELJE UČENIKA)

| Razredni odjel<br>i razrednik                                    | Ponedjeljak         | Utorak      | Srijeda             | Četvrtak            | Petak               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>I. razred - Olivera Jurkić</b>                                |                     |             |                     | 18:20-19:05         |                     |
| <b>II. razred - Jasminka Relić</b>                               | 18:15-19:00         |             |                     |                     |                     |
| <b>III. razred - Sanja Radošević</b>                             | 13:15-14:00         |             |                     |                     |                     |
| <b>IV. razred - Jelena Pehorč<br/>zamjena za Milicu Đurđević</b> |                     |             | 14:00-14:45         |                     |                     |
| <b>V. razred - Ana Subotičanec</b>                               |                     | 10:10-10:55 |                     |                     |                     |
| <b>VI. razred - Tatjana Dušek</b>                                |                     | 8:20-9:05   |                     |                     |                     |
| <b>VII. razred – Ana Ćuk</b>                                     |                     | 11:00-11:45 |                     |                     |                     |
| <b>VIII. razred – Matej<br/>Jambreković</b>                      |                     |             | 13:15-14:00         |                     |                     |
| <b><u>Predmetni učitelji</u></b>                                 |                     |             |                     |                     |                     |
| <b>Martina Pavičić Barberić</b><br>Hrvatski jezik                |                     |             |                     |                     | 10:10-10:55         |
| <b>Višnja Vukoja Veljačić</b><br>Engleski jezik                  | 15:50-16:35<br>(RN) |             |                     |                     | 11:00-<br>11:45(PN) |
| <b>Ines Kligl</b><br>Priroda/Biologija                           |                     |             |                     | 12:35-13:15         |                     |
| <b>Nataša Miljanić</b><br>Kemija                                 |                     |             | 11:00-11:45         |                     |                     |
| <b>Armando Tribuson</b><br>Fizika                                |                     |             | 11:00-11:44         |                     |                     |
| <b>Anita Ivanušec Pocrnčić</b><br>Povijest                       |                     |             |                     | 11:00-11:45         |                     |
| <b>Ana Herceg</b><br>Geografija                                  |                     | 11:00-11:45 |                     |                     |                     |
| <b>Mario Kuštan</b><br>Tehnička kultura                          |                     |             |                     |                     | 10:10-10:55         |
| <b>Marko Banjeglav</b><br>Tjelesna i zdravstvena kultura         | 12,35 – 13,15       |             |                     |                     |                     |
| <b>Dalibor Misliveček</b><br>Informatika                         |                     |             |                     | 09:10-09:55<br>(PN) | 15:50-16:35<br>(RN) |
| <b>Tea Coha</b><br>Njemački jezik                                |                     |             | 09:10-9:55          |                     |                     |
| <b>Nedjeljko Hranić</b><br>Vjeronauk                             | 15:50-16:35(RN)     |             | 10:10-10:55<br>(PN) |                     |                     |
| <b>Ana Ćuk</b><br>Likovna kultura                                |                     | 11:00-11:45 |                     |                     |                     |
| <b>Matej Jambreković</b><br>Glazbena kultura                     |                     |             | 13:15-14:00         |                     |                     |
| <b>Ana Subotičanec</b><br>Tjelesna i zdravstvena kultura         |                     | 10:10-10:50 |                     |                     |                     |
| <b>Tatjana Dušek</b><br>Matematika                               |                     | 8:20-9:05   |                     |                     |                     |

### 3.2. Godišnji kalendar rada

|                                                                           | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |        | radnih     | nastavnih  |                         |                                                                                                                         |
| <b>I. polugodište</b><br>od 09. rujna<br>do<br>20. prosinca<br>2024. god. | IX.    | 21         | 16         | 9                       | 09. 09. Pozdrav prvašićima<br>29. 09. Dan Općine Berek                                                                  |
|                                                                           | X.     | 23         | 23         | 8                       | 05. 10. Dan učitelja                                                                                                    |
|                                                                           | XI.    | 19         | 19         | 11                      |                                                                                                                         |
|                                                                           | XII.   | 20         | 15         | 12                      | Školska priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana                                                              |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                              |        | <b>83</b>  | <b>73</b>  | <b>40</b>               | <b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. prosinca 2024. do 07. siječnja 2025. godine.</b>                              |
| <b>II. polugodište</b><br>od 07. siječnja<br>do 13. lipnja<br>2025. god.  | I.     | 21         | 19         | 10                      |                                                                                                                         |
|                                                                           | II.    | 20         | 15         | 8                       | 14. 02. Valentinovo<br>. Poklade<br><b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. veljače do 28. veljače 2025. godine.</b> |
|                                                                           | III.   | 21         | 21         | 10                      |                                                                                                                         |
|                                                                           | IV.    | 21         | 18         | 9                       | <b>Proljetni odmor učenika od 17. travnja do 21. travnja 2025. godine.</b>                                              |
|                                                                           | V.     | 20         | 19         | 9                       | 30.04. Školski izlet – nenastavni dan<br>29.05. Dan škole – nastavni dan                                                |
|                                                                           | VI.    | 20         | 10         | 11                      | Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s VIII. razredom                                                                  |
|                                                                           | VII.   | 23         | -          | 8                       | <b>Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine</b>                                                             |
|                                                                           | VIII.  | 19         | -          | 12                      |                                                                                                                         |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                             |        | <b>165</b> | <b>102</b> | <b>77</b>               |                                                                                                                         |
| <b>U K U P N O:</b>                                                       |        | <b>248</b> | <b>175</b> | <b>117</b>              |                                                                                                                         |

#### BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI U REPUBLICI HRVATSKOJ – neradni dani

- 01.11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. i 26. 12. Božićni blagdani
- 01. 01. Nova godina
- 06. 01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 20. 04. Uskrs
- 21. 04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30. 05. Dan državnosti
- 19. 06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05. 08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

#### GRADSKI BLAGDANI

- 29. 09. Dan Općine Berek

S obzirom da je po kalendaru rada moguć veći broj nastavnih dana (ukupno moguće 177 nastavnih dana), Godišnjim kalendarom rada Osnovne škole Berek jednodnevni školski izlet 30. travnja 2025. i Dan obitelji 13. svibnja 2025. godine te se planiraju kao nenastavni radni dani. Poludnevni izleti učenika s terenskom nastavom planiraju se u nastavne dane. Ukupno se za školsku 2024./25. godinu planira 175 nastavnih radnih dana.

**NAPOMENA:** učenici Osnovne Berek imaju organizirani prehranu 177 dana, 175 nastavnih i 2 nenastavna dana (Izlet i Dan škole su također dani kada se organizira prehrana za učenike).

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                | učenika | odjela | djevoj-<br>čica | ponav-<br>-ljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s<br>rje.) | Prehrana |       | Putnika      |                  | U<br>boravku |           | Ime i prezime<br>razrednika              |
|-----------------------|---------|--------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|------------------|--------------|-----------|------------------------------------------|
|                       |         |        |                 |                  |                                                       | užina    | objed | 3 do<br>5 km | 5 do<br>10<br>km | cjel.        | pro<br>d. |                                          |
| I.                    | 9       | 1      | 4               | -                | -                                                     | -        | 9     | 0            | 5                | -            | -         | Olivera Jurkić                           |
| II.                   | 7       | 1      | 1               | -                | -                                                     | -        | 7     | 1            | 5                | -            | -         | Jasminka Relić                           |
| III.                  | 7       | 1      | 2               | -                | -                                                     | -        | 7     | 2            | 2                | -            | -         | Sanja Radošević                          |
| IV.                   | 6       | 1      | 4               | -                | 1                                                     | -        | 6     | 1            | 2                | -            | -         | Jelena Pehorč<br>zam. Milice<br>Đurđević |
| UKUP<br>NO I.-<br>IV. | 29      | 4      | 11              | -                | 1                                                     | -        | 29    | 4            | 14               | -            | -         |                                          |
| V.                    | 8       | 1      | 3               | -                | 2                                                     | -        | 8     | 1            | 2                | -            | -         | Ana<br>Subotičanec                       |
| VI.                   | 6       | 1      | 3               | -                | 2                                                     | -        | 6     | 1            | -                | -            | -         | Tatjana<br>Dušek                         |
| VII.                  | 10      | 1      | 6               | -                | 1                                                     | -        | 10    | -            | 2                | -            | -         | Ana<br>Čuk                               |
| VIII.                 | 9       | 1      | 5               | -                | 1                                                     | -        | 9     | 1            | 3                | -            | -         | Matej<br>Jambreković                     |
| UKUPNO<br>V. - VIII.  | 33      | 4      | 17              | -                | 6                                                     | -        | 33    | 3            | 7                | -            | -         |                                          |
| UKUPNO<br>I. - VIII.  | 62      | 8      | 28              | -                | 7                                                     | -        | 62    | 7            | 21               | -            | -         |                                          |

Tijekom 2024./2025. školske godine Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Bjelovar, **OŠ Berek u Bereku radit će kao samostalna osnovna škola s osam čistih razrednih odjela.**

Tijekom školske godine Školu polazi 62 učenika, 29 učenika u razrednoj i 33 učenika u predmetnoj nastavi. Oni su raspoređeni u 8 čistih razrednih odjela.

**Sedam je učenika s teškoćama u razvoju** uključeno u nastavu (integrirano) u redovne razredne odjele (IV., V., VI, VII. i VIII. razred) uz primjereno školovanje „individualiziranim odgojno-obrazovnim postupcima i/ili uz prilagodbu sadržaja“, a temeljem Rješenjem Ureda državne uprave.

Od ukupno 62 učenika škole **45,16% su putnici (28 učenika)**. Za učenike putnike (njih 28) organiziran je prijevoz do škole i kući vlastitim prijevozom škole, školskim kombijem, na relacijama Berek-Potok-Ruškovac, Berek-Šimljanica, Berek-Krivaja-Šimljana. Učenika Nikolu Stankovića roditelji samostalno dovoze iz Narte u Berek i odvoze iz Berek u Nartu.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                                  | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                               | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke                       | -                                                          | -   | -    | -   | 1  | 1   | -    | 1     | 3      |
| Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | -                                                          | -   | -    | 1   | 1  | 1   | 1    | -     | 4      |
| Posebni program                                                               | -                                                          | -   | -    | -   | -  | -   | -    | -     | -      |

U ovoj školskoj godini nastavu polazi sedam **stručno obrađenih i evidentiranih učenika s teškoćama** u razvoju kojima je Rješenjem Ureda državne uprave odobren primjereni oblik nastavka školovanja, rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i/ili uz prilagodbu sadržaja, na temelju odluke Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, a na prijedlog Školskog povjerenstva za učenike su načinjeni IOOP i usvojeni od Učiteljskog vijeća.

Znatan problem u ovom radu predstavlja činjenica da u školi radi samo stručni suradnik – pedagog te da na području Ispostave Županijskog ureda za prosvjetu nema školskog (niti kliničkog) edukacijskog rehabilitatora, logopeda, socijalnog pedagoga i psihologa neophodnih za redoviti rad s učenicima s teškoćama. Prilagodbu sadržaja i program individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka ostvaruju učitelji u suradnji s razrednicima (ako to nisu oni sami) i pedagoginjom. Sukladno evidentiranim teškoćama i potrebama djece, učenici koriste primjerene udžbenike i radne priručnike. Škola posjeduje dio stručne literature i priručnike za rad (i redovito nabavlja nove), a radni materijal (individualne listiće i sredstva za rad) učitelji uglavnom izrađuju sami.

Rad se odvija u učionicama, školskoj knjižnici, vanjskom školskom prostoru i u uredu pedagoginje.

### 3.3.2. Nastava u kući

Do početka 2024./2025. školske godine **nije se ukazala potreba** organiziranja „nastave u kući“. Ako se tijekom školske godine ukaže, naknadno ćemo uz suglasnost MZOM-a, za učenike kojima je to potrebno utvrditi program, godišnji i tjedni broj planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu) i mjesto ostvarivanja programa.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet          | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |     |      |    |     |    |     |    |     | Ukupno planirano |       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
|                           | 1.                                                                              |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5.  |      | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                  |       |
|                           | T                                                                               | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T   | G    | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                | G     |
| Hrvatski jezik            | 5                                                                               | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | 5   | 175  | 5  | 175 | 4  | 140 | 4  | 140 | 38               | 1330  |
| Likovna kultura           | 1                                                                               | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 8                | 280   |
| Glazbena kultura          | 1                                                                               | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 8                | 280   |
| Strani jezik              | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3   | 105  | 3  | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 20               | 700   |
| Matematika                | 4                                                                               | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4   | 140  | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 32               | 1120  |
| Priroda                   | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1,5 | 52,5 | 2  | 70  | -  | -   | -  | -   | 3,5              | 122,5 |
| Biologija                 | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                | 140   |
| Kemija                    | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                | 140   |
| Fizika                    | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                | 140   |
| Priroda i društvo         | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3  | 105 | -   | -    | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 9                | 315   |
| Povijest                  | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 2   | 70   | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 8                | 280   |
| Geografija                | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1,5 | 52,5 | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 7,5              | 262,5 |
| Tehnička kultura          | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 4                | 140   |
| Tjelesna i zdrav. kultura | 3                                                                               | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 2  | 70  | 2   | 70   | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 19               | 665   |
| Informatika               |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 2   | 70   | 2  | 70  |    |     |    |     | 4                | 140   |
| UKUPNO:                   | 18                                                                              | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24  | 840  | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | 173/6055         |       |

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe / godišnje izvedbene kurikulare za određene predmete i međupredmetne teme, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevnik uza svaki razredni odjel.

Ostvarivanje planiranih sati (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati) i programskih sadržaja po razrednim odjelima pratit će se i u drugoj propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema rokovima, načinu planiranja, programiranja i pripremanja utvrđenom na Učiteljskom vijeću

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk         | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
| Vjeronauk         | I.     | 9            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | II.    | 7            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | III.   | 7            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | IV.    | 6            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
| UKUPNO I. – IV.   |        | 29           | 4          |                     | 8              | 280 |
| Vjeronauk         | V.     | 8            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | VI.    | 6            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | VII.   | 10           | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
|                   | VIII.  | 9            | 1          | Nedjeljko Hranić    | 2              | 70  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 33           | 4          |                     | 8              | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. |        | 62           | 8          |                     | 16             | 560 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
| Informatika       | I.     | 9            | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
|                   | II.    | 7            | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
|                   | III.   | 7            | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
|                   | IV.    | 6            | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
|                   | VII.   | 10           | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
|                   | VIII.  | 9            | 1          | Dalibor Misliveček  | 2              | 70  |
| UKUPNO V. - VIII. |        | 48           | 6          |                     | 12             | 420 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave drugog stranog jezika – Njemački jezik

| Njemački jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
| Njemački jezik     | IV.    | 5            | 1          | Tea Coho            | 2              | 70  |
|                    | V.     | 5            | 1          | Tea Coho            | 2              | 70  |
|                    | VI.    | 6            | 1          | Tea Coho            | 2              | 70  |
|                    | VII.   | 8            | 1          | Tea Coho            | 2              | 70  |
|                    | VIII.  | 6            | 1          | Tea Coho            | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. - VIII. |        | 30           | 5          |                     | 10             | 350 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet                  | Razred grupa              | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                                   |                           |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik i/ili matematika   | I.                        | 3            | 1                   | 35         | Olivera Jurkić                     |
| 2.        | Hrvatski jezik i/ili matematika   | II.                       | 6            | 1                   | 35         | Jasminka Relić                     |
| 3.        | Hrvatski jezik i/ili matematika   | III.                      | 4            | 1                   | 35         | Sanja Radošević                    |
| 4.        | Hrvatski jezik i/ili matematika   | IV.                       | 1            | 1                   | 35         | Jelena Perhoč<br>zam. Milice       |
|           | <b>UKUPNO<br/>I. - IV. razred</b> | <b>4</b>                  | <b>14</b>    | <b>4</b>            | <b>140</b> |                                    |
| 5.        | Engleski jezik                    | V. i VI.,<br>VII. i VIII. | 15           | 2                   | 70         | Višnja Vukoja<br>Veljačić          |

|    |                                           |                          |           |           |            |                             |
|----|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|------------|-----------------------------|
| 6. | Hrvatski jezik                            | V. i VI.<br>VII. i VIII. | 17        | 2         | 70         | Martina Pavičić<br>Barberić |
| 7. | Matematika                                | V. i VI.<br>VII. i VIII. | 16        | 2         | 70         | Tatjana Dušek               |
|    | <b>UKUPNO</b><br><b>V. - VIII. razred</b> | <b>3</b>                 | <b>48</b> | <b>6</b>  | <b>210</b> |                             |
|    | <b>UKUPNO</b><br><b>I. - VIII. RAZRED</b> | <b>10</b>                | <b>62</b> | <b>10</b> | <b>350</b> |                             |

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati – formiranje grupa prema odredbama Pravilnika o broju učenika i uvjetima rada Škole.

**U razrednoj nastavi I. do IV. razreda planiran je po jedan sat tjedno** dopunske nastave (4 puta po 35 sati godišnje) hrvatski jezik i/ili matematika ovisno o potrebama učenika, izvršitelji su razredne učiteljice.

**U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se u kombiniranim skupinama dvaju ili više razreda** zbog malog broja razrednih odjela i malog broja predmetnih učitelja, a s ciljem uključivanja svih učenika s primjerenim školovanjem i ostalih učenika kod kojih se uoči potreba za dopunskim nastavnim radom.

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet                   | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                                    |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik                     | I.           | 2            | 1                   | 35         | Olivera Jurkić                     |
| 2.        | Hrvatski jezik                     | II.          | 2            | 1                   | 35         | Jasminka Relić                     |
| 3.        | Matematika                         | III.         | 4            | 1                   | 35         | Sanja Radošević                    |
| 4.        | Hrvatski jezik                     | IV.          | 2            | 1                   | 35         | Jelena Perhoč zam.                 |
|           | <b>UKUPNO</b><br><b>I. - IV.</b>   | <b>4</b>     | <b>10</b>    | <b>4</b>            | <b>140</b> |                                    |
| 5.        | Hrvatski jezik                     | VII. i VIII. | 11           | 1                   | 35         | Martina Pavičić<br>Barberić        |
| 6.        | Engleski jezik                     | VII. i VIII. | 7            | 1                   | 35         | Višnja Vukoja<br>Veljačić          |
| 7.        | Matematika                         | V. i VI.     | 8            | 1                   | 35         | Tatjana Dušek                      |
| 8.        | Priroda                            | V.           | 8            | 0,5                 | 17,5       | Ines Kligl                         |
| 9.        | Biologija                          | VIII.        | 4            | 1                   | 35         | Ines Kligl                         |
| 10.       | Geografija                         | V.           | 8            | 0,5                 | 17,5       | Ana Herceg                         |
|           | <b>UKUPNO</b><br><b>V. - VIII.</b> | <b>6</b>     | <b>46</b>    | <b>5</b>            | <b>210</b> |                                    |
|           | <b>UKUPNO</b><br><b>I. - VIII.</b> | <b>10</b>    | <b>56</b>    | <b>9</b>            | <b>350</b> |                                    |

U predmetnoj nastavi dodatna nastava planira se u kombiniranim skupinama više razreda zbog malog broja razrednih odjela i malog broja predmetnih učitelja.

Tijekom školske godine otvorena je mogućnost identificiranja i evidentiranje darovitih učenika kao i planiranja moguće akceleracije učenika.

#### **4.3. Obuka plivanja**

Ove školske godine pokušat ćemo organizirati potrebne uvjete da učenici tijekom osnovne škole nauče plivati. Ako unutarnji bazen u Bjelovaru bude ponovno otvoren.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnateljice

(ostvarivat će se sukladno uputama i preporukama MZOM-a):

| SADRŽAJ RADA                                                        | IX. mj. | X. mj. | XI. mj. | XII. mj. | I. mj. | II. mj. | III. mj. | IV. mj. | V. mj. | VI. mj. | VII. mj. | VIII. mj. | UKUPNO:    |
|---------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|-----------|------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                        |         |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | <b>240</b> |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                   | 30      | 5      |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 35         |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                        | 5       |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 5          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                    | 4       |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 4          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                     | 20      | 5      |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 25         |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                        | 5       |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 5          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 3       |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          |           | 3          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                      | 5       |        |         |          |        |         |          |         |        |         |          | 5         | 10         |

|                                                                                                                                                                    |    |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----|----|---|----|---|---|---|---|------------|
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                | 4  |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   | 4          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                  | 10 | 2 | 2 | 4 | 2  | 5  | 3 | 5  | 5 | 5 | 5 | 3 | 51         |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                              | 4  | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2 | 2  | 2 | 2 |   | 2 | 24         |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                        | 10 | 4 |   | 5 |    |    |   |    |   |   |   |   | 19         |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                             | 5  |   |   |   |    |    |   | 10 |   |   | 5 |   | 20         |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                               |    |   | 2 |   | 10 | 10 | 2 | 2  |   | 3 | 1 |   | 30         |
| 1.14. Plan rada županijskog ogranka HUROŠ-a                                                                                                                        |    | 5 |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   | 5          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                 |    |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   | <b>226</b> |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne | 5  |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   | 8 | 13         |

|                                                                           |    |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|
| organizacije rada škole).                                                 |    |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                | 2  |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   | 1 | 3  |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                 | 10 |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   | 5 | 15 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a |    |   |   |   |   | 4 | 14 |   | 8 |   |   |   | 26 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                    | 2  | 2 |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   | 4  |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                            | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 5 |   | 25 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | 2  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 |   |   | 11 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija  | 2  | 2 |   | 2 |   |   | 2  | 2 |   |   |   |   | 10 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada                                     | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 |   | 2 | 22 |

|                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| kolegijalnih tijela škole                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                       |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |   |   | 4  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava), rad sa voditeljem smjene | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   | 2  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                             |   |   |   |   |   |   |   |   | 3 | 3 | 6 |   | 12 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                       |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 14 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                      | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5 | 9  |
| 2.17.Ostali poslovi                                                                              |   |   | 7 |   |   | 5 |   | 2 |   |   |   |   | 14 |
| 2.18. Organizacija sastanaka HUROŠ-a ravnatelja osnovnih škola BBŽ                               | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 22 |

|                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE<br/>PLANIRANOG RADA<br/>ŠKOLE</b>                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>266</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u<br>ostvarenje Plana i<br>programa rada<br>škole                                                |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22         |
| 3.2. Vrednovanje i<br>analiza uspjeha na<br>kraju odgojno<br>obrazovnih<br>razdoblja                                  |   |   |   |   | 2 |   |   |   | 2 | 2 | 2 |   | 8          |
| 3.3. Administrativno<br>pedagoško<br>instruktivni rad s<br>učiteljima,<br>stručnim<br>suradnicima i<br>pripravniciima | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |   | 39         |
| 3.4. Praćenje rada<br>školskih<br>povjerenstava                                                                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10         |
| 3.5. Praćenje i<br>koordinacija rada<br>administrativne<br>službe                                                     |   | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 |   | 70         |
| 3.6. Praćenje i<br>koordinacija rada<br>tehničke službe                                                               |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 2 |   | 18         |
| 3.7. Praćenje i analiza<br>suradnje s<br>institucijama izvan<br>škole                                                 |   | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |   | 3 |   | 25         |

|                                                                                |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|----|---|---|---|----|---|----|---|------------|
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          |   | 16 |   |   | 10 |   |   |   | 10 |   | 10 |   | 46         |
| 3.9. Ostali poslovi                                                            |   | 2  | 5 |   | 5  |   | 2 | 2 | 4  | 3 | 5  |   | 28         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   | <b>52</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela |   | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 |    |   | 18         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 |   | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2  |   | 2  |   | 18         |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            |   | 1  | 3 | 1 | 3  | 3 |   | 1 | 1  |   | 3  |   | 16         |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   | <b>154</b> |
| 5.1. Uvid u rad učitelja                                                       |   |    | 6 | 3 | 6  | 6 | 4 | 6 | 3  | 2 |    |   | 36         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  |   | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 |    |   | 9          |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | 3 | 3  | 3 | 3 | 3  | 3 | 3 | 3 | 3  | 3 |    |   | 30         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            |   | 3  | 3 | 3 | 3  | 3 | 3 | 3 | 3  | 3 | 3  |   | 30         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   |   | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 11         |

|                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/     |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   | 16         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
| 5.9. Ostali poslovi                                             |   | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 |   | 22         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>237</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                            |   | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 |   | 29         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 20         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | 10         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole               | 2 | 3 |   |   |   |   | 3 |   |   | 1 |   |   | 9          |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/       |   | 4 |   |   |   |   | 3 |   |   |   |   |   | 7          |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24         |

|                                                           |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |            |
|-----------------------------------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|------------|
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                   | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 24         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                      |   |   |   | 10 |   |   |   |   |   |    |   |   | 10         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja        |   | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 22         |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                    |   |   |   | 5  |   |   |   |   |   |    |   |   | 5          |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                          |   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 |   | 10         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                  |   |   |   |    |   |   |   |   |   | 16 |   |   | 16         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  |   |   | 2 |    | 2 |   | 2 |   | 2 |    |   |   | 8          |
| 6.14. Ostali poslovi                                      |   |   | 9 | 2  | 8 | 5 | 3 | 5 | 2 | 4  | 5 |   | 43         |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b> |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   | <b>326</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole                                 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5 |   | 55         |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja      |   | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 |   | 20         |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje          |   |   | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 |   | 18         |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko            |   |   |   |    |   |   | 2 | 2 |   |    |   |   | 4          |

|                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| vrednovanje obrazovanja                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 18 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | 10 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave (sada ured BBŽ)                |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 9  |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                           |   | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 5  |
| 7.11.Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb                            |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 9  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                  |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 9  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom                                        |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 1 |   |   |   |   | 4  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 23 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                               |   | 2 |   |   |   |   |   | 2 | 3 |   |   |   | 7  |

|                                                                         |  |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |            |
|-------------------------------------------------------------------------|--|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|------------|
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama        |  |    | 1 | 1 | 2 | 2 | 2  | 2 | 1 | 1 |   |   | 12         |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama                                          |  |    | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3 | 3 | 1 | 1 |   | 23         |
| 7.19.Ostali poslovi                                                     |  | 2  | 5 | 2 | 5 | 5 | 5  | 5 | 4 | 5 | 5 |   | 43         |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |  |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   | <b>139</b> |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           |  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 |   |   | 18         |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a |  | 16 | 5 | 5 | 5 | 3 | 16 |   | 5 |   |   |   | 55         |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               |  |    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 18         |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    |  |    |   | 4 | 5 | 6 | 2  | 1 | 3 | 2 | 2 |   | 25         |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        |  |    | 5 | 1 | 3 | 5 | 3  | 3 | 3 |   |   |   | 23         |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |  |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   | <b>104</b> |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (suradnja sa satničarom)        |  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22         |

|                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |      |
|------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|------|
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                     |     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2  | 22   |
| 9.3. Dogradnja škole i izgradnja asfaltnog igrališta | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  | 60   |
| UKUPNO:                                              | 168 | 160 | 152 | 144 | 168 | 160 | 168 | 152 | 160 | 144 | 112 | 56 | 1744 |

Godišnji odmor ravnateljice: listopad 2024. 3 dana  
prosinac 2024. 2 dana  
travanj 2025. 2 dana  
srpanj 2025. 9 dana  
kolovoz 2025.12 dana  
i 2 dana tijekom školske godine (VI. mj.)

## 5.2. Plan rada stručne suradnice koja obavlja poslove stručne suradnice-pedagoginje

| Redni broj    | POSLOVI I ZADACI/<br>PODRUČJE RADA                                                                               | CILJ                                                                                   | VRIJEME<br>REALIZACIJE | planirano<br>sati |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>1.</b>     | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                                |                                                                                        |                        | <b>66,5</b>       |
| <b>1.1</b>    | <i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i> | Bolje i kvalitetnije planiranje odgojno--obrazovnog rada.                              | lipanj, kolovoz, rujan | <b>8</b>          |
| <b>1.2.</b>   | <b>Organizacijski poslovi planiranje</b>                                                                         |                                                                                        |                        | <b>19,5</b>       |
| <b>1.2.1</b>  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka          | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj Škole.                             | tijekom školske godine | 7                 |
| <b>1.2.2.</b> | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana I programa rada pedagoga                                                      |                                                                                        |                        | 2                 |
| <b>1.2.3.</b> | Planiranje projekata i istraživanja                                                                              |                                                                                        |                        | 3                 |
| <b>1.2.4.</b> | Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa                                      |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.2.5.</b> | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja                                                                |                                                                                        |                        | 2,5               |
| <b>1.3.</b>   | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                                                                      |                                                                                        |                        | <b>36</b>         |
| <b>1.3.1.</b> | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                  | Prepoznavanje potreba učenika i postizanje bolje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. | tijekom školske godine | 10                |
| <b>1.3.2.</b> | Planiranje praćenja napredovanja učenika.                                                                        |                                                                                        |                        | 6                 |
| <b>1.3.3.</b> | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                |                                                                                        |                        | 4                 |
| <b>1.3.4.</b> | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.                                                           |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.3.5.</b> | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave.                                                     |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.3.6.</b> | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                      |                                                                                        |                        | 3                 |
| <b>1.3.7.</b> | Planiranje, praćenje i priprema programa za rad predškole i rad odgojitelja.                                     |                                                                                        |                        | 3                 |
| <b>1.4.</b>   | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                                                               |                                                                                        |                        | <b>3</b>          |
| <b>1.4.1.</b> | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.                               | Veća kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.                                             | tijekom školske godine | 3                 |

|               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                  |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| <b>2.</b>     | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- -OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                  | <b>545</b> |
| <b>2.1.</b>   | <b><i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i></b>                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                  | <b>55</b>  |
| <b>2.1.1.</b> | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)                                                                                        | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.<br>Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. | veljača, ožujak,<br><br>travanj, svibanj, lipanj | 30         |
| <b>2.1.2.</b> | Sudjelovanje u profesionalnom interesiranju učenika (sat razrednika, Zavod za zapošljavanje)                                                                                                  |                                                                                                                |                                                  | 10         |
| <b>2.1.4.</b> | Upis i raspored novopridošlih učenika                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                  | 5          |
| <b>2.1.5.</b> | Suradnja s djelatnicima predškole                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                  | 5          |
| <b>2.1.6.</b> | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                  | 5          |
| <b>2.2.</b>   | <b><i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i></b>                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                  | <b>142</b> |
| <b>2.2.1.</b> | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija i analiza                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                  | 20         |
| <b>2.2.2.</b> | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu                                                                                                      | Preventivno djelovanje. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.                                     | tijekom školske godine                           | 10         |
| <b>2.2.3.</b> | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |                                                                                                                |                                                  | 55         |
| <b>2.2.4.</b> | Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                  | 5          |
| <b>2.2.5.</b> | Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a).                                                                                                                                             | Doprinijeti radu stručnih tijela Škole.                                                                        | tijekom školske godine                           | 25         |
| <b>2.2.6.</b> | Rad u timovima – tim za kvalitetu.                                                                                                                                                            | Razvoj stručnih kompetencija.                                                                                  |                                                  | 8          |
| <b>2.2.7.</b> | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                                                         | Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.                                                          | tijekom školske godine                           | 6          |
| <b>2.2.8.</b> | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela                                                                                   |                                                                                                                |                                                  | 10         |
| <b>2.2.9.</b> | Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne Ispite                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                  | 3          |
| <b>2.3.</b>   | <b><i>Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje</i></b>                                                                                                           |                                                                                                                |                                                  | <b>80</b>  |
| <b>2.3.1.</b> | Identifikacija učenika s teškoćama                                                                                                                                                            | Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman.                                                                | rujan - lipanj                                   | 20         |
| <b>2.3.2.</b> | Upisi i rad s novopridošlim učenicima.                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                  | 10         |
| <b>2.3.3.</b> | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                  | 25         |

|        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 2.3.4. | Izrada programa opservacije i izvješća te pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja                                      | Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća                                                                                                                                                                             |                        | 25         |
| 2.4.   | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>210</b> |
| 2.4.1. | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (Vijeće učenika)                                                                                | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ozračje, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju. | tijekom školske godine | 70         |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s roditeljima (predavanja/pedagoške radionice /individualni razgovori; Vijeće roditelja                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 35         |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 45         |
| 2.4.5. | Savjetodavni rad s ravnateljicom                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 40         |
| 2.4.7. | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 20         |
| 2.5.   | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>35</b>  |
| 2.5.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PU                                                                                                              | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.                                                                                                                                                                                                      | listopad-lipanj        | 4          |
| 2.5.2. | Predavanja za učenike (suradnja CISOK)                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 4          |
| 2.5.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 2          |
| 2.5.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 5          |
| 2.5.5. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (priprema dokumentacije za profesionalno informiranje, suradnja s roditeljima i razrednicima) | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.                                                                                                                                                                                                     | tijekom školske godine | 6          |
| 2.5.6. | Individualna savjetodavna pomoć                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 6          |
| 2.5.7. | Vođenje dokumentacije o PO                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 6          |
| 2.5.8. | E-upisi u srednju školu – Povjerenstvo za upis                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   | lipanj/srpanj          | 2          |
| 2.6.   | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>25</b>  |
| 2.6.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite                                                                                                     | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine         | 10         |
| 2.6.2. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 5          |
| 2.6.3. | Suradnja sa školskom liječnicom                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 5          |
| 2.6.4. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   | rujan-svibanj          | 5          |

|        |                                                                                 |                                                                                                                                                 |                         |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 2.7.   | <b>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>   | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.                                                                                                  | tijekom šk.godine       | 8    |
| 3.     | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                      |                                                                                                                                                 |                         | 109  |
| 3.1.   | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                 |                                                                                                                                                 |                         | 45   |
|        | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda     | Utvrđiti trenutačno stanje odgojno- obrazovnog, obrazovnog rada u školi, izraditi smjernice daljnjeg unapređenja odgojno- obrazovne stvarnosti. | studen-lipanj           | 20   |
|        | Polugodišnja analiza odgojno- obrazovnih rezultata                              |                                                                                                                                                 | prosinac-siječanj       | 10   |
|        | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine. |                                                                                                                                                 | lipanj, srpanj, kolovoz | 15   |
| 3.2.   | <b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>                                 |                                                                                                                                                 |                         | 64   |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja.                                      |                                                                                                                                                 | tijekom školske godine  | 30   |
| 3.2.2. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.                                  |                                                                                                                                                 |                         | 10   |
| 3.2.3. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                         |                                                                                                                                                 |                         | 14   |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada Škole                                                      |                                                                                                                                                 |                         | 10   |
| 4.     | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                     |                                                                                                                                                 |                         | 66,5 |
| 4.1.   | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                            | Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.                                            | tijekom školske godine  | 51,5 |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                         |                                                                                                                                                 |                         | 5    |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature i periodike                  |                                                                                                                                                 |                         | 6    |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća - nazočnost         |                                                                                                                                                 |                         | 5    |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika                                                          |                                                                                                                                                 |                         | 10,5 |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                     |                                                                                                                                                 |                         | 5    |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija                    |                                                                                                                                                 |                         | 20   |
| 4.2.   | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                            | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.                                                                                         | tijekom školske godine  | 15   |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja               |                                                                                                                                                 |                         | 5    |
| 4.2.2. | Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje                          |                                                                                                                                                 |                         | 5    |
| 4.2.3. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature       |                                                                                                                                                 |                         | 2,5  |
| 4.2.4. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje                           |                                                                                                                                                 | tijekom školske godine  | 2,5  |
| 5.     | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                   |                                                                                                                                                 |                         | 42,5 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                        |             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>5.1.</b>   | <b><i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                        | <b>5,5</b>  |
| <b>5.1.1.</b> | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | tijekom šk. godine     | 5,5         |
| <b>5.2.</b>   | <b><i>Dokumentacijska djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                        | <b>37</b>   |
| <b>5.2.1.</b> | Briga o školskoj dokumentaciji i web stranicu škole                                                                                                                                                                                                                          | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.                                              | tijekom školske godine | 5           |
| <b>5.2.2.</b> | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                        | 7           |
| <b>5.2.3.</b> | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                        | 10          |
| <b>5.2.4.</b> | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                        | 15          |
| <b>6.</b>     | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                        |             |
| <b>6.1.</b>   | <b><i>Nepredviđeni poslovi</i></b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     | rujan-kolovoz          | <b>42,5</b> |

**Godišnji odmor : 120 sati, Državni praznici i neradni dani: 48 sati**  
**SVEUKUPNO: 1040 sati**

### **5.3. Plan rada stručne suradnice koja obavlja poslove stručne suradnice - knjižničarke**

| <b>Red.br.</b> | <b>Područje rada/aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Broj sati godišnje</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b>      | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>481</b>                |
| <b>1.1.</b>    | <b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>431</b>                |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika posjećivanja knjižnice</li> <li>- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) odnosi se na sve predmete i razrede</li> <li>- rad s učenicima na projektima te obilježavanju kulturne i javne djelatnosti</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- osiguravanje pristupa izvorima znanja</li> <li>- razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija</li> <li>- upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja</li> <li>- postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima</li> <li>- organizacija književnog susreta, predstave, projekata...</li> <li>- individualni savjetodavni razgovor s učenikom</li> <li>- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa</li> <li>- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život</li> </ul> |                           |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)</li> <li>- organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete</li> <li>- po potrebi učitelja, voditelja aktivnosti ili stručnog suradnika priprema literature za rad</li> <li>- kreativne radionice</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, plakata, prezentacije, panoa</li> <li>- pretplata na dječji tisak i distribucija dječjih časopisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| <b>1.2.</b> | <b>SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, STRUČNOM SURADNICOM, RODITELJIMA, ČLANOVIMA AKTIVA...</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>50</b>  |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe</li> <li>- dogovori s učiteljima razredne nastave i učiteljem hrvatskog jezika oko plana školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnostima za poticanje čitanja, sati medijske kulture, integriranih dana, kreativnih radionica, projekata, obilježavanja...</li> <li>- suradnja s učiteljima svi nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe</li> <li>- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- po potrebi pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati</li> <li>- suradnja s učiteljima i ravnateljicom oko nabave poklona najboljim učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| <b>2.</b>   | <b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>160</b> |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- nabava knjižne i neknjižne građe</li> <li>- uređenje prostora knjižnice</li> <li>- unošenje podataka učenika 1. razreda te novih učenika, učitelja i djelatnika</li> <li>- obrada građe i zaštita</li> <li>- knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga</li> <li>- narudžba časopisa</li> <li>- praćenje i evidencija knjižničnog fonda</li> <li>- statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda</li> <li>- izrada popisa lektire i slobodne lektire po razrednim odjelima i mjesecima</li> <li>- Izvješće ravnateljici i računovotkinji o stanju u knjižnici na dan 31. 12.</li> <li>- izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</li> <li>- po potrebi izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</li> <li>- izvještavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme</li> </ul> |            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi izvještavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>- izrada prijedloga plana nabave</li> <li>- uređenje web stranica škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>3.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>76</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti</li> <li>- praćenje literature iz područja pedagogije</li> <li>- praćenje dječje literature i literature za mladež</li> <li>- sudjelovanje na stručnim školskim sastancima(UV i Aktivima - po potrebi)</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- suradnja s matičnom službom NSK, županijskom matičnom službom i drugim knjižnicama</li> <li>- sudjelovanje na književnim susretima</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijском centru, predavanjima...</li> </ul>                                                                                                  |             |
| <b>4.</b> | <b>KULturna I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>108</b>  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, organiziranje i provedba kulturnih sadržaja (prema mogućnostima škole):</li> <li>- susret s književnikom</li> <li>- gostovanje kazališne predstave</li> <li>- tematske izložbe</li> <li>- prigodno uređivanje knjižničnog panoa i plakata uz godišnjice književnika te važnih događaja i datuma s naglaskom na čitanje, knjige i knjižnicu, a po dogovoru i s učiteljima ostalih predmeta</li> <li>- prigodna obilježavanja blagdana i važnijih datuma</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama, izdavačkim kućama i ostalim knjižnicama</li> <li>- sati lektire u dogovoru s učiteljima</li> <li>- uređivanje web stranice škole</li> <li>- rad na projektima: Kviz znanja „Lektirko“ (I.-IV.r.); Uključivanje u Međuškolski književni kviz BBŽ (V. r.); Natjecanje u čitanju naglas; Noć knjige (I.-VIII.r.)</li> </ul> |             |
| <b>5.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>55</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća, uključivanje u različite školske timove...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|           | <b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>880</b>  |
|           | <b>DRŽAVNI PRAZNICI , SUBOTE I NEDJELJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>420</b>  |
|           | <b>GODIŠNJI ODMOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>120</b>  |
|           | <b>SVEUKUPNO SATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1460</b> |

## 5.4. Plan rada tajnice školske ustanove

Tajnica školske ustanove obavlja poslove tajnika i poslove administrativnog referenta sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14):

| REDNI BROJ | S A D R Ž A J                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME REALIZACIJE           | GODIŠNJI FOND SATI |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>a)</b>  | <b>normativno-pravni poslovi</b> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, dopisa te praćenje i provođenje propisa i dr. )                                                                                                                                                                                                                            | svakodnevno (u dane dolaska)  | <b>240</b>         |
| <b>b)</b>  | <b>kadrovski poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | <b>268</b>         |
|            | -poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijavljivanje, promjena i odjava radnika nadležnima službama mirovinskog/zdravstvenog osiguranja<br>-vođenje evidencije radnika u e-Matici i Registru zaposlenih u javnim službama, vođenje matične knjige/listova radnika te ažuriranje podataka o radnicima<br>-uspostava osobnih dosjea radnika i dr. | mjesečno                      |                    |
|            | -raspisivanje i objava natječaja za zasnivanje radnih odnosa                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | prema potrebi                 |                    |
|            | - izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika te vođenje kontrole o tome                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine                |                    |
| <b>c)</b>  | <b>opći i administrativno-analitički poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | <b>310</b>         |
|            | -rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i tijelima škole, s nadležnim ministarstvima, s uredima državne uprave, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave                                                                                                                                                                                 | svakodnevno (u dane dolaska ) |                    |
|            | -sudjelovanje u pripremi sjednica, vođenje Zapisnika i dokumentacije Školskog odbora i Vijeća roditelja                                                                                                                                                                                                                                                            | mjesečno                      |                    |
|            | -obavljanje poslova službenika za informiranje i objava dokumenata iz svog djelokruga na web stanici škole                                                                                                                                                                                                                                                         | prema potrebi                 |                    |
|            | - obavljanje i dodatnih poslova administrativne naravi koji proizlaze iz EU projekata te drugih projekata, programa i aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                   | prema potrebi                 |                    |
|            | - izdavanje različitih potvrda na temelju evidencija o učenicima koje se vode u Školi te izdavanje javnih isprave na temelju javnih ovlasti te izdavanje prijepisa svjedodžbi                                                                                                                                                                                      | prema potrebi                 |                    |
|            | - pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | prema potrebi                 |                    |
|            | - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu                                                                                                                                                                                                                                       | kolovoz, rujan                |                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                    |                              |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|           | - obavljanje poslova u informacijskom sustavu uredskog poslovanja -sigma (urudžbeni zapisnik i prilaganje pismena)                                                                                                 | svakodnevno (u dane dolaska) |           |
|           | - obavljanje poslova djelatnika u pismohrani (sređivanje, arhiviranje i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva, izlučivanje registraturnog gradiva)<br>- vođenje arhivske knjige i zbirne evidencije o gradivu | siječanj                     |           |
|           | - vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima                                                                                                                                                                       | prema potrebi                |           |
| <b>d)</b> | <b>stručno usavršavanje</b>                                                                                                                                                                                        |                              | <b>8</b>  |
| <b>e)</b> | <b>drugi nepredviđeni poslovi koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata Škole</b>                                                                                                          |                              | <b>58</b> |

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Ukupno sati:                 | <b>884</b>  |
| Sati godišnjeg odmora:       | <b>112</b>  |
| Državni praznici i blagdani: | <b>48</b>   |
| Sveukupno:                   | <b>1044</b> |

## 5.5. Plan rada voditeljice računovodstva u školi

Voditeljica računovodstva u školi obavlja poslove voditelja računovodstva i računovodstvenog referenta sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14):

| REDNI BROJ | S A D R Ž A J                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME REALIZACIJE                          | GODIŠNJI FOND SATI |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1.         | primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | svakodnevno                                  | <b>50</b>          |
| 2.         | -obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova u programu Riznice:<br>-kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata<br>-unos osnovnih sredstva i sitnog inventara<br>inventurne razlike i otpisa vrijednosti<br>-pregled usklade dnevnika i kartica te materijalnog i nematerijalnog knjigovodstva<br>-obavljanje blagajničkih poslova (ispis uplatnica i isplata, obračun putnih naloga i dr.)<br>-obračun i isplata ugovora o djelu i sl.<br>- vođenje poslovnih knjiga | svakodnevno<br>/tjedno/<br>mjesečno/godišnje | <b>577</b>         |
| 3.         | izrada statističkih izvještaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | godišnje                                     | <b>4</b>           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 4.  | pripremanje operativna izvješća i analiza za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prisustvovanje sjednicama Školskog odbora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | godišnje                 | <b>15</b> |
| 5.  | suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima te usklađuje stanja s poslovnim partnerima                                                                                                                                                                                                                                                                    | mjesečno                 | <b>10</b> |
| 6.  | obavlja i dodatne poslove računovodstvene naravi koji proizlaze iz EU projekata i drugih projekata, programa i aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine           | <b>30</b> |
| 7.  | obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, dodatke na plaću, materijalnih prava i putne troškove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | mjesečno                 | <b>90</b> |
| 8.  | izrada M-4, MPP-1 te tablice mirovinskih osnovica u e-Mirovinskom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine           | <b>10</b> |
| 9.  | u suradnji s ravnateljicom<br>-izrađuje plana nabave te njegove izmjene i dopune<br>-obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)<br>-popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te izrađuje plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima<br>-prati utrošak financijskih sredstava<br>-rad u sigmi (unos računske vrijednosti i količine udžbenika radi doznake novčanih sredstava iz MZOM-a | prosinač i prema potrebi | <b>20</b> |
| 10. | predaja virmana i ostalih financijskih dokumenata FINI i banci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | mjesečno                 | <b>32</b> |
| 11. | stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine           | <b>8</b>  |
| 12. | -ostali nespomenuti poslovi koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa koji obvezuju poslodavca te poslovi koji proizlaze iz općih akata Škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | prema potrebi            | <b>30</b> |

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Ukupno sati:                 | <b>876</b>  |
| Sati godišnjeg odmora:       | <b>120</b>  |
| Državni praznici i blagdani: | <b>48</b>   |
| Sveukupno:                   | <b>1044</b> |

## 5.6. Plan rada vozača-dostavljača

Vozač-dostavljač obavlja poslove domara/školskog majstora i vozača sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14):

| R.br. | S | A | D | R | Ž | A | J | Vrijeme realizacije | Godišnji fond sati |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--------------------|
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--------------------|

a) Poslovi vozača.....1115

- prijevoz učenika u školu i iz škole u dopodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni svakodnevno
- briga o čistoći vozila i izmjeni guma tijekom godine
- poslovi oko tehničkog pregleda vozila i registracije XIII.
- izvanredne vožnje prema potrebi

b) Poslovi domara/školskog majstora.....637

- obavlja popravke nakon utvrđenog svakodnevnog nadzora ( popravak stolova, klupa, vrata, brava i kvaka, odčepljivanje WC-a, popravak ili izmjena WC kotlića i dasaka te iz izmjena utičnica, sijalica, osigurača i prekidača, popravak slavina, ventila i kvaki ispiraća i sl.) tijekom godine
  - poslove održavanja zgrade škole i školske knjižnice, školskog okoliša (košnja trave, održavanje živice i grmova) te vanjskih sprava za vježbanje tijekom godine
  - rukovodi i brine o peći za centralo grijanje zimski period
  - čišćenje puta prema garaži od snijega zimski period
  - dežurstvo prema rasporedu tehničkog osoblja za vrijeme učeničkih praznika
- ukupno sati: 1752  
 godišnji odmor: 240  
 blagdani i državni praznici: 96  
 sveukupno: 2088

## 5.7. Plan rada kuharice-slastičarke 2

Kuharica-slastičarka 2 obavlja poslove kuharice sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14):

| R.br. | S | A | D | R | Ž | A | J | Vrijeme realizacije | Godišnji fond sati |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--------------------|
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--------------------|

1. Poslovi planiranja, izbora i preuzimanje namirnica za pripremu hrane svakodnevno
2. Vođenje evidencije o utrošku namirnica svakodnevno
3. Sastavljanje jelovnika u suradnji s povjerenstvom mjesečno
4. Pripremanje hrane prema postojećem jelovniku svakodnevno
- i podjela obroka
5. Rukovođenje inventarom školske kuhinje tijekom godine
6. Čišćenje i održavanje kuhinje te dezinfekcija kuhinjskog posuđa i pribora svakodnevno
7. Održavanje čistoće blagovaonice svakodnevno
9. Vođenje HACCAP evidencija svakodnevno

|     |                                             |                               |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 10. | Pripremanje hrane za vrijeme većih skupova  | tijekom godine                |
| 11. | Priprema zimmice                            | kolovoz                       |
| 12. | Dežurstvo prema rasporedu tehničkog osoblja | za vrijeme učeničkih praznika |

ukupno sati: 1752  
 godišnji odmor: 240  
blagdani i državni praznici: 96  
 sveukupno: 2088

## 5.8. Plan rada čistačice-spremačice

Čistačica-spremačica obavlja poslove kuharice sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14):

| R.br. | S | A | D | R | Ž | A | J | Vrijeme realizacije                                       | Godišnji fond sati |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    |   |   |   |   |   |   |   | svakodnevno                                               |                    |
| 2.    |   |   |   |   |   |   |   | svakodnevno                                               |                    |
| 3.    |   |   |   |   |   |   |   | tijekom godine                                            |                    |
| 4.    |   |   |   |   |   |   |   | svakodnevno                                               |                    |
| 5.    |   |   |   |   |   |   |   | tijekom godine                                            |                    |
| 6.    |   |   |   |   |   |   |   | tijekom godine                                            |                    |
| 7.    |   |   |   |   |   |   |   |                                                           |                    |
| 8.    |   |   |   |   |   |   |   | tijekom godine                                            |                    |
| 9.    |   |   |   |   |   |   |   | 3 puta godišnje                                           |                    |
| 10.   |   |   |   |   |   |   |   | za vrijeme učeničkih praznika                             |                    |
| 11.   |   |   |   |   |   |   |   | u dane održavanja nastave TZK i generalno čišćenje 3 puta |                    |
|       |   |   |   |   |   |   |   | godišnje                                                  |                    |

ukupno sati: 1784  
 godišnji odmor: 208  
 blagdani i državni praznici: 96  
 sveukupno: 2088

## 5.9. Plan rada školske liječnice

### PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GOD. 2024./25.

*Provedba Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih bit će organizira prema važećim preporukama HZZJ-a i MZOM-a sukladno epidemiološkoj situaciji.*

Područje rada: Daruvar, Sirač, Končanica, Dežanovac, Đulovac, Garešnica, Trnovitički Popovac, Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek

#### **Glavni ciljevi postojanja službe**

1. rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog, mentalnog i socijalno patološkog
2. rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
3. primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
4. rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
5. rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
6. usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
7. visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

#### **Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika**

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obvezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetodavni rad
- Screening pregledi

| <b>RASPORED CIJEPLJENJA</b>                                                                                          |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. razred osnovne škole - MO-PA-RU + IPV                                                                             | - termini će se vezati uz sistematske preglede i utvrđivati telefonskim putem prema važećim uputama i preporukama |
| Engerix B tri doze za djecu koja nisu procijepljena                                                                  |                                                                                                                   |
| VIII. razred - Di-Te+ IPV                                                                                            |                                                                                                                   |
| Od V.- VIII. razred neobavezno, ali preporučljivo, ali dobrovoljno cijepljenje protiv HPV - prema odlukama roditelja |                                                                                                                   |

| <b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b>                                                     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V. razred osnovne škole                                                         | - obavljati će se u ambulantama Školske medicine u pratnji jednog roditelja, a termini će se utvrđivati telefonskim putem prema važećim uputama i preporukama |
| VIII. razred osnovne škole                                                      |                                                                                                                                                               |
| Pregledi prije upisa u prvi razred osnovne škole                                |                                                                                                                                                               |
| SCREENING kralježnice u VI. r.<br>SCREENING vida i rast i razvoj u III. razredu |                                                                                                                                                               |

Sve ostale aktivnosti koje su predviđene planom i programom rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (uključujući „Zubnu putovnicu“- 6.r) obaviti će se prema dogovoru sa školama tijekom školske godine.

Školska liječnica dr. med. Ljiljana Đermanović, spec. školske i adolescentne medicine  
Marina Tuček, med. sestra

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| REDNI BROJ | S A D R Ź A J                                                                                                                                                           | VRIJEME REALIZACIJE            | IZVRŠITELJI                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.                                                                                                             | rujan 2024.                    | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 2..        | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.                                                                                           | rujan 2024.                    | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 3.         | Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga/Financijskog plana za 2025. te donošenje odluke o prijedlogu/njegovim izmjenama i dopunama                                      | prosina 2024. te prema potrebi | članovi Školskog odbora, ravnateljica, voditeljica računovodstva u školi |
| 4.         | Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu i Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu | siječanj 2025.                 | članovi Školskog odbora, ravnateljica, voditeljica računovodstva u školi |
| 5.         | Izveštavanje ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika                                      | veljača i kolovoz 2025.        | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 6.         | Donošenje općih akata škole te njihovih izmjena i dopuna                                                                                                                | tijekom godine                 | članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica                           |
| 7.         | Odlučivanje o pitanjima predviđenim aktima škole i uputama Osnivača                                                                                                     | tijekom godine                 | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 8.         | Nadzor izvršenja Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                  | tijekom godine                 | članovi Školskog odbora                                                  |
| 9.         | Davanje/uskraćivanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi                 | tijekom godine                 | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 10.        | Donošenje prijedloga ravnateljici i Osnivaču o unapređivanju rada Škole                                                                                                 | prema potrebi                  | članovi Školskog odbora                                                  |
| 11.        | Odlučivanje o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti                                                                                                | prema potrebi                  | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 12.        | Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata                                                                                                                                 | prema potrebi                  | članovi Školskog odbora                                                  |
| 13.        | Razmatranje predstavlja i prijedloga građana u svezi s radom Škole i rezultata rada                                                                                     | prema potrebi                  | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 14.        | Donošenje Odluka o zaštiti prava radnika na temelju njihovih zahtjeva                                                                                                   | prema potrebi                  | članovi Školskog odbora, ravnateljica, voditeljica računovodstva u školi |

|     |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije                        | prema potrebi | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |
| 16. | Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu i Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu | srpanj 2024.  | članovi Školskog odbora, ravnateljica, voditeljica računovodstva u školi |
| 17. | -Usvajanje Izvješća o radu škole i Školskog kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu<br>-Izvješće ravnateljice o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave                   | kolovoz 2025. | članovi Školskog odbora, ravnateljica                                    |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izvršitelji                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| IX./X. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje uputa MZOM-a</li> <li>- Upoznavanje sa svim Pravilnicima i nalogima vezanim uz početak školske godine i ostvarenje nastavnog plana i programa, predmetnih i međupredmetnih kurikulumu za osnovne škole u RH</li> <li>- Planiranje i programiranje nastavnih i izvanastavnih sadržaja i pripremanje za nastavu, kurikulumsko planiranje (GIK-ovi, IOOP-i)</li> <li>- Izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK</li> <li>- Donošenje plana i programa rada Učiteljskog vijeća</li> <li>- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u predstojećoj školskoj godini (redovna nastava, izborna nastava, dopunska nastava i dodatni rad, izvanastavne aktivnosti, raspored sati, razredništvo, dežurstvo učitelja, rad školske kuhinje, prijevoz učenika putnika, udžbenici i DOM, izvanučionička nastava, projekti)</li> <li>- Usustavljivanje pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik</li> <li>- Donošenje plana rada razrednih vijeća i razrednika</li> <li>- Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>- Plan brige za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, školski preventivni program i program suzbijanja korupcije</li> <li>- Ishodi i sadržaji međupredmetnih tema</li> <li>- Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Briga o socijalno ugroženim učenicima</li> <li>- Struktura radnog vremena učitelja i tjedna norma</li> <li>- Formiranje školskih timova prema područjima djelovanja</li> <li>- Samovrednovanje rada škole – analiza</li> <li>- Donošenje Razvojnog plana škole</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole</li> <li>- Nastavak rada prema sadržajima projekta UNICEF-a Stop nasilju među djecom</li> <li>-Obilježavanje dana Općine Berek</li> <li><b>1. tema stručnog usavršavanja</b></li> <li>- Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2024./2025. školsku godinu</li> </ul> | Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, šk. knjižničarka, školski timovi |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| X./XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje tekuće problematike škole</li> </ul> <p><b>2. tema stručnog usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti dogradnje škole za rad u jednoj smjeni i organizaciju cjelodnevne nastave</li> <li>- Projekt Prekogranične suradnje RH i BiH – razvijanje suradnje s OŠ „Braća Jezerčić“ Jajce</li> <li>- Projekt e škole – upoznavanje i korištenje novodobivene opreme</li> <li>- Sudjelovanje učenika, roditelja, učitelja, zaposlenika škole u projektima: Povijest školstva u Bereku i Umjetnost u Bereku.</li> </ul>                                             | Tim za kvalitetu, Tim za vanjsku suradnju UV                             |
| XII./I. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje državnih blagdana</li> <li>- Praćenje uspjeha u nastavnom radu i izvannastavnim aktivnostima u I. obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- Praćenje i analiza ostvarenja GIK-ova, Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Suradnja škole i roditelja u praksi razredne i predmetne nastave</li> <li>- Sudjelovanje učenika, roditelja, učitelja, zaposlenika škole u projektima: Povijest školstva u Bereku i Umjetnost u Bereku.</li> </ul>                                         | Ravnateljica, str.suradnici, razrednici i Tim za izvanučioničke sadržaje |
| II.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarivanje aktivnosti i programa Školskog kurikulumu</li> <li>- Ostvarivanje aktivnosti i programa GPP-a</li> <li>- Susreti, smotre i natjecanja učenika</li> <li>- Izvješćavanje ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>- Sudjelovanje učenika, roditelja, učitelja, zaposlenika škole u projektima: Povijest školstva u Bereku i Umjetnost u Bereku.</li> </ul>                                                                                                                                          | Ravnateljica, pedagoginja, Tim za promociju aktivnosti škole             |
| III.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju, postignuti rezultati u radu izvannastavnih aktivnosti, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha</li> </ul> <p><b>3. tema stručnog usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u I. raz. osnovne škole</li> <li>- Praćenje učenika - vrednovanje i ocjenjivanje</li> <li>- Nacionalni ispiti – vanjsko vrednovanje učenika IV. i VIII. razreda</li> <li>- Sudjelovanje učenika, roditelja, učitelja, zaposlenika škole u projektima: Povijest školstva u Bereku i Umjetnost u Bereku.</li> </ul> | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici                                    |
| IV.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija terenske nastave i zajedničkog jednodnevnog izleta</li> </ul> <p>Aktivnosti Tim za izvanučioničke sadržaje, Tim za unutarnje i vanjsko Uređenje školskog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje odnosa učenik - učenik, učenik - učitelj, roditelj i škola</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Povjerenstvo, ravnateljica, pedagoginja                                  |
| V.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neopravdani izostanci učenika (uzroci i posljedice)</li> <li>- Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ped., razrednici, predm.učit.                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|       | <b>4. Tema stručnog usavršavanja</b><br>- Stručno usavršavanje – načini stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                             | ravnateljica, šk. knjižničar                              |
| VI.   | - Prijave i upisi u Srednje škole i Đačke domove<br>- Analiza postignutih rezultata u redovnoj i izbornoj nastavi i radu izvannastavnih aktivnosti, dopunskoj nastavi i dodatnom radu na kraju godine (nastave) i utvrđivanje uspjeha, rezultati rada<br>- Upis djece u I. razred<br>- Organiziranje dopunskog rada                       | Ravnateljica, str. suradnici, razrednici, pedagoginja, UV |
| VIII. | - Analiza postignutog uspjeha na kraju šk. god.<br>- Ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Šk. kurikulumu<br>- Izvješće ravnateljice o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave<br>- Izvještavanje ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnateljica, UV                                          |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| <p>Razredna vijeća kao stručni organi škole planiraju i programiraju rad, analiziraju uspjeh, raspravljaju i odlučuju o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, donošenju pedagoških mjera i ocjenjivanju vladanja učenika sukladno Pravilniku, otklanjanju problematičnih situacija u određenom razrednom odjelu, afirmaciji pozitivnih vrijednosti i ostaloj problematici vezanoj uz rad i uspjeh razreda tijekom odgojno-obrazovnog razdoblja ili cijele školske godine.</p> <p><b>Razredna vijeća sastaju se tijekom školske godine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje rezultata rada i kvalitativni prijedlozi</li> <li>- na kraju obrazovnih razdoblja,</li> <li>- prema ukazanoj potrebi (izricanje pedagoških mjera).</li> </ul> <p>Razredna vijeća I., II., III. razreda čine razredni učitelji, vjeroučitelji, učitelj stranog (engleskog) jezika i učitelj informatike, a razredna vijeća IV.-VIII. razreda svi učitelji koji u tom razredu realiziraju nastavni i izvannastavni rad, stručni suradnici i ravnateljica.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Izvršitelji                                                   |
| IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - rad prema načelima NOK-a i Školskom kurikulumu<br>- novosti u uporabi e-Dnevnika<br>- razredno vijeće V. razreda uz suradnju učiteljice istog RO tijekom RN<br>- kurikulumsko planiranje i ostvarenje plana i programa,<br>- nastavak provođenja sadržaja prema projektu UNICEF-a,<br>- školovanje učenika s posebnim potrebama<br>- zdravstveno-socijalna zaštita učenika<br>- sadržaji vezani uz kurikulume međupredmetnih tema | Razrednici, predmetni učitelji, str. suradnici i ravnateljica |
| XI./XII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - postignuti rezultati u okviru redovne, izborne, dop. i dod. nastave i izvannastavnih aktivnosti i prijedlozi usmjereni poboljšanju uspjeha,<br>- uspjeh u učeničkom vladanju, predlaganje pedagoških mjera, izostanci učenika,<br>- Školski preventivni programi                                                                                                                                                                  | Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja i ravnateljica    |
| VI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - ostvarenje nastavnog plana i programa, analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, izostanci učenika, pedagoške mjere i ocjene vladanja<br>- organizacija dopunskog rada<br>- vrednovanje obrazovnih postignuća i samovrednovanje Škole                                                                                                                                                                                          | Razrednici, predm. učit, str. suradnici i ravnateljica        |

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| R.br. | S A D R Ž A J                                                                                                                                                                                                | VRIJEME<br>IZVRŠENJA       | IZVRŠITELJI                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Verifikacija sastava članstva Vijeća roditelja                                                                                                                                                               | rujan 2024.                | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 2.    | Izbor predsjednika/ice i zamjenika/ice<br>predsjednika/ice Vijeća roditelja                                                                                                                                  | rujan 2024.                | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 3.    | Donošenje mišljenja o prijedlogu Školskog<br>kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.                                                                                                                        | rujan 2024.                | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 4.    | Donošenje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i<br>programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.                                                                                                      | rujan 2024.                | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 5.    | Izvjestavanje ravnateljice o stanju sigurnosti,<br>provođenju preventivnih programa te mjerama<br>poduzetim u cilju zaštite prava učenika                                                                    | veljača i<br>kolovoz 2025. | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 6.    | -Raspravljanje o Izvješću o realizaciji Godišnjeg<br>plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma<br>za školsku 2023./2024.<br>-Izvješće ravnateljice o godišnjoj realizaciji<br>izvanučioničke nastave | kolovoz 2025.              | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |
| 7.    | Aktualni problemi:<br>-osiguranje učenika<br>-analiza učeničkih uspjeha<br>-razmatranje prijedloga i pritužbi roditelja u<br>vezi s odgojno-obrazovnim radom i<br>materijalnim uvjetima rada Škole te dr.    | tijekom<br>godine          | ravnateljica,<br>Vijeće roditelja |

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec               | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelji                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| IX./X.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća učenika</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Upoznavanje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Berek i Školskog kurikuluma za 2024./2025. šk. god.</li> <li>- Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>                                                                                                                                            | Ravnateljica,<br>predsjednica<br>VU i članovi.,<br>zadužena osoba<br>-pedagoginja |
| XI./XII.<br>III./IV. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i davanje prijedloga o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju</li> <li>- Aktivnosti vezane uz preporuke Županijskog i Nacionalnog VU</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- Uvjeti rada u školi i njihovo poboljšanje</li> <li>- Poduzimanje mjera i aktivnosti za sprječavanje nasilja i razvijanje prijateljskih odnosa u školi – Afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> </ul> | Zadužena<br>osoba<br>-pedagoginja,<br>predsjednica<br>VU i članovi                |
| V./VI.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor „najučenika / najučenice“ u razrednoj i predmetnoj nastavi</li> <li>- Analiza postignutih rezultata u 2024./2025. šk. god. i prijedlozi za 2025./2026. školsku godinu</li> <li>- Izvješće o radu Vijeća učenika OŠ Berek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ravnateljica,<br>zadužena osoba<br>-pedagoginja,<br>predsjednica<br>VU i članovi  |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja u Osnovnoj školi Berek obuhvatit će sljedeća područja:

- Kurikulumsko planiranje, ishodi, aktivnosti učenika, Školski kurikulum, metodičko usavršavanje, informatičko osposobljavanje i korištenje IKT-a
- sadržaje iz struke, posebno nova saznanja iz odgovarajućih znanstvenih disciplina,
- pedagoško i psihološko usavršavanje,
- nova saznanja o organizacijskim i drugim promjenama vezanim uz nastavni rad.

Ostvarivanje navedenih sadržaja provodit će se kroz:

- Individualno stručno usavršavanje,
- Kolektivno stručno usavršavanje u Osnovnoj školi Berek
  - na stručnim aktivima učitelja razredne nastave
  - na razrednim vijećima razr. i predmetne nastave i sastancima razrednika
  - na sjednicama Učiteljskog vijeća
  - stručne ekskurzije u organizaciji škole
- Kolektivni oblici usavršavanja izvan škole na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- virtualni oblici stručnog usavršavanja

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Usmeno izlaganje nositelja teme, rad na literaturi, izmjena iskustava, pedagoške radionice, demonstracija korištenja novih nastavnih sredstava i pomagala i dr., uključivanje vanjskih suradnika prema potrebi.

#### 7.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                           | Ciljne skupine                     | Vrijeme ostvarenja                          | Izvršitelji                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Propisi, Naputci i Preporuke MZOM-a<br>e-Dnevnik - najčešće poteškoće u RN<br>Godišnji izvedbeni kurikulumi | Stručni aktiv<br>uč. razr. nastave | rujan 2024.                                 | Ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>administrator e-<br>Dnevnika |
| Postupci uključivanja u izvanškolske<br>projekte<br>Predavanje Alati za moderno doba                        | Stručni aktiv<br>uč. razr. nastave | listopad /<br>studen /<br>prosinac<br>2024. | Ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>učitelji                     |
| Digitalni alati u nastavi -<br>poznajemo/koristimo<br>Predavanja Obiteljskog centra Bjelovar                | Stručni aktiv<br>uč. razr. nastave | ožujak /<br>travanj 2025.                   |                                                               |
| Praćenje učenika - elementi i kriteriji<br>vrednovanja i ocjenjivanja                                       | Stručni aktiv<br>uč. razr. nastave | svibanj / lipanj<br>2025.                   | Ravnateljica,<br>pedagoginja i<br>učiteljice RN               |

|                                                                                      |                             |                         |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Područja rada razrednika i struktura sata razrednika                                 | Razrednici I. - VIII. razr. | rujan/listopad 2024.    | Ravnateljica, pedagoginja             |
| Alati za moderno doba<br>Predavanja Obiteljskog centra Bjelovar<br>Sigurni u prometu | Razrednici I. - VIII. razr. | tijekom nastavne godine | Ravnateljica, pedagoginja, razrednice |
| Upravljanje razrednom disciplinom                                                    | Razrednici I. - VIII. razr. |                         |                                       |

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                                                  | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja                      | Izvršitelji                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Propisi, Naputci i Preporuke<br>MZOM-a<br>e-Dnevnik- edukacija vođenja<br>Vanjsko vrednovanje učenika IV. I<br>VIII. razreda NCVVO | Učiteljsko vijeće | rujan/<br>tijekom<br>nastavne<br>godine | Ravnateljica, pedagoginja, administrator i edukator uporabe IKT-a i učitelji |
| IKT edukacija korištenja novonabavljene elektroničke opreme (interaktivna ploča, dron, 3D pisač, 3D olovke.....)                   |                   | tijekom nastavne godine                 | Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, edukator uporabe IKT-a, e-Tehničar      |
| Umjetnost u Bereku<br>Povijest školstva u Bereku<br>Sigurni u prometu                                                              |                   | tijekom nastavne godine                 | Ravnateljica, pedagoginja, učenici i učitelji                                |

## 7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole odgojno-obrazovni radnici će realizirati odlaskom na:

- *stručna vijeća razredne nastave na međuopćinskoj razini,*
- *stručna vijeća razredne i predmetne nastave na razini Županije,*
- *stručna vijeća stručnih suradnika,*
- *stručna vijeća ravnatelja i HUROŠ-a*
- *seminare i savjetovanja u skladu s potrebama i mogućnostima škole,*
- *različiti virtualni oblici stručnog usavršavanja*
- **Interliber** – međunarodni sajam knjiga u Zagrebu.

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja                                                                                                 | Namijenjeno                                                            | Vrijeme ostvarenja                                            | Planirani broj sati |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Voditelji pojedinih županijskih stručnih aktiva, službenici Županijskog ureda za prosvjetu, druge prosvjetne institucije | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica | Prema planu, programu i rasporedu Županijskih stručnih vijeća |                     |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja                                                                                                        | Namijenjeno                                                            | Vrijeme ostvarenja                                                                            | Planirani broj sati |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Predstavnici Ministarstva znanosti i obrazovanja mladih RH i Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnih skupova | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica | Prema planu, programu i rasporedu AZOO -a, MZOM-a, HUROŠ-a, i prema Katalogu stručnih skupova |                     |

### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavan

**Slanje učitelja na višednevne seminare i stručne skupove** bitno udaljene od sjedišta škole iziskuje velike troškove s visokom kotizacijom, velikim putnim troškovima i cijenom hotelskog smještaja stoga će frekventnost tog oblika usavršavanja ovisiti o raspoloživim financijskim sredstvima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, panoje, prezentacije, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Učenici       | Nositelji aktivnosti             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| IX.    | 09. IX. - "Dobrodošlica prvašima" - susret učenika I. razreda i njihovih roditelja s učiteljicom: igra, druženje, upoznavanje, prezentiranje izvannastavnih aktivnosti prigodno uređenje učionice za učenike I. razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | uč. I. raz.   | - učiteljica I. razreda          |
|        | 09. IX.- razgovor razrednika svih razreda I. i II. smjene povodom početka nove školske godine i „Dobrodošlica V. razredu“; upoznavanje s kodeksom i normama ponašanja u školi i Pravilnicima koji ih reguliraju (P. o kućnom redu, P. o zaštiti prava učenika, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera); uključivanje učenika u ostali odgojno-obrazovni rad izvan redovite nastave                                                             | svi uč.<br>PN | - razrednici                     |
|        | - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 16. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | uč. PN        | - učiteljica Kemije              |
|        | - Međunarodni dan mira 21. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | uč. PN        | - učiteljica Glazbene k.         |
|        | - Europski dan jezika 26. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | svi uč.       | - uč. EJ, HJ i NJJ               |
|        | - Obilježavanje Dana općine ( Svečana sjednica Općinskog vijeća ) 29. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | - ravnateljica, učitelji         |
|        | Pojedinačni roditeljski sastanci I.-VIII. razreda - TEME:<br>- Pravilnici: o kućnom redu, o zaštiti prava učenika, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja uč. u OŠ i SŠ, o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,<br>- Kalendar rada Škole (nenastavni dani)<br>- Izvanučionička nastava (izleti i terenske nastave)<br>- Suradnja roditelja i škole (higijen.-zdrav. i ekološ.-estet. odgoj djece, osiguranje učenika, učenici putnici, prehrana, statistički podaci, Akcija: «Solidarnost na djelu»)<br>- ŠPP | svi rod.      | - razrednici, pedagog, ravnatelj |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| X.  | - Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 05.X.                                                                                                                                                                                                                                              | svi uč. | - svi učitelji, rav, pedagog.                |
|     | - Međunarodni dan pješačenja i M. dan bijelog štapa 15.X.                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                              |
|     | - Svjetski dan hrane, "Dani kruha"- Dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba likovnih, literarnih radova i zavičajnih plodova – zajedničko pripremanje hrane, prigodni program, blagoslov kruha i svečano zajedničko konzumiranje – suradnja s rodit. i donatorima voća i povrća 16.X. | svi uč. | - učenici, učit. vjeroučitelj, roditelji     |
|     | - Dan kravate 18.X.                                                                                                                                                                                                                                                                        | uč. PN  | - učit. RN                                   |
|     | - Dan jabuka 20. X. (16.X. Svjetski dan hrane - počinje obilježavanje – Dani kruha)                                                                                                                                                                                                        | uč. RN  | - uč. RN, HJ, VJ                             |
|     | - Međunarodni mjesec školskih knjižnica – pano, pričanje/čitanje priča u RN, čitanje u PN, radionice u RN i PN 28.X.                                                                                                                                                                       | svi uč. | - šk. knj i uč. RN, HJ                       |
|     | - Mjesec hrvatske knjige (15. X. – 15. XI.) – pano, pričanje/čitanje priča u RN, čitanje u PN, radionice u RN i PN, Natjecanje u čitanju na glas                                                                                                                                           | svi uč. | - šk. knj i uč. RN, HJ                       |
|     | - Obilježavanje Dana UN 24. X.                                                                                                                                                                                                                                                             | svi uč. | - učiteljica Geo.                            |
|     | - Halloween 31. X.                                                                                                                                                                                                                                                                         | uč. PN  | - učiteljica Engl. jezika                    |
| XI. | - Obilježavanje blagdana Svih svetih 01. XI.                                                                                                                                                                                                                                               | svi uč. | - vjeroučitelj                               |
|     | - Međunarodni dan tolerancije 16. XI.                                                                                                                                                                                                                                                      | uč. PN  | - pedagoginja                                |
|     | - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovar/Škabrnja 18. XI.                                                                                                                                                                                                                          | svi uč. | - učitelj Povijesti                          |
|     | - Međunarodni dan djeteta 20. XI.                                                                                                                                                                                                                                                          | svi uč. | - pedagoginja                                |
|     | - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama 25.XI.                                                                                                                                                                                                                                   | uč. PN  | - učiteljica Matematike                      |
|     | - Međunarodni dan osoba s invaliditetom (posebnim potrebama) 03. XII.                                                                                                                                                                                                                      | svi uč. | - pedagoginja                                |
|     | - Obilježavanje Blagdana Sv. Nikole 06. XII.                                                                                                                                                                                                                                               | uč. RN  | - učit. RN, vjeroučitelj                     |
|     | - Međunarodni dan ljudskih prava 10. XII.                                                                                                                                                                                                                                                  | svi uč. | - pedagoginja                                |
|     | - Dan UNICEF-a 11. XII.                                                                                                                                                                                                                                                                    | svi uč. | - učiteljica Geografije                      |
|     | - Obilježavanje Božićnih i Novogodišnjih blagdana – priredba za učenike, roditelje i predškolsku djecu, uz prigodno darivanje 20. XII.                                                                                                                                                     | svi uč. | - učitelj LK, voditelji IA i učenici, Općina |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prigodno uređenje škole i panoa</li> <li>- Izrada božićnih čestitki</li> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima Školski preventivni program i Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | svi uč.<br><br>I.-IV.r.                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- likovne skupine i RN</li> <li>- šk. knjižničarka</li> <li>- razrednici</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>                                                                                                           |
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan međunarodnog priznanja RH 15. I.</li> <li>- Međuškolski književni kviz BBŽ – početak rada s učenicima na projektu</li> <li>- „LiDraNo“ - školski susreti</li> <li>- općinski-međuopćinski susret</li> <li>- Dan sjećanja na žrtve holokausta 27.I.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | uč. PN<br><br>zainteresirani uč 5. r.<br><br>Dra./rec. skupina<br><br>- uč. PN                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj informatike</li> <li>- školska knjižničarka</li> <li>- voditelji i članovi dramskih i recitatorskih skupina</li> <li>-učitelj Povijesti</li> </ul>                                                         |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova – „Poštanski sandučići“ i razredna obilježavanja, panoi 14. II.</li> <li>- Poklade i Međunarodni dan materinskog jezika i Mjesec hrvatskoga jezika 21. II.</li> <li>- Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja - 26. II. (obilježiti ranije)</li> <li>- Smotra likovnog stvaralaštva</li> <li>- Organizirati kazališnu predstavu u školi</li> <li>- Međuopćinska sportska natjecanja (prema rasporedu školskih sportskih natjecanja)</li> <li>- Susreti i natjecanja iz Hrvatskog i Engleskog jezika, Njemački jezik, LK i TK, Matematike, Geografije, Biologije, Kemije, Vjeronauka... (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> </ul> | uč. RN i EJ<br><br>svi uč.<br><br>svi uč<br><br>uč. PN<br><br>svi uč<br><br>uč. PN članovi<br><br>ŠSD učenici uključeni u dodat. rad | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učiteljice RN i EJ,</li> <li>- učit. HJ, RN i LK</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- učit. LK</li> <li>- šk. knjižničarka</li> <li>- vodit. ŠSD-a</li> <li>- učitelji voditelji dodatnog rada s učenicima</li> </ul> |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan matematike 03.III.</li> <li>- Pokladni utorak 04. III.</li> <li>- Međunarodni dan žena – sat Povijesti 08. III.</li> <li>- Dan broja PI 3,14 - 14. III.</li> <li>- Dan očeva 19. III.</li> <li>- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja 20.III. kazališna predstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | uč. PN<br>svi uč.<br>uč. PN<br><br>uč. PN<br><br>uč. RN<br><br>svi uč.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učit. Matematike</li> <li>- svi učitelji</li> <li>-učitelj Povijesti</li> <li>- učit. Matematike</li> <li>- učiteljice RN</li> <li>- šk. knjižničarka</li> </ul>                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan pjesništva 21.III. – prigodni pano s pjesmama</li> <li>- Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. III.</li> <li>- Svjetski dan voda 22. III.</li> <li>- Svjetski dan kazališta 27. III.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>sviuč.</p> <p>svi uč.</p> <p>svi uč.</p>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižničarka i učit. HJ</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- učiteljice Pr/Bio i RN</li> <li>- šk. knjižničarka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan dječje knjige 2. IV. – Međuškolski književni kviz BBŽ-a, pano, pričanje/čitanje priča u RN, čitanje u PN, radionice u RN i PN,</li> <li>- Svjetski dan autizma 2.IV,</li> <li>- Dan zdravlja 7. IV.</li> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima i zajednički dio: „Profesionalno informiranje i usmjeravanje" (o čemu ovisi izbor zanimanja, povezanost uspjeha u OŠ i mogućnosti upisa u izabrane srednjoškolske ustanove)</li> <li>- Obilježavanje Uskrasnih blagdana – priprema i izložba pisanica i ukrasa uz prigodan program 20. IV.</li> <li>- 22. IV. Dan planeta Zemlje – EKO-AKCIJA – ekološki sadržaji, akcija čišćenja školskog dvorišta</li> <li>- 23. IV. Noć knjige – manifestacija povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava, pano, pričanje/čitanje priča u RN, čitanje u PN, radionice u RN i PN</li> <li>- Svjetski dan intelektualnog vlasništva i Dan obnovljivih izvora energije 26. IV.</li> <li>- Profesionalno informiranje roditelja i učenika 8. r. Prijave i upis u SŠ elektroničkim načinom putem mrežne stranice NISpuSŠ</li> </ul> | <p>svi uč.</p> <p>svi uč.</p> <p>uč. PN</p> <p>uč. VIII.r</p> <p>svi uč.</p> <p>svi uč.</p> <p>uč. PN</p> <p>uč. PN</p> <p>VIII. r.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- šk. knjižničarka, svi uč.</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- uč. biologije</li> <li>- razrednica, ravnateljica, pedagoginja</li> <li>- vjeroučitelj i učit. RN i LK</li> <li>- učenici, učiteljice RN, šk. zadruga</li> <li>- šk. knjižničarka, učit. RN i HJ</li> <li>- učitelj Fizike</li> <li>- Pedagoginja i razrednica VIII r.</li> </ul> |
| V.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog praznika rada 01.V. «Sat povijesti»</li> <li>- Svjetski dan Crvenog križa 08.V.</li> <li>- Majčin dan 11.V.</li> <li>- Međunarodni dan obitelji 15.V.(obilježavama 13.V.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>uč. PN</p> <p>uč. PN</p> <p>uč. RN</p> <p>svi uč.</p>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj povijesti</li> <li>- Humanitarci</li> <li>- učiteljice RN i učenici</li> <li>- razrednici, pedagoginja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dan škole</b> – priredba za učenike, učitelje, goste i roditelje, međurazredna natjecanja u športskim igrama, atletske petoboje, izložba učeničkih radova, prezentacije projekata i terenskih nastava...29.V. (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</li> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima I.-VIII. razreda - Iskustva roditelja u korištenju e-Dnevnika i tematika koja se aktualnošću javi tijekom godine</li> <li>- Lovrakovi dani kulture (prema kalendaru rada organizatora LDK)</li> <li>- Svjetski dan sporta 28. V.</li> <li>- Dan državnosti 30.V.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> <li>čl. lit. i lik. sk.</li> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi učenici i učitelji, ravnateljica, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole</li> <li>- razrednici</li> <li>- liter. i lik. skupine, RN i PN</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- učit. TZK</li> <li>- učit povijesti</li> </ul> |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oproštaj s učenicima VIII. razreda</li> <li>- upis djece u I. razred</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>svi uč.</li> <li>Polaznici programa predškole uč. PN</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji PN</li> <li>- Šk. povjerenstvo</li> <li>- svi učenici i učitelji, str. Suradnici, ravnateljica</li> </ul>                                                                                                                 |

\* U Kulturnu i javnu djelatnost škole uključeni su **svi učenici** škole.

#### TRAJNE AKTIVNOSTI – TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| - Sudjelovanje u natjecanjima učeničkog likovnog, literarnog i drugog stvaralaštva.                                                                                                                                                                |                                                               |
| - nastavak rada naučenog u projektu UNICEF-a - «Za sigurno i poticajno okruženje u školama»                                                                                                                                                        | - svi zaposlenici, svi učenici                                |
| - provođenje Školskog preventivnog programa i Programa afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školama                                                                                                                                  | - tim djelatnika                                              |
| - uređenje škole i okoliša, parka i vrta (-praćenje izmjena godišnjih doba)                                                                                                                                                                        | - učitelji i učenici                                          |
| - estetsko uređenje učionica (panoi, cvijeće i sl.)<br>- uređenje okoliša škole i školskih zgrada – vizualni identitet                                                                                                                             | - učenici, zaduženi djelatnici                                |
| - individualni i skupni kontakti s roditeljima 1 puta tjedno i prema potrebi                                                                                                                                                                       | - ravnateljica, pedagoginja, razrednici                       |
| - uključivanje u društveno-korisne i humanitarne akcije lokalne zajednice<br>- suradnja s Općinskim vijećem i Načelnikom Općine Berek, ostalim Mjesnim odborima u okviru upisnog područja (priredbe, predavanja i ostale aktivnosti prema potrebi) | - ravnateljica, pedagoginja, učitelji i učenici prema potrebi |
| - suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa                                                                                                                                                                                                       | - povjerenik CK                                               |
| - suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama                                                                                                                                                                                  | - pedag., razredn., ravn.                                     |
| - suradnja s ostalim predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama                                                                                                                                                                    | - ravnat., učit., pedag.                                      |

|                                                                                                                                                                |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| - sudjelovanje na svim (općinskim), međuopćinskim stručnim skupovima, te skupovima na razini Županije                                                          | - ravnateljica, učitelji, pedagoginja                |
| - suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za društvenih djelatnosti i obrazovanje, Upravnim odjelom za financije i Upravnim odjelom za poslove državne uprave | - ravnateljica, tajnica                              |
| - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja            | - ravnateljica, tajnica, stručni suradnici, učitelji |
| - suradnja s ostalim kulturno-prosvjetnim ustanovama                                                                                                           |                                                      |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika, te odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstveno-socijalna zaštita, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje učenika provodit će se tijekom cijele školske godine, cjelokupnim radom škole, osobito u nastavi TZK, biologije, satova razrednika te u izvannastavnim aktivnostima.

1. Sistematski i ostali preventivni pregledi i opservacija učenika s teškoćama u razvoju
2. Pravilna prehrana učenika,
3. Odmori i rekreacija, slobodno vrijeme učenika
4. Estetsko-ekološko i funkcionalno uređenje prostora škole i okoliša
5. Tjelesni i zdravstveni odgoj sa sportskim natjecanjima učenika
6. Zaštita duševnog zdravlja i krizne intervencije
7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
8. Akcije Hrvatskog Crvenog križa,
9. Akcija na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, uč. i učitelja, roditelja i škole
10. Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima
11. Program suzbijanja korupcije

| SISTEMATSKI PREGLEDI I OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrijeme                                            | Sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nositelji                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>I. polugodište</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cijepljenje učenika I., VI. i VIII. razreda s ciljem preventivnih mjera za zaštitu učenika, a prema godišnjem programu cijepljenja</li> <li>- sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda</li> <li>- upoznavanje učitelja i roditelja sa svim patološkim promjenama pronađenim kod djeteta,</li> <li>- upućivanje na specijalistički pregled učenika kod kojih se sumnja na tjelesne i psihičke poremećaje zdravlja (npr. vid, sluh, deformacija kralježnice i stopala, loše držanje, rizično ponašanje mladih)</li> <li>- kontrolni pregledi dijela učenika (prema zdravstvenim indikacijama)</li> <li>- pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada na nastavi TZK</li> <li>- sistematski pregled zuba i upućivanje učenika na kontrolne preglede (zubne putovnice)</li> </ul> | ZZJ BBŽ -<br>Služba<br>preventivne šk.<br>medicine<br>Garešnica –<br>Daruvar,<br>Zubna ambul. i<br>patronaža<br>Berek,<br>razrednici,<br>pedagoginja,<br>učitelj TZK,<br>ravnateljica i<br>ostali učitelji<br>prema potrebi. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnost provjere razine šećera u krvi u dogovoru s roditeljima uč.</li> <li>- obrada učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>II.<br/>polugodište</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje uč. i predavanja u okviru Programa prevencije ovisnosti</li> <li>- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i tijekom poduzimanje protuepidemijskih mjera) - predavanja šk. liječnika</li> <li>- screening kralježnice u VI. razredu</li> <li>- kontrolni pregledi dijela učenika (prema zdravstvenim indikacijama)</li> <li>- screening vida u III. razredu</li> <li>- sistematski pregledi prije upisa u I. razred osnovne škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Služba prev. šk. medicine, razrednici, pedagoginja, učitelj TZK, ravnateljica i ostali učitelji prema potrebi. |
| <b>SADRŽAJI TIJEKOM GODINE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <u><b>Pravilna prehrana učenika</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u školi će se osigurati topli obrok za sve učenike i nastojati nadoknaditi kvantiteti i kvalitetni manjak u prehrani učenika uz stalni higijensko-sanitarni nadzor nad školskom kuhinjom,</li> <li>- za učenike osiguran je besplatan topli obrok,</li> <li>- roditelje i učenike informirat će se i upućivati u pravilnu prehranu</li> <li>- svi učenici su uključeni u projekt „shema školskog voća i mlijeka“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | razrednici, šk. kuharica, tajnica škole i drugi prema potrebi.                                                 |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <u><b>Odmor i rekreacija, slobodno vrijeme učenika</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- što je više moguće boraviti na svježem zraku (koristiti „zeleni razred“) i upućivati na takvo korištenje slobodnog vremena</li> <li>- obvezno tijekom dana provjetriti učionice, sanitarne prostorije i sve druge prostorije gdje učenici rade i borave</li> <li>- kad se kod učenika osjeti umor, prestati raditi i provesti pauzu aktivnog odmora</li> <li>- organizirati tijekom godine izlete koji obuhvaćaju i rekreativne sadržaje – prema Školskom kurikulumu i odlukama Učiteljskog vijeća</li> <li>- ponuditi različite interesne skupine/izvannastavnih aktivnosti, a u vrijeme praznika utjecati na organizirano provođenje slobodnog vremena</li> <li>- ako opći uvjeti dozvole organizirati ljetovanje učenika</li> </ul> | svi učenici i učitelji škole, pedagoginja i ravnateljica                                                       |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <u><b>Estetsko-ekološko i funkcionalno uređenje prostora škole i okoliša</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti školski namještaj da odgovara namjeni - nastavnom radu i da sprječava nepravilno držanje tijela i pojavu ortopedskih deformacija pri sjedenju ili radu u školi,</li> <li>- održavati pravilnu rasvjetu, zagrijavanje i ventilaciju,</li> <li>- provoditi higijensko-sanitarnu kontrolu škole,</li> <li>- briga o vizualnom identitetu Škole</li> <li>- brinuti o čistoći i estetskom izgledu učionica, hodnika, školske blagovaonice i svih prostorija u kojima učenici borave, brinuti o čistoći i estetskom izgledu okoliša škole,</li> <li>- održavati školski okoliš sukladno ekološkim standardima,</li> </ul>                                                                                    | šk. liječnik, šk. pedagog, učitelji, učenici, spremačica i ostali prema potrebi                                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi brigu o osobnoj higijeni učenika, brinuti se da svi učenici nose školske papuče, osigurati dežurstva učitelja i učenika i kontrolu pravilnog pranja ruku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |
| kontinuirano tijekom šk. god. | <p><b><u>Tjelesni i zdravstveni odgoj</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija tjelesnog i zdravstvenog odgoja u redovnoj nastavi TZK,</li> <li>- u sve nastavne predmete uključiti teme s područja zdravlja, (prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja)</li> <li>- zdravstveni odgoj usmjeriti na sprečavanje i suzbijanje zaraznih i dr. bolesti, unapređivati zdravstvenu kulturu usvajanjem osnovnih higijenskih navika te utjecajem na formiranje potrebe čuvanja vlastitog zdravlja,</li> <li>- organizirati predavanja za učenike iz pojedinih zdravstv. područja (zaraz. bolesti, pušenje, alkoholizam, zlouporaba droga, promjene u pubertetu, skrb za reprodukt. zdravlje i informacije o spol. prenosivim bolestima),</li> <li>- prema potrebi organizirati predavanje na roditeljskom sastanku ili sjednici Učiteljskog vijeća.</li> </ul>                                                                           | svi učenici i učitelji škole, tim Službe preventivne školske medicine                                                                                      |
| kontinuirano                  | <p><b><u>Akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, roditelja i škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirati će se suradnjom razrednika i učenika razrednog odjela, na roditeljskim sastancima, sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika, sjednicama Vijeća roditelja, uz angažiranje pedagoginje i ravnateljice, svih učitelja i predstavnika roditelja u svim tijelima škole</li> </ul> <p>(Anketiranje učenika i učitelja, obrada podataka i iskorištavanje rezultata u praksi, individualni i grupni kontakt s roditeljima, javna predavanja za učitelje i roditelje, savjetodavni rad i dr.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | svi učitelji i učenici, roditelji i svi zaposlenici škole                                                                                                  |
| kontinuirano tijekom šk. god  | <p><b><u>Zaštita duševnog zdravlja i prevencija pojave nasilja u školi</u></b></p> <p>U školi osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osjećaj sigurnosti (koji uz obitelj pruža i grupa kojoj dijete pripada),</li> <li>- pomoć u nalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje,</li> <li>- osjećaj uspjeha (priznanje za uloženi trud) i samopoštovanje.</li> </ul> <p>Uz provođenje postojećih preventivnih programa (i sadržaja projekta UNICEF-a), učitelji trebaju na vrijeme otkriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djecu koja pokazuju slab uspjeh i bježe iz škole,</li> <li>- tjelesno i emocionalno oštećenu djecu kod kojih se manifestira asocijalno ponašanje i poremećaji vladanja (pretjerana plašljivost, povučenost, razdražljivost, agresivnost, strah, mucanje, tikovi, laganje i krađa i dr.) - uključiti se u rad s njima surađujući sa stručnim suradnicima i roditeljima djece.</li> </ul> | razrednici, pedagoginja, ravnateljica, zdravstveni radnici, učitelji i roditelji učenika, vanjski surad. prema potrebi, školski tim za krizne intervencije |
| kontinuirano tijekom šk. god. | <p><b><u>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</u></b> i institucijama socijalne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema potrebi s ciljem otklanjanja uzroka i posljedica socijalnih problema i pružanjem socijalne zaštite učenicima,</li> <li>- utvrđivanje popisa socijalno ugroženih učenika i pomoć u osiguranju pribora za rad i sredstava za ostale školske aktivnosti,</li> <li>- otkrivanje (i otklanjanje) uzroka neredovitog polazjenja nastave,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | socijalni radnici, razrednici i ostali djelatnici prema potrebi                                                                                            |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | - utvrđivanje i radna otklanjanju uzroka asocijalnog ponašanja učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| kontinuirano i u zadanim datumima tijekom šk. god. | <u><b>Akcije Hrvatskog Crvenog križa</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Crvenim križem, pomoć pri nabavi udžbenika, školskog pribora i sl.</li> <li>- sudjelovanje u svim humanitarnim akcijama pokrenutim od Gradskog društva CK Garešnica</li> <li>- sudjelovanje u akciji "Solidarnost na djelu"</li> <li>- obilježavanje "Mjeseca borbe protiv ovisnosti" 15. XI.-15. XII.</li> <li>- obilježavanje "Svjetskog dana zdravlja" 07. IV.</li> <li>- obilježavanje "Dana planeta Zemlje" 22. IV.</li> <li>- obilježavanje "Međunarodnog dana Crvenog križa" 08. V.</li> <li>- ostali sadržaji tijekom godine.</li> </ul> | Aktivnosti će se ostvarivati sudjelovanjem učenika, likov. i literar. stvaralaštvom, satom razr. odjela, uređenjem panoa i sl., |
| kontinuirano i prema potrebi                       | <u><b>Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</b></u> - uključivanje učenika u redovan nastavni rad uz dopunsku pomoć u nast. sadržajima gdje je potrebno (individualni i grupni rad s djecom), <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem i općinom Berek</li> <li>- pomoć pri smještaju, nabavi udžbenika i školskog pribora,</li> <li>- pomoć učenicima za lakše adaptiranje u školskoj sredini,</li> <li>- briga o tjelesnom i duševnom zdravlju učenika,</li> <li>- briga o prehrani i prijevozu učenika,</li> <li>- ostali sadržaji tijekom godine.</li> </ul>                                                 |                                                                                                                                 |

### 8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima. Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU na preventivnim aktivnostima kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djecu s posebnim potrebama i slično.

#### OSNOVNI CILJEVI

- ✓ **Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih**
- ✓ **Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika**
- ✓ **Jačanje zaštitnih čimbenika školskog okruženja te na razini učenika**
- ✓ **Umanjivanje rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju učenika u školskom okruženju te na razini učenika**

## NAČELA

- ✓ Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- ✓ Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba pomoć
- ✓ Suradnja škole i roditelja
- ✓ Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

## OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

- ✓ Zdrav i prosocijalan razvoj učenika
- ✓ Suradnja i nenasilje među učenicima
- ✓ Prevencija ponašajnih ovisnosti i neželjenih ponašanja
- ✓ Povećana razina otpornosti učenika na okolišne faktore

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć (sveobuhvatna socijalno-pedagoška procjena učenika)
- potrebna suradnja škole i roditelja - unaprjeđenje osnovnih roditeljskih vještina i učinkovitih odgojnih strategija
- pružanje podrške učiteljima u rješavanju problema s učenicima i roditeljima te edukacija i osnaživanje učitelja za provedbu preventivnih aktivnosti s učenicima
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

| Naziv programa/aktivnosti<br>kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | autor/i                                                                       | razred                            | voditelji/suradnici | planiran br.<br>susreta |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Mala škola životnih vještina – pedagoške radionice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                   |                     |                         |
| Cilj: • razvoj životnih vještina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Radionice osmislila<br>pedagoginja na temelju<br>stručne pedagoške literature | razredna<br>nastava               | pedagoginja         | 3 susreta               |
| Opis aktivnosti: Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. U kombiniranom ( 1. i 2., 3. i 4.) razrednom odjelu planirano je provesti po 4 radionice tijekom školske godine na temu:<br>1. 1. razred: 3 radionice: • Kako sreća pomaže tuži – prepoznavanje osjećaja • Najbolji prijatelj – prijateljstvo • Hej, ne diraj! – sukob ili suradnja |                                                                               |                                   |                     |                         |
| <b>Prijatelji zauvijek - Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                   |                     |                         |
| Cilj: Odgajati učenike za vrijednosti, nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvatanje.                                                                                                                                                                                                                      | Radionice osmislila<br>pedagoginja na temelju<br>stručne pedagoške literature | učenici 5.,<br>6. i 7.<br>razreda | pedagoginja         | 2 susreta               |
| <b>Čuvajmo svoje zdravlje – pedagoške radionice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                   |                     |                         |
| Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Radionice osmislila<br>pedagoginja na temelju<br>stručne pedagoške literature | učenici 7.<br>i 8.r               | pedagoginja         | 2 susreta               |

| <b>Kako učiti i naučiti – pedagoške radionice sprječavanje školskog neuspjeha</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ciljevi: • podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh<br>ovladavanjem tehnikama i metodama učenja te planiranjem učenja • upoznati učenike s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom vremena                                                                        | Radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature                                                                                                                                                 | učenici 4. i 5.r       | pedagoginja                                                                                | 2 susreta                   |
| <b>ALATI ZA MODERNO DOBA- program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
| ciljevi:<br>• osnažiti učenike za razvoj odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju • usvajanje konkretnih socijalno-emocionalnih kompetencija • razvijati kritičko promišljanje, vještine rješavanja problema, nošenja sa stresom, asertivnost, uspostavljanje i održavanje odnosa | Pedagoške radionice iz priručnika “Alati za moderno doba” - Centar za cjeloživotno učenje, HT i ERF                                                                                                                     | učenici 7.-8.razreda   | pedagoginja i učitelj informatike                                                          | 11 susreta                  |
| <b>„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
| Preventivni program usmjeren na podizanje svijesti o opasnostima zlorabe opojnih sredstava, nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja                                                                                                                                               | Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji (4.r)<br>Prevenција i alternativa-predavanje za učenike (6.r)                                                                                                              | učenici 4. i 6.r       | Policijska postaja Garešnica                                                               | 2 susreta                   |
| <b>„ZDRAV ZA 5“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
| Nacionalni program prevencije ovisnosti o alkoholu i njegove zlorabe s ciljem podizanja svijesti o štetnim učincima na zdravlje i razvoj mladih te poticanje zdravih životnih izbora                                                                                                 | Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola – predavanje                                                                                                                                                 | 8.razred               | PU Bjelovarsko-bilogorska                                                                  | 1 susret                    |
| <b>Zadovoljan pojedinac. Jaka obitelj. Zdravo društvo. - predavanja Obiteljskog Centra Bjelovar</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
| • jednokratne i programske aktivnosti usmjerene na prevenciju, senzibilizaciju i edukaciju učenika, učitelja i roditelja<br>• cilj: jačanje obiteljskih odnosa, promicanje psihofizičkog zdravlja djece, mladih i odraslih te podrška različitim skupinama ljudi u zajednici         | Predavanja i radionice stručnih radnika Obiteljskog centra Bjelovar (područja savjetodavnog/ psihoterapijskog rada, obiteljske medijacije ili supervizije psihosocijalnog rada)                                         | učenici RN, učenici PN | stručni radnici Obiteljskog centra Područna služba Bjelovarsko-bilogorska                  | ovisno o dogovoru           |
| <b>„ABECEDA PREVENCIJE“ podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                            |                             |
| Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.<br>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi<br>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina                                  | Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.<br>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za | svi učenici            | Razrednici od 1. - 8.razreda.<br><br>Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici. | 15 susreta u svakom razredu |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba<br>Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje.                                                                                                                      | edukaciju i implementaciju programa.                                                                                                                                                                                                                              |                | Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori                                                                   |                                     |
| „SIGURNI U PROMETU“                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| Prevenција neželjenih događaja djece i učenika u prometu. Provedba preventivski aktivnosti koje su usmjerene na sigurnost učenika. Jedna od ciljeva je osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu.       | Gostujuća predavanja policijskih službenika za djecu i roditelje, posjet PP Garešnica, izrada tematskih panoa, izvanastavne aktivnosti -Sigurno u prometu (polaganje testa vožnje za bicikl, rolanje, ...), postavljanje prometnih oznaka u školskom dvorištu,... | svi učenici    | vanjski suradnici, pedagoginja, ravnateljica, učitelji TZK-a i Tehničke kulture, ostali učitelji i zaposlenici škole | kontinuirano tijekom školske godine |
| Rad s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                           | sudionici                                                                                                                                                                                                                                                         | broj susreta   | voditelji                                                                                                            |                                     |
| Individualno savjetovanje                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| roditelja učenika u riziku; roditelja učenika s poremećaje m u ponašanju; roditelja učenika s teškoćama u učenju; roditelja učenika s problemima obiteljske dinamika; roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima     | stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica                                                                                                                                                                                                                       | tijekom godine | stručna suradnica i ravnateljica; po potrebi razrednik/ica                                                           |                                     |
| Roditeljski sastanci                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| izazovi roditeljstva – odgojni stilovi, odnos prema školi; prijelaz s razredne na predmetnu nastavu; prevencija ovisnosti; upisi u srednju školu, Alati za moderno dobra, Abeceda prevencije, Obiteljski centar Bjelovar, Sigurni u prometu(PP Garešnica) | roditelji učenika od 1. - 8. razreda                                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine | stručna suradnica pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici                                                         |                                     |
| Rad s učiteljima                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| Individualno savjetovanje o postupanju                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |
| prema učenicima u riziku - s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanja i sl.                                                                                                | učitelji, pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine | stručna suradnica pedagoginja                                                                                        |                                     |
| prema roditeljima učenika u riziku                                                                                                                                                                                                                        | učitelji, pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine | stručna suradnica pedagoginja                                                                                        |                                     |
| Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju; unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |                                     |

|                                                                                                                  |                                                                |                |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| - predavanja na UV-ima, edukacije na razne teme, radionice, predavanje Obiteljskog Centra, Alati za moderno doba | učitelji, pedagoginja, ravnateljica, vanjski stručni suradnici | tijekom godine | vanjski stručni suradnici, pedagoginja, učitelji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|

#### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregledi se planiraju u drugoj polovici mjeseca veljače 2024., ali najkasnije do 1. ožujka 2025., za radnike čija je Škola matična i koji ostvaruju to pravo prema članku 84. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 29/24), ali u skladu s mogućnostima i osiguranim sredstvima od Osnivača.

Kuharica-slastičarka 2 će i nadalje obavljati pregled sukladno posebnom sanitarnom propisu.

Svim djelatnicima omogućena je redovita kontrola tlaka i provjera razine šećera u krvi u suradnji s patronažnom službom u Zdravstvenoj ambulanti Berek.

#### 8.5. Program suzbijanja korupcije

Program suzbijanja korupcije provodit će se kroz redovnu nastavu i sve ostale oblike rada škole u skladu s nastavnim planom i programom.

| Vrijeme                                        | Programski sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nositelji aktivnosti                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontinuirano provođenje tijekom školske godine | <p>a) - Na satovima razrednika provoditi teme vezane uz suzbijanje korupcije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati kod učenika poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost</li> <li>- Ukazivati da korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja</li> <li>- U opredijeljenosti za europski suživot usvajati i prihvaćati nove društveno-kulturne vrijednosti, ali istodobno čuvati vlastite kulturne i povijesne vrijednosti te nacionalni identitet</li> <li>- Razvijati etičku dimenziju potrebnu za život dostojan čovjeka: razvoj (pozitivnih) stavova, javno iskazivanje mišljenja, motivacije, volje, međusobno poštivanje (suodnosi: učenik - učenik, učenik – učitelj – djelatnik), rječnik važnih pojmova</li> </ul> <p>b) - Kroz odgojno-obrazovne zadaće i međupredmetne teme ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog i društvenog dobra, poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima, stavovima, vještinama i činjenicama, sustavnost u pravednosti ocjenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija vanjskog vrjednovanja učenika i škole</li> </ul> | <p>- razrednici, svi učitelji, str. suradnici, ravnateljica i ostali djelatnici škole i vanjski struč.suradnici prema potrebi i procjeni Učitelj. vijeća i ravnateljice</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>c) - Razvijati redovitu i trajnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom na području poslovanja škole donošenja odluka te dostupan protok informacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti zajedničke radionice učenika i roditelja vezane uz moralne i društvene vrijednosti, zajednički roditeljski sastanci</li> <li>- Puna odgovornost i transparentnost škola u korištenju namjenskih materijalnih sredstava</li> <li>- Transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U 2024./2025. školskoj godini planiraju se (poželjne su) sljedeće investicije:

### Investicijsko ulaganje

- Izrada projektne dokumentacije za dogradnju zgrade škole, izgradnja učionica za rad u jednoj smjeni, izgradnja asfaltnog igrališta, uređenje okoliša - **priprema za Cjelodnevnu školu.**
- Prijava na natječaj MZO-a **za dogradnju zgrada Škole.**

### Nabava nastavnih sredstava, pomagala, opreme:

- nabava sredstava za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- nabava opreme za nastavu kemije
- Nabava malih mikrofona bubica
- Nabava nošnji za IA Folklorashi
- nabava stručne literature – sredstva MZOM-a i vlastita sredstva
- nabava lektirnih djela – sredstva MZOM-a i vlastita sredstva

### Tekuće održavanje:

- održavanje školskog parka – nakon oluje 16.09.2022. park je uništen i u potpunosti obnovljen (novi nasadi drveća i grmlja te zelena živica, nove fitness sprave) - potrebno ga je održavati.

## 10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi (priloženi u digitalnom obliku u e-Dnevniku)
2. Planovi i programi rada razrednika (priloženi u digitalnom obliku u e-Dnevniku)
3. Primjereni programi rada za učenike s teškoćama (priloženi u digitalnom obliku u e-Dnevniku)
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika i tablica (odloženi u registratoru - školska arhiva)
5. Raspored sati (priloženi u digitalnom obliku u e-Dnevniku)
6. Godišnji plan i program predškole Ustrojstvene jedinice predškolskog odgoja

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 58. stavka 1. alineje 13. Statuta Osnovne škole Berek, na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, nakon razmatranja na Učiteljskom vijeću na sjednici održanoj 05. rujna 2024. godine i razmatranja na Vijeću roditelja na sjednici održanoj 31. listopada 2024., a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor Osnovne škole Berek na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BEREK ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica

Predsjednica Školskog odbora

---

Dušica Vunić

---

Jasminka Relić