

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BEREK
BEREK 73
43232 BEREK

KLASA: 030-01/25-01/1
URBROJ: 2103-102-25-1
Berek, 3. siječnja 2025.

Na temelju uputa o postupanju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 27. prosinca 2024. (KLASA:602-01/24-01/00525;URBROJ:533-05-24-0002) i članka 7.2. Statuta Osnovne škole Berek, ravnateljica Osnovne škole Berek Dušica Vunić (dalje u tekstu: Škole) donosi

PROTOKOL ULASKA I IZLASKA IZ ZGRADA KOJE SE NALAZE U ŠKOLSKOM DVORIŠTU OSNOVE ŠKOLE BEREK

Ulazna vrata školske zgrade su zaključana, a tehničkom prilagodbom školska ustanova će imati elektromagnetsku bravu - sustava za kontrolu pristupa.

Ulazna vrata zgrade školske knjižnice su zaključana, a po potrebi ih otključava ravnateljica.

Ulazna vrata KC Berek - mjesto održavanja nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i kulturnih manifestacija, predavanja, radionica i sl. otključava i zaključava učitelj/ica koji provodi navedeno, također je dužan dopratiti učenike iz školske zgrade u zgradu KC i natrag te dočekati i ispratiti ostale sudionike u provedbi planiranih sadržaja.

U školsku zgradu slobodno ulaze samo učenici i radnici Osnovne škole Berek.

Svi ostali moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz zgrade. Radnik Škole dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku zgradu.

Osobi koja to odbije neće se dopusti ulazak.

Sigurnosti pregled učenika i njihovih predmeta mogu izvršiti dežurni/e učitelj/ice, stručne suradnice, predmetni učitelj/ice tijekom boravka u školskim zgradama.

Sigurnosni pregled drugih osoba koje ulaze u školsku zgradu može izvršiti radnik Škole koji osobu identificira.

Roditelji mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu razredniku Škole ili na poziv.

Svi ostali posjetitelji smiju ući samo uz prethodnu najavu, poziv ili dozvolu, dok dobavljači i dostavne službe isporuku vrše uz prethodnu najavu ispred ulaza u školsku zgradu ili zgradu školske knjižnice.

Postupak ulaska i izlaska:

Na početku i na kraju radnog vremena u školskoj ustanovi, vrata otključava i zaključava čistačica-spremačica.

Ostali radnici i učenici ulaze u vremenu od 7,00 do 7,30 sati, u to vrijeme ulaz učenika i radnika nadziru dežurni/e učitelj/ice i stručni/e suradnici/ice.

Za ulazak učenika i učitelja poslije podnevne smjene odnosno odlazak učenika prijedpodnevne smjene vrata su otključana u vremenu od 13,15 do 14,00 sati, u to vrijeme ulaz učenika i radnika nadziru dežurni/e učitelji/ice i stručni/e suradnici/ice.

Na ulazu se nalazi zvono i brojevi kontakt telefona ureda ravnateljice i tajništva/ureda pedagoginje, potrebno je pozvoniti radi ulaska, a ako se nitko ne odazove tada je potrebno nazvati kontakt brojeve telefona.

Ključ ulaznih vrata se nalazi u zbornici te ga je potrebno, po korištenju, obavezno odmah vratiti. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje, a tijekom velikog odmora izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

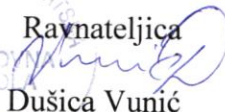
Ako učenici odlaze iz školske zgrade prije završetka nastave obveza je učitelja/ice koji/a je odobrio/la raniji odlazak da ih isprati i nakon toga zaključa vrata.

Po završetku nastave poslije podnevne smjene dežurni/a učitelj/ica nadzire izlazak učenika i učitelja/ica od 18,15 do 18,45 sati, nakon čega čistačica-spremačica zaključava vrata.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba, dežurni radnici/e dužni/e su o tome obavijestiti ravnateljicu, a u slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja ugroze žurno o tome obavijesti policiju na 112.

Učenici po izlasku iz školske zgrade ulaze u školsko kombi vozilo uz nadzor dežurnog/e učitelja/ice ili dežurnog/e stručnog/e suradnika/ica, ulazak i izlazak učenika u školsko kombi vozilo odvija se ispred samog uzlaza školske zgrade u školskom dvorištu.

Dežurni/e učitelji/ice dužni su utvrditi da li su svi učenici napustili školsku zgradu.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
BROČKA
Ravnateljica

Dušica Vunić