

OSNOVNA ŠKOLA BEREK
BEREK 73
43232 BEREK
KLASA: 119-01/21-01/01
URBROJ: 2123-26-01-21-96
Berek, 8. studenoga 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 -USRH, 152/14, 7/17, 68/18, **98/19**, 64/20), članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 (Narodne novine broj 97/21) i Odluke Stožera CZ Bjelovarsko-bilogorske županije od 5.11.2021. (KLASA:300-0120-01/08, URBORJ:2103/1-04-21-166, ravnateljica Osnovne škola Berek Dušica Vunić, dana 8. studenoga 2021. godine donosi

ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEREK

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. Nastava **sve učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda organizira se i izvodi kao nastava na daljinu od 8.11.2021. do 12.11.2021.**
3. Nastava za učenike razredne nastave 1., 2. i 4. razreda izvodit će se u školi osim nastave za učenike 3. razreda koja se izvodi kao nastava na daljinu zbog izrečene mjere izolacije učitelju 3. razreda razredne nastave.
4. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu za učenike predmetne nastave i učenike 3. razreda razredne nastave su:
 - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
 - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
 - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena
 - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
6. Stručni suradnik pedagog svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
7. Stručni suradnik knjižničar svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
8. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
9. Ravnatelj će zbog izrečene mjere izolacije svoje poslove obavljati od kuće.
10. Tajnik i pomoćno-tehničko osoblje obavljat će svoje poslove u školi, a voditelj računovodstva u sjedištu računovodstva u Garešnici.
11. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi prema odluci ravnatelja obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča škole
2. Virtualna zbornica
3. Web stranica škole
4. Pismohrana

Ravnateljica

Dušica Vunić