

OSNOVNA ŠKOLA BEREK  
BEREK 73  
43232 BEREK  
KLASA: 119-01/21-01/01  
URBROJ: 2123-26-01-21-43  
Berek, 23. travnja 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodnenovinebroj87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Odluke Stožera CZ BBŽ (KLASA:300-01/20-01/08, URBROJ:2103/1-04-21-152) od 22. travnja 2021., ravnateljica Osnovne škole Berek Dušica Vunić, dana 23. travnja 2021. godine donosi

### ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEREK

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. Nastava za sve učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda organizira se i izvodi po modelu C, kao nastava na daljinu od 26.4.2021. do 30.4.2021.
3. Nastava za učenike razredne nastave provodit će se u školi.
4. Predmetni učitelji koji predaju u razrednoj nastavi radit će u Školi s učenicima razredne nastave po rasporedu nastave u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 13,00 sati, a predmetnu nastavu izvodit će na daljinu iz Škole odnosno prema potrebi od kuće. Ostali predmetni učitelji izvodit će nastavu na daljinu od kuće odnosno prema potrebi iz Škole.
5. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu:
  - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica u Teamsu, telefon, e-mail)
  - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
  - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena prema školskom rasporedu
  - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
6. Stručni suradnik pedagog svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužan je biti na raspolaganju učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
7. Stručni suradnik knjižničar svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužan je biti na raspolaganju učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
8. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu komunikacijom u virtualnoj zbornici, e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
9. Ravnatelj i pomoćno-tehničko osoblje obavljat će svoje poslove u Školi, a voditelj računovodstva u sjedištu računovodstva u Garešnici. Tajnik radi od kuće, zbog izrečene mjere samoizolacije.
10. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi prema odluci ravnatelja obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.
11. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča škole
2. Web stranica škole
3. Radnici

