

OSNOVNA ŠKOLA BEREK  
BEREK 73  
43232 BEREK  
KLASA: 119-01/21-01/01  
URBROJ: 2123-26-01-21-35  
Berek, 27. ožujka 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodnenovinebroj87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Odluke Stožera CZ BBŽ od 27. ožujka 2021., ravnateljica Osnovne škole Berek Dušica Vunić, dana 27. ožujka 2021. godine donosi

### ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEREK

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. Nastava za **sve učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda organizira se i izvodi kao nastava na daljinu od 29.3.2021. do 11.4.2021.**
3. Nastava za učenike razredne nastave provodit će se u školi.
4. Predmetni učitelji koji predaju u razrednoj nastavi radit će u Školi s učenicima razredne nastave po rasporedu nastave u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 13,00 sati, a predmetnu nastavu izvodit će na daljinu iz Škole odnosno prema potrebi od kuće. Ostali predmetni učitelji izvodit će nastavu na daljinu od kuće odnosno prema potrebi iz Škole.
5. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu:
  - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
  - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
  - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena
  - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
6. Stručni suradnik pedagog svoje će poslove obavljati od kuće za što su osigurani kontakti i način komunikacije: virtualni razred, virtualna zbornica, telefon, mobitel, e-mail, u opsegu uobičajenog radnog vremena.
7. Stručni suradnik knjižničar svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
8. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
9. Ravnatelj, tajnik i pomoćno-tehničko osoblje obavljat će svoje poslove u Školi, a voditelj računovodstva u sjedištu računovodstva u Garešnici.
10. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi prema odluci ravnatelja obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

11. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA  
BEREK  
Ravnateljica  
  
Dušica Vunić

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča škole
2. Web stranica škole
3. Radnici
4. Pismohrana