

OSNOVNA ŠKOLA BEREK
BEREK 73
43232 BEREK
KLASA: 119-01/20-01/01
URBROJ: 2123-26-01-20-16
Berek, 11.5.2020.

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Berek ravnateljica Osnovne škole Berek, Dušica Vunić), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 55 /20) ravnateljica Osnovne škola Berek Dušica Vunić, dana 11. svibnja 2020. godine donosi

ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEREK

Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U cilju kontinuiranog i nesmetanog održavanja nastave na daljinu utvrđuje se sljedeće:

1. Svim odgojno-obrazovnim radnicima Osnovne škole Berek utvrđuje se kao privremeno mjesto rada, njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.
2. Radnici zaposleni na radnom mjestu učitelja ili stručnih suradnika za vrijeme rada od kuće obavljaju sve poslove sukladno Odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2019./2020. godini, a samo iznimno kada je to nužno radi izvođenja nastave na daljinu odnosno radi obavljanja ostalih nužnih poslova, odnosno po pozivu ravnatelja, obavljat će u školi.
3. Za odgojno-obrazovne radnike su osigurani kontakti i način komunikacije: virtualni razred, virtualna zbornica, telefon, mobitel, e-mail. Učitelji i stručni suradnici obvezni su svakog radnog dana u određeno vrijeme biti prisutni u virtualnoj školskoj zbornici i virtualnom razredu na održavanju nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena uz obveznu pripremu sadržaja. Svakodnevno je potrebno održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
4. Stručni suradnik knjižničar prema opsegu svoga radnog vremena dužan je komunicirati s učenicima i nastavnicima na redovnoj osnovi. Dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi i virtualne razrede te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala kao i lektirnih naslova. Dužan je informirati sve učitelje, učenike i roditelje o svim važnim odlukama vezanim za online nastavu putem virtualnog razreda i virtualne zbornice.
5. Stručni suradnik pedagog dužan je u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama. Pedagog treba biti uključen u virtualnu zbornicu i virtualne razrede.
6. Poslove iz točke 2. Ove Odluke učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Yammer, komunikacijom putem e-maila, društvenim mrežama, telefonski, viberom

ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.

7. Škola osigurava svim učiteljima i stručnim suradnicima računala s instaliranim alatima i pristupom internetu.
8. Administrativno osoblje raditi će od kuće, a u situaciji kada se posao ne može odraditi na taj način odradit će ga na svom radnom mjestu.
10. Tehničko osoblje obavljat će svoje poslove jer su to nužni poslovi radi provođenja mjera zaštite sprečavanja širenja zaraze i to prema potrebi posla.
11. Ova Odluka stupa na danom donošenja, a vrijedi do opoziva.

Ravnateljica



Dušica Vunić

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča škole
2. Web stranica škole
3. Radnici
4. Pismohrana