

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA  
BEREK

Telefon: Ravnateljica: 954480280  
Tajništvo: 043 548 900  
Pedagoginja: 043 548 900  
E-mail: [ured@os-berek.skole.hr](mailto:ured@os-berek.skole.hr)  
WEB: [www.os-berek.skole.hr](http://www.os-berek.skole.hr)  
MB 3035581  
OIB 91391075446

**IZVJEŠĆE**  
**O REALIZACIJI**  
**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**  
**RADA ŠKOLE**

|

**ŠKOLSKOG KURIKULUMA**  
**U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI**



**U PRIRODI ŽIVIMO, S DJECOM SE RADUJEMO!**

BEREK, rujan 2023.

Školska 2022./2023. godina započela je 01. rujna 2022. godine, a završila je 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina je započela 05. rujna 2022. godine i planirano je da se odvija prema Odluci MZO-a o početku i završetku nastavne godine... ( „Kalendaru rada OŠ“) za školsku godinu 2022./2023. u dva obrazovna razdoblja – polugodišta.

Prema Godišnjem kalendaru rada osnovnih škola ukupno je ostvaren propisani broj nastavnih i radnih dana I.- VIII. razred 176 nastavnih i 178 radnih dana.

Prvo polugodište završilo je 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište započelo je 09. siječnja 2023. godine i uz proljetni odmor učenika, od 06. do 14. travnja 2023. godine, završilo je 21. lipnja 2023. godine kada je završila i nastavna 2022./2023. godina.

## I. UVJETI RADA

### 1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše škole obuhvaća šest mjesta: Berek, Šimljanicu, Šimljanu, Krivaju, Potok i Ruškovac, odnosno polovinu ukupnog prostora općine Berek što se odražava na ukupan broj učenika u školi. Za učenike koji ne stanuju u Bereku organiziran je prijevoz školskim vozilom kombijem.

Vezano uz školsko upisno područje bitno je istaknuti specifičnost, a time i potrebu da se formalno regulira pitanje obitelji čija djeca niz generacija polaze OŠ Berek, a stanuju u rubnom dijelu Ivanske, teritorijalno bitno bliže središtu Bereka nego svog mesta zbog čega ukupnim društvenim životom i zadovoljavanjem životnih potreba gravitiraju Bereku. S Osnivačem (BBŽ) uređeno je pitanje prijevoza tih učenika školskim kombijem.

Osim škole, najveće javne odgojno-obrazovne institucije u selu, na općinskom području pojavljuju se i druge javne institucije. Kulturno-umjetničko društvo, Dobrovoljno vatrogasno društvo, sportska društva, udruge....Važno je poticati suradnju i zajedničko djelovanje. Škola je sudionik i koordinator, a često i inicijator, nositelj i organizator svečanosti, javnih kulturnih manifestacija i događanja u Općini. Ističemo dobru suradnju škole, navedenih društava i udruga te općine u organizaciji rada i slobodnog vremena djece s područja naše općine.

## Materijalni uvjeti

Nastava se odvija u školskoj zgradi montažnog tipa izgrađenoj 1969. godine i redovito održavanoj. Zgrada ima četiri klasične učionice, jednu informatičku učionicu, školsku kuhinju (s provođenjem sustava samokontrole na načelima HACCP-a), hol s prostorom blagovaonice te uredske i ostale prostore.

Školske godine 2019./2020. u potpunosti su završeni radovi na Energetskoj obnovi školske zgrade. Nažalost ove školske godine naš školski park potpuno je uništio nevrijeme, koje je srušilo stare borove, a oni su pali na sprave za iganje, klupe i koševe u parku. Prijavili smo štetu nastalu u nevremenu i dobili odštetni iznos za koji smo nabavili novo raslinje, obnovili klupe u parku, nabavili nove fitnes sprave i platili potrebne zemljane radove. Uz pomoć lokalnog poduzeća, gospodina Igora Dergića park smo potpuno obnovili. Osim parka nevreme je potrgalo rolete na prozorima školske zgrade, koje smo također popravili i obnovili. Radovi su izvedeni tijekom školske godine.

Druga, školi pripadajuća zgrada, je zgrada školske knjižnice u kojoj se nalaze knjižnica s čitaonicom, ured ravnateljice, garaža, arhiva, i spremište. Obje školske zgrade energetski su pregledane – certificirane, zgrada škole po drugi put – nakon energetske obnove. U propisanim rokovima u školskim zgradama se provode svi potrebni nadzori, „vježbe zaštite i spašavanja“ te redovni Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite i vatrogastva (DUZS) na kojima nije uočena i u inspekcijskom nalazu evidentirana niti jedna greška koju je eventualno trebalo otkloniti. Također se redovito vodi briga o atestima školskih instalacija.

U vanjskom prostoru - školskom parku nalazi se «zeleni razred» - sjenica uređena kao otvorena učionica za skupno organizirani nastavni rad. Posebno je korištena u vrijeme pandemije izazvane korona virusom, zbog potrebe provođenja vremena vani i očuvanja zdravlja učenika.

Primjerenum

namjenskim vozilom osiguran je kvalitet i sigurnost prijevoza učenika. Ove školske godine proveli smo postupak Javne nabave školskog vozila kombija. Nabavili smo **novo vozilo** Opel Vivaro Combi, cijena kombija je iznosila je 41.120,06€ (22.998,45 učešće i 18.121,61€ financiranje putem finansijskog leasinga na 59 rata)

Temeljem projekta MZO-a – Cjelodnevna nastava, postavljena je obaveza škole da osigura uvjete rada u jednoj smjeni. Producili smo ugovor za ishodjenje

projektne dokumentacije građevinske dozvole za dogradnju učionica i ostalog prostora za rad u jednoj smjeni. U slijedećoj školskoj godini očekujemo natječaj MZO-a za dogradnju škole.

Treća zgrada unutar školskog dvorišta je zgrada Kulturnog centra Berek. Zgrada je svečano otvorena u rujnu 2022. godine. Sada smo poslali Zahtjev za utvrđivanje uvjeta za početak rada u novoizgrađenoj zgradi Kulturnog centra, očekujemo suglasnost MZO-a za održavanje nastave TZK i ostalih nastavnih, znanstvenih, kulturnih i sportskih sadržaji planiranim Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom.

Unatoč složenoj finansijskoj situaciji materijalne uvjete rada u školi ocjenjujemo odličnima. Oprema i sredstva za rad na visokoj razini, potrebno ih je proučiti, koristiti i održavati.

Postavili smo pametne ploče u sve četiri učionice.

Škola je aplicirala na natječaj Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske - javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2023. godinu. Suradnja u vidu međusobnih posjeta učenika i učitelja te dijeljenja primjera dobre prakse Osnovne škole Berek i Osnovne škole školom „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce.

Dogovorili smo suradnju na projektu s Osnovnom školom „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce. Prošle školske godine smo aplicirali na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Osnovna škola Berek kao prijavitelj i Osnovna škola „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce kao partner. Prošli smo na natječaju i osigurali 210.000,00 kuna (100.000,00 kuna za Osnovnu školu Berek i 110.000,00 kuna za Osnovnu školu „Braća Jezerčić“), školesu bile dužne osigurati iznos potreban za plaćanje PDV-a, jer je to bio neprihvatljivi trošak u natječaju. Osnivači škola osigurali su taj novac (RH 25.000,00 kn i BiH 18.700,00 kn). Prošli smo na natječaju i krenuli u jednostavnu nabavu elektroničke opreme. Nabavili smo 2 pametne ploče (interaktivna ekrana), 12 prijenosnih računala, monitor, pisač sa skenerom, fotokopirni aparat, 20 3D olovaka, 3D pisač, punjenja za pisače i olovke, ormari za punjenje tableteta i prijenosnih računala te dron. U 2022./2023. školskoj godini završili smo projekt, dopremljena nam je oprema, napisali smo završno izvješće, platili račune i povukli sva finansijska sredstava.

<b>Aktivnosti / nabavke / ulaganja 01. 09. 2022. - 31. 08. 2023.</b>	<b>Utrošena sredstva</b>	<b>Izvori financiranja</b>
2 pametne ploče	4.817,84	Natječaj
12 prijenosnih računala	3.249,05	Natječaj
knjige za školsku knjižnicu - lektira	459,48	Vlastita sredstva DEC
monitor	205,71	Natječaj
udžbenici - 2022./2023.	866,72	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)
radni udžbenici	2.730,70	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)
pisač sa skenerom	520,81	Natječaj
fotokopirni aparat	1.645,76	Natječaj
3D pisač	383,57	Natječaj
ormar za punjenje tableta i prijenosnih računala	529,56	Natječaj
dron	476,47	Natječaj
bijela školska ploča	229,94	Vlastita sredstva DEC
kuhalo	13,27	Vlastita sredstva DEC
20 3D olovaka	583,98	Natječaj
Oprema za nastavu TZK	2.198,04	Vlastita sredstva DEC
<b>Sveukupno:</b>	<b>18.911,26 €</b>	
<b>Novo školsko kombi vozilo</b>	<b>41.120,06€</b>	BBŽ, Općina Berek, leasing

## 2. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U protekloj školskoj godini u našoj je školi bilo zaposleno 32 djelatnika, od čega 11 s punim i 19 s nepunim radnim vremenom. U ostvarivanju nastavnog procesa sudjelovalo je 22 učitelja, 4 učiteljice razredne i 18 učitelja predmetne nastave (od čega 4 na puno radno vrijeme). Nastava je bila nestručno zastupljena samo u nastavnom predmetu Matematike.

Od 19 djelatnika s nepunim radnim vremenom, 17 je usklađivalo satnicu do punog radnog vremena u drugim školama (OŠ Trnovitički Popovac, OŠ Ivana Viteza Trnskog Nova Rača, OŠ Trnovitica, OŠ Mirka Pereša Kapela, OŠ Ivanska, OŠ

Štefanje, OŠ Veliko Trojstvo, OŠ Čazma, Ekonomski i birotehnička škola Bjelovar, OŠ Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, III. OŠ Bjelovar, OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac, SŠ August Šenoa Garešnica, OŠ Sirač). Iz navedenog se vidi da naša škola ima poteškoća sa struktukom radnog vremena - veliki broj djelatnika s nepunim radnim vremenom zaposlen je u više škola (OŠ, SŠ). Dobrom suradnjom s ostalim školama na području naše Županije riješili smo problem dopune radnog vremena djelatnika koji zbog malog broja odjela ne ostvaruju punu satnicu u našoj školi. Stručna spremna zaposlenih djelatnika bila je sljedeća: VSS (učitelji, stručni suradnici, tajnica do 20.11.2022. i ravnateljica škole) - 27, VŠS (tajnica na zamjeni i od 21.11.2022.) - 1, SSS (voditeljica računovodstva, vozač-domar, kuharica i spremaćica) - 4

## **II. ORGANIZACIJA RADA**

### **1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

OBILJEŽJA	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
UKUPNO na kraju šk. god.	27	4	37	4	64	8

Osnovna škola Berek matična je škola bez područnih razrednih odjela. Na kraju 2022./23. školske godine škola je brojila ukupno 64 učenika, raspoređena u osam čistih razrednih odjela I. do VIII. razreda.

Broj učenika u pojedinim razrednim odjelima bio je od 6 do 10 učenika, prosječno 8 učenika u odjelu.

Rad u školi u 2022./23. školskoj godini realiziran je u dvije smjene za sve učenike:

- I. smjena od 7,25 do 13,15 sati – predmetna nastava,  
učenici V. do VIII. razreda;
- II. smjena od 13,55 do 18,15 sati – razredna nastava,  
učenici I. do IV. razreda,

## **2. Godišnji kalendar rada škole**

Nastava u školi počela je 05. rujna 2022. godine, a završila je 21. lipnja 2022. godine za sve učenike. Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine.

Tijekom nastavne godine bila su dva obrazovna razdoblja:

- I. od 05. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine,
- II. od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine.

Jesenski odmor učenike počeo je 31.listopada 2022. i trajao do 1.studenoga 2022. – ukupno 4 dana (što uključuje subotu i nedjelju i blagdan Svih svetih). Prvi dio zimskog odmora učenika počeo je 27.prosinca 2022., a završio je 5.siječnja 2023. godine – ukupno 17 dana (što uključuje božićne i novogodišnje blagdane, 3 subote, 3 nedjelje). Drugi dio zimskog odmora počeo je 20.veljače 2023. i trajao do 24.veljače 2023.- ukupno 9 dana (što uključuje 2 subote i 2 nedjelje).

Proljetni odmor učenika trajao je od 6. do 14.travnja 2023. godine – ukupno 11 dana (od toga 2 subote, 2 nedjelje i uskrnsni blagdani).

U 2022./23. školskoj godini ostvaren je sljedeći broj nastavnih i radnih dana učenika:

- I. – VI. razred      176 nastavnih dana i 178 radnih dana,
- VII. – VIII. razred    176 nastavnih dana i 178 radnih dana.

Ove školske godine realizirali smo sljedeće terenske nastave i izlete:

I.razred -terenske nastave: **Garešnica** – Dani otvorenih vrata PP Garešnica, **Zagreb** – HRT , kazalište Žar ptica, **Garešnica** – Infinity festival, OPG Balja – hotel za pčela, Centar za posjetitelje Natura 2000.

II.razred - terenske nastave: **Zagreb** – HRT , kazalište Žar ptica, **Garešnica** – Infinity festival, OPG Balja – hotel za pčela, Centar za posjetitelje Natura 2000.

III.razred - terenske nastave: **Zagreb** – HRT , kazalište Žar ptica, **Podgarić** – Garić grad, **Bjelovar** – županijsko središte, **Garešnica** – Infinity festival, OPG Balja – hotel za pčela, Centar za posjetitelje Natura 2000.

IV.razred - terenske nastave: **Zagreb** – HRT , kazalište Žar ptica, **Veliki Grđevac** – Lovrakov centar, **Garešnica** – Infinity festival, OPG Balja – hotel za pčela, Centar za posjetitelje Natura 2000.

V.razred - terenske nastave: **Zagreb** – kazalište Žar ptica,predstava "Tajni dnevnik Adriana Molea" i galerija Klovićevi dvori, izložba „Theworldofrobots“. **Bjelovar** - Terenska nastava u Bjelovar (Klizanje, kino i Mcdonalds).

VI.razred- terenske nastave: **Zagreb** – kazalište Žar ptica,predstava "Tajni dnevnik Adriana Molea" i galerija Klovićevi dvori, izložba „Theworldofrobots“. **Bjelovar** - Terenska nastava u Bjelovar (Klizanje, kino i Mcdonalds).

VII.razred- terenske nastave: **Zagreb** – kazalište Žar ptica,predstava "Tajni dnevnik Adriana Molea" i galerija Klovićevi dvori, izložba „Theworldofrobots“. **Bjelovar** - Terenska nastava u Bjelovar (Klizanje, kino i Mcdonalds).

VIII.razred- terenske nastave: **Zagreb** – kazalište Žar ptica,predstava "Tajni dnevnik Adriana Molea" i galerija Klovićevi dvori, izložba „Theworldofrobots“. **Bjelovar** - Terenska nastava u Bjelovar (Klizanje, kino i Mcdonalds), **Vukovar** – posjet učenika osmih razreda.

**Jednodnevni izlet** učenika Osnovne škole Berek I.-VIII.razred – **Đurđevac** - Posjetiteljski centar Đurđevački pijesci, Interpretacijski centar Picokijada - Muzej grada Đurđevca, ZOO vrt, animacijski program GODY.

Dan Osnovne škole Berekproslavili smo 24. svibnja 2023. (posjetili su nas učenici i učitelji Osnovne škole „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce, naše škole partnera u prekograničnoj suradnji iz BiH).

### **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

U kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole u potpunosti su realizirani svi sadržaji planirani Godišnjim planom i programom rada škole za 2022./2023. školsku godinu.

Svi planirani roditeljski sastanci s temama za edukaciju roditelja održani su: „Krenuli smo u prvi razred“, „Važnost čitanja“, „Smjernice za razgovor s djecom o tragičnim događajima“ (nakon ubojstva učenika i zaposlenika škole počinjenih od strane učenika škole – u Srbiji), „Krenuli smo u treći razred“, „Domaća zadaća“, „Što ćemo učiti u četvrtom razredu“, „Desetogodišnjak u razredu“, „Što i kao u petom razredu“, „Kako učiti uspješnije“, „Uspjeh učenika u učenju i vladanju“, „Suradnja roditelja i škole“, „Mediji i odgoj“, „Pažnja i učenje“, „Upisi u srednju školu“. Kao i svi ostali oblici suradnje s roditeljima uz maksimalan angažman razrednika i stručne službe škole. Izabrani su predstavnici roditelja svakog razreda u Vijeće učenika/

Vijeće roditelja I.-VIII.razred: Gabrijela Starčević/Monika Vrban, Sebastijan Starčević/Vedrana Marković, Leon Lukač/Barbara Gašpert, Niko Modrić/Justina Štulić, Marko Jambrušić/Željka Šoštarić, Drenovac Leon/Mirjana Lukinić, Jurica Jurišić/Štefica Jurišić, Ivan Nikić/Jasna Nikić.

Obilježeni su međunarodno značajni datumi i državni blagdani izradom prezentacija, uređenjem zidnih novina, plakata, panoa i umnih mapa, predavanjima, razgovorima, projektima te izložbama i audio i video uradcima, uz sudjelovanje učenika i skupina zaduženih početkom školske godine.

Održana su sva planirana sportska natjecanja i susreti.Učenici razredne nastave sudjelovali su na Igrama Družbe Pere Kvržice u Grđevcu i osvojili pehare, dječaci zlatnu, a djevojčice srebrnu medalju.

Ove školske godine imali smo sljedeće izvannastavne aktivnosti:

RN – Pjevačka grupa, Likovna grupa, Plesna grupa, Dramska skupina, Sportska skupina;

PN – Dramsko-recitatorska družina, Likovna skupina, Pjevački zbor, Skupno muziciranje, Plesna skupina, IKT alati, Novinarska skupina (Deutsche reportere),Vjeronomučna olimpijada, Mali humanitarci, Školska zadruga „Srce“ iŠkolsko sportsko društvo „Tomislav“.

Slanjem likovnih i literarnih radova učenika razredne i predmetne nastave sudjelovali smo na natječajima:

### I.razred

1. LIKOVNI NATJEČAJ ZA 22. BIENALNU MEĐUNARODNU IZLOŽBU DJEĆJE UMJETNOSTI KANAGAWA, JAPAN(HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ)

Tema: slobodna

Učenici: Gabrijela Starčević

2. MEĐUNARODNI LIKOVNI NATJEČAJ 2023.-ISERLOHN-ESSEN-ROVINJ-KARLOVAC-JAJCE(HRVATSKI GLAS BERLIN)

Tema: Drvo

Učenici: Sebastian Bogdan, Valentino Markač

3. KREATIVNI LIKOVNI NATJEČAJ »VOLIM MLJEKO«, DUKAT MLJEĆNA INDUSTRIJA D.D.

Tema: Šuma i ja, prijatelja dva

Učenici: Sebastian Bogdan, Nora Gašpert, Valentino Markač, Gabrijela Starčević, Dorijan Trojka, Ivan Vrban

#### **4. LIKOVNI NATJEČAJ-VELIKANI HRVATSKE PROŠLOSTI**

Tema: Grigor Vitez

Učenici: Nora Gašpert, Lukas Lamač, Gabrijela Starčević

#### **5. 36. LOVRAKOVI DANI KULTURE**

Tema: Svijet u kojem želim živjeti

Učenici: Nora Gašpert(likovni ostvaraj)

#### **6. LIKOVNI, LITERARNI I FOTO NATJEČAJ HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE**

Tema: vatrogasna djelatnost

Učenici: Nora Gašpert, Lukas Lamač(likovni ostvaraji)

#### **7. XI. LIKOVNO-LITERARNO-NOVINARSKI NATJEČAJ: »BOGATSTVO RAZLIČITOSTI«**

Tema: Buni li se seljak danas?

Učenici: Nora Gašpert(likovni rad)

#### **8. 7. LIKOVNO-LITERARNI NATJEČAJ »ZELENO SRCE KUCA ZA NAS«**

Tema: Egzotično otočje hrvatskog Mediterana

Učenici: Sebastian Bogdan, Nora Gašpert, Lukas Lamač, Gabrijela Starčević, Dorijan Trojka(likovni radovi)

#### **9. LIKOVNI NATJEČAJ 63. MEĐUNARODNOG DJEČJEG FESTIVALA ŠIBENIK**

Tema: Livada iz sna

Učenici: Nora Gašpert

#### **10. 5. BALOGIJADA- KRASNOSLOVNO-SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ**

Tema: zbirka pjesma Jednodžeki Ok

Učenici: Nora Gašpert, Valentino Markač(likovni radovi)

#### **11. NATJEČAJ ZA POŠTANSKU MARKU RH(Hrvatska pošta d.d.)**

Tema: Međugeneracijska solidarnost

Učenici: Nora Gašpert

#### **II.razred**

##### **1. LIKOVNI NATJEČAJ ZA 22. BIENALNU MEĐUNARODNU IZLOŽBU DJEČJE UMJETNOSTI KANAGAWA, JAPAN (HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ)**

Tema: slobodna

Učenica: Lana Marković

##### **2. MEĐUNARODNI LIKOVNI NATJEČAJ 2023.-ISERLOHN-ESSEN-ROVINJ-KARLOVAC-JAJCE (HRVATSKI GLAS BERLIN)**

Tema: Drvo

Učenica: Jelena Presečan

##### **3. LITERARNI NATJEČAJ ZA DJECU OSNOVNE ŠKOLE - MOJA PRVA KRATKA PRIČA**

Tema: slobodna

Učenica: Lana Marković

4. 36. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Svijet u kojem želim živjeti

Učenica: Karla Presečan (likovni ostvaraj)

5. LIKOVNI, LITERARNI I FOTO NATJEČAJ HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE

Tema: vatrogasna djelatnost

Učenici: Nikola Stanković (likovni ostvaraj), Lana Marković (likovni ostvaraj), Jelena Presečan (likovni ostvaraj), Darko Ereš (likovni ostvaraj)

6. 7. LIKOVNO-LITERARNI NATJEČAJ "ZELENO SRCE KUCA ZA NAS"

Tema: Egzotično otočje hrvatskog Mediterana

Učenica: Karla Presečan (likovni ostvaraj)

7. LIKOVNI NATJEČAJ 63. MEĐUNARODNOG DJEČJEG FESTIVALA ŠIBENIK

Tema: Livada iz sna

Učenica: Lana Marković

8. 5. BALOGIJADA- KRASNOSLOVNO-SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ

Tema: zbirka pjesma Jednodžeki Ok

Učenici: Jelena Presečan, Karla Presečan (likovni radovi)

9. NATJEČAJ ZA POŠTANSKU MARKU RH (Hrvatska pošta d.d.)

Tema: Međugeneracijska solidarnost

Učenica: Lana Marković

**III.razred**

1. LIKOVNI NATJEČAJ ZA 22. BIENALNU MEĐUNARODNU IZLOŽBU DJEĆJE UMJETNOSTI KANAGAWA, JAPAN (HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ)

Tema: slobodna

Učenik: Leon Lukač

2. 36. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Svijet u kojem želim živjeti

Učenik: Aron Gašpert (likovniostvaraj)

3. LIKOVNI, LITERARNI I FOTO NATJEČAJ HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE

Tema: vatrogasna djelatnost

Učenici: Leon Lukač (likovni ostvaraj), Aron Gašpert (likovni ostvaraj), Petra Barić (likovni ostvaraj)

4. LIKOVNI NATJEČAJ 63. MEĐUNARODNOG DJEČJEG FESTIVALA ŠIBENIK

Tema: Livada iz sna

Učenici: Petra Barić i Leon Rudelić

5. BALOGIJADA- KRASNOSLOVNO-SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ

Tema: zbirka pjesma Jednodžeki Ok

Učenici: Petra Barić, Aron Gašpert i Leon Rudelić

#### **IV.razred**

1. LIKOVNI NATJEČAJ ZA 22. BIENALNU MEĐUNARODNU IZLOŽBU DJEČJE UMJETNOSTI KANAGAWA, JAPAN (HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ)

Tema: slobodna

Učenica: Elena Štulić

2. MOJA PRVA KRATKA PRIČA - literarni natječaj za djecu osnovne škole

Tema: slobodna

Učenice: Nika Modrić, Elena Štulić

3. 36. LOVRAKOVI DANI KULTURE

Tema: Svijet u kojem želim živjeti

Učenice: Nika Modrić (literarni rad, likovni rad), Elena Štulić (likovni rad)

4. LIKOVNI, LITERARNI I FOTO NATJEČAJ HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE

Tema: vatrogasna djelatnost

Učenice: Nika Modrić (likovni i literarni rad), Elena Štulić (likovni rad)

5. 7. LIKOVNO-LITERARNI NATJEČAJ "ZELENO SRCE KUCA ZA NAS"

Tema: Egzotično otoče hrvatskog Mediterana

Učenice: Nika Modrić, Elena Štulić (likovni ostvaraj)

NIKA MODRIĆ NAGRAĐENA

6. LIKOVNI NATJEČAJ 63. MEĐUNARODNOG DJEČJEG FESTIVALA ŠIBENIK

Tema: Livada iz sna

Učenica: Elena Štulić

7. 5. BALOGIJADA- KRASNOSLOVNO-SCENSKI I LIKOVNI NATJEČAJ

Tema: zbirka pjesma Jednodžeki Ok

Učenici: Nika Modrić, Dominik Vončina (likovni radovi)

8. MELITINO PROLJEĆE

Tema: Proljetna basna

Učenici: Nika Modrić (literarni rad, likovni rad), Esmeralda Poropatić (likovni rad),

Elena Štulić (likovni rad), Dominik Vončina (likovni rad)

*Voditeljice su bile učiteljice RN*

Učenici uključeni u dodatni rad sudjelovali su na školskim natjecanjima iz hrvatskog, informatike, geografije, vjeronaučna olimpijada, likovne i tehničke kulture te iz TZK-futsal, kao i na smotri literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva, LiDraNo 2023 te na smotri učeničkih zadruga.

Članovi Dramsko-recitatorske družine RN i PN sudjelovali su na međuopćinskom susretu Lidorano '23 s literarnim te skupnim i pojedinačnim scenskim ostvarajima. Skupna scenska igra učenika PN je upućena na županijsku smotru.

*Voditelji su bili učitelji PN*

Članovi Knjižnično-čitalačke skupine sudjelovali su na školskoj/gradskoj razini natjecanja u čitanju na glas i Međuškolskom književnom kvizu.

*Voditeljica je školska knjižničarka.*

Članovi Likovne skupine PN sudjelovali su na Županijskoj smotri likovnog stvaralaštva „LIK 2023.“.

*Voditeljica je bila učiteljica LK*

**Program kulturne i javne djelatnosti škole** započeo je prvog školskog dana programom «Dobrodošlice prvašićima», učeničkim zborom i pozdravom „petašima“.

**Tijekom rujna** obilježeni su: Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan mira i Europski dan jezika. Održani su roditeljski sastanci roditelja svih učenika uz pridržavanje epidemioloških mjera. Utvrđene su izvanučioničke nastave i školski projekti. Rujan smo završili sudjelovanjem učenika u programu Svečane sjednice povodom Dana Općine Berek, a priredba učenika je izostala. U suradnji s Policijskom postajom Garešnica, u sklopu ŠPP-a, održano je predavanje „Djeca u prometu“ uz darivanje učenika tematskim bojankama i svjetlećim obilježjima.

**U listopadu** organizirali smo aktivnosti u školi za «Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje» (Svjetski dan hrane): izložbu likovnih, literarnih radova, zavičajnih plodova i pekarskih proizvoda, zajedničko pripremanje, blagoslov i blagovanje kruha uz prigodan program. Učenici naše škole sudjelovali su u projektu „Ružičasti listopad“ kao i u akciji Crvenog križa Hrvatske «Solidarnost na djelu» sakupljanjem novca. Ove godine učenici nisu obilazili područje koje naša škola obuhvaća, već je novac skupljan u školi, kao dobrovoljni prilog učenika, roditelja i učitelja te smo tako doprinijeli realizaciji ove humanitarne akcije. U listopadu smo još obilježili Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan pješačenja i bijelog štapa, Dan jabuka, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan Ujedinjenih naroda iHalloween.

**U studenom** smo obilježili: blagdan Svih svetih, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovar/Škabrnja, Međunarodni dan djeteta i Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama.

***U prosincu*** smo obilježili: Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Dan ljudskih prava, Blagdan svetog Nikole, a darivanje školske i predškolske djece naše Općine uz kazališnu predstavu Rodine prijateljice.

Kraj I. polugodišta obilježili smo prigodnim uređenjem škole i javnom Božićno-novogodišnjom priredbom Kulturnom centru Berek „ispratili“ smo staru i „pozdravili“ novu godinu.

***Usiječnjus*** smo obilježili Svjetski dan smijeha, Dan međunarodnog priznanja RH.

***U mjesecu veljači*** obilježili smo Valentino – porukama ljubavi i prijateljstva u sandučiću želja, Međunarodni dan materinjeg jezika te Dan ružičastih majica – prevencije vršnjačkog nasilja.

Povodom poklada, „Dana karnevala“, organizirali smo školski maskenbal učenika RN i nagrađivanje najmaštovitijih maski unutar svakog razrednog odjela učenika RN.

***U ožujku*** smo obilježili: Međunarodni dan žena, Dane hrvatskog jezika, Očev dan, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma i voda, Svjetski dan poezije, Prvi dan proljeća, Svjetski dan meteorologije te Svjetski dan osoba sa Down sindromom.

***U travnju*** smo obilježili Dan obnovljivih izvora energije te Dan planeta Zemlje ekološkim sadržajima i akcijom čišćenja i uređenja okoliša naše škole. Proveli smo akciju „Pješice u školu“. Obilježili smo Uskršnje blagdane uz pripremu i izložbu pisanica i prigodnih ukrasa. Primjereno aktivnostima i radionicama obilježili smo „Noć knjige“ - manifestaciju povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava.

***U svibnju*** smo obilježili Dan obnovljivih izvora energije te Dan planeta Zemlje ekološkim sadržajima i akcijom čišćenja i uređenja okoliša naše škole. Međunarodni praznik rada, Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dan državnosti.

***U lipnju*** smo obilježili Svjetski dan mlijeka – školska kuvarica podijelila je mlijeko, mliječne proizvode i slastice od mlijeka.

Nastavnu godinu završili smo svečanom podjelom svjedodžbi „ispraćajem“ učenika VIII. razreda i upisom prvašića za sljedeću školsku godinu. Proveli smo upise učenika VIII. razreda u odabrane Srednje škole i upise u Đačke domove.

Sve planirane trajne aktivnosti i programe kulturne i javne djelatnosti Škole redovito smo ostvarivali.

Predstavnici učenika uključeni su u rad Školskog vijeća učenika i izabrali su svog predstavnika za Županijsko vijeće kao dio Nacionalnog vijeća učenika.

#### **IV. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**

## **UČENIKA I ZAPOSLENIKA**

### **1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Zdravstvena zaštita učenika ostvarena je prvenstveno u suradnji sa HZJZ - Županijskom službom školske preventivne medicine te drugim suradnicima prema potrebi.

Cijepljenje djece s ciljem preventivnih mjera za zaštitu zdravlja obavio je nadležni tim školske medicine Daruvar za učenike VIII. razreda.

Sistematski liječnički pregled ostvaren je za djecu doraslu za upis u I. razred kao i sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda. Screening pregledi (vida i kralježnice) ostvaruju se sukladno mogućnostima tima školske medicine (samostalan pregled ili uz cijepljenje). Ostvareni su potrebni pregledi za upise u srednje škole i učeničke domove kao i pregledi za utvrđivanje primjerenog školovanja. Za učenike kod kojih se sumnjalo na telesne (vid, sluh, deformacije kralježnice, stopala) ili psihičke poremećaje zdravlja preporučen je roditeljima specijalistički pregled (školska liječnica, razrednik, učitelj, pedagog). Sve preporuke liječnika poštivane su u nastavnom radu (učitelji TZK, razrednici i ostali prema potrebi).

Cijepljenje protiv HPV-a realizirano je u VIII. razredu, a zdravstveni i ekološki odgoj učenika i učenica provedeno je očuvanjem zdravlja i provedbom zdravih stilova života HJZZ-a.

Za sve učenike u školi je osiguran topli obrok. **Tijekom godine hranilo se prosječno 100% učenika škole i polaznika predškole.** Za sve socijalno ugrožene učenike obrok je bio besplatan zahvaljujući Projektu „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, ali i razumijevanju jedinice lokalne uprave općine Berek i osnivača – Bjelovarsko-bilogorske županije. Samo 10 roditelja je plaćalo školsku kuhinju tijekom 1. obrazovnog razdoblja. Nakon 1. siječnja 2023. godine MZO je počelo projekt osiguranja besplatne prehrane za sve učenike, 10 kn po učeniku, projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ smo također provodili do kraja nastavne godine.

Posvećena je pozornost organiziranom boravku učenika na svježem zraku (zeleni razred, bliži okoliš škole) i osmišljavanju slobodnog vremena učenika, posebice putnika kojih je u našoj školi 50% od ukupnog broja učenika. Prijevoz školskim kombijem organiziran je za 31 učenik, a 1 učenika u školu i iz škole voze roditelji.

Svi postavljeni zadaci u okviru estetsko-ekološkog uređenja prostora škole i okoliša te tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenika ostvareni su. Velika pozornost posvećenajeZO-u,ŠPP-u i zaštiti duševnog zdravlja djece, posebno učenicima koji imaju teškoća u svojim porodicama. Ostvarena je suradnja s roditeljima učenika: svi planirani roditeljski sastanci s uključenim stručnjacima izlaganjima vezanim uz probleme djece i mladeži; sati informacija i kontakti prema potrebi s roditeljima (i učenicima). Izvršitelji su razrednici, predmetni učitelji prema potrebi, pedagoginja i ravnateljica.

Nastavljeno je provođenje GOO-a i programa afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja. Obrađene su teme značajne za sigurnost u školi, prihvaćanje različitosti, umijeće komuniciranja, međusobnog povjerenja i razumijevanja u razredu i školi, bolja suradnja škola-učenik-roditelj, poruke povjerenja i nenasilja te preventivna izlaganja za učenike, nastavljena je suradnji s mjerodavnim institucijama. Nastavljene su školske aktivnosti prema projektu «Za sigurno i poticajno okruženje u školama» kojeg provodi UNICEF u sklopu kampanje «Stop nasilju među djecom».

Tijekom školske godine ostvarena je planirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica i Čazma, kao i Gradskim društvom Hrvatskog Crvenog križa Garešnica.

## **2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

Sukladno članku 41. GKU („Narodne novine“ broj 51/18.) krajem 2022. godine obavljeni su sistematski pregledi za 6 radnika kojima je ova škola matična i koji ga nisu pisano odbili.

Kuharica je obavila periodični sistematski pregled sukladan posebnom sanitarnom propisu.

## **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

## **1. Kolektivno stručno usavršavanje i rad stručnih vijeća u školi**

Stručnomusavršavanjuučitelja, kakoindividualnomo tako i kolektivnom, pridaje se potrebnapozornost. U okviruopćegstručnogusavršavanjatijekom 2022./23. školske godine u školi je djelovalo isvojimsadržajemnastojalodjelnicimaškolepomoći u ostvarivanjuodgojno-obrazovnihzadaćastručno vijeće učitelja razredne nastave. Sadržaji rada odnosili su se na unaprjeđivanje rada učitelja i učenika, praćenje propisa, ostvarivanje naputaka i preporuka MZO-a, vođenje e-Dnevnika, ostvarivanje sadržaja Školskog kurikuluma (Terenska nastava, Projekti) i Godišnjeg plana i programa rada Škole kao i realizaciju Godišnjih izvedbenih kurikuluma. Stručno usavršavanje prvenstveno je realizirano praćenjem webinara i ostalim oblicima online edukacije. Kolektivno su realizirane teme planirane Godišnjim planom i programom rada škole za 2022./2023. školsku godinu.

Na sastancima razrednika svih razrednih odjela raspravljalo se o sadržajimaiz područja rada razrednika.

Problem u školi čini formiranje stručnih vijeća učitelja predmetne nastave zbog nepostojanja paralelnih razrednih odjela viših razreda i uposlenosti predmetnih učitelja na dvije ili više škola s nepunim radnim vremenom. To smo nastojali nadoknaditi pojačanim individualnim radom učitelja predmetne nastave, stručnih suradnika i ravnateljice i stručnim usavršavanjem na sjednicama Učiteljskog vijeća: Propisi, Naputci, Preporuke MZO-a; Vođenje e-Dnevnika; Kurikularna reforma – praćenje, vrednovanje, ocjenjivanje; Predmetni i međupredmetni GIK-ovi; Online usavršavanje – razmjena iskustava i primjena naučenog. U okviru kolektivnog stručnog usavršavanja u školi posvećena je pozornost unaprjeđivanju kvalitete nastave i odnosa s učenicimate sadržajima Školskog kurikuluma (posebno organiziranju i ostvarivanju terenske nastave i realizaciji projekata) i sadržajima Godišnjeg plana i programa rada Škole (posebno Kulturnoj i javnoj djelatnosti, Zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika, Međupredmetnim temama, ZO, GOO, Profesionalnom usmjeravanju i informiranju, suradnji s roditeljima...).

Pojedini učiteljibilis u uklučeni u rad stručnih aktivnosti po jedinih područja (priškolamagdjenadopunjujusvojnormu) odnosno gdje postoje uvjeti za osnivanje određenog aktiva.

U realizaciji plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelji su uz planirane programske sadržaje prenosili i vlastita iskustva i saznanja s predmetnih županijskih stručnih vijeća. Kontinuirano tijekom nastavne godine vodilo se računa o korelacijskoj pojedinih predmeta i integracijskom pristupu nastavi.

## **2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Svi djelatnici škole sudjelovali su u radu svojih županijskih stručnih vijeća i redovito su se usavršavali na organiziranim stručnim skupovima (neki skupovi su održani virtualno):

- državni i međuzupanijski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
- županijski i međuopćinski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, voditeljica računovodstva.

## **VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

U ovoj školskoj godini Učiteljsko vijeće sastalo se 8 puta. Na dnevnom redu bila je tematika predviđena Planom rada Učiteljskog vijeća, Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom. Zajednička viber grupa zaposlenika Osnovne škole Berek uvelike olakšava rad i smanjuje broj potrebnih zajedničkih sastanaka, služi za obavijesti, ankete, podsjetnike, kratke dogovore....kao i virtualna zbornica u teamsima.

Temeljem navedene tematike raspravljalo se o organizaciji i unapređenju rada škole, postojećim i novim Pravilnicima, ostalim propisima i napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja, uvođenju Cjelodnevne škole i uvođenju nacionalnih ispita za učenike VIII. razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te napucima i suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, a vezano uz praćenje rada učitelja pripravnika i napredovanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

Posvećena je pozornost uspjehu učenika, vođenju e-Dnevnika, projektima, odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole, sadržajima GIK-ova, Predmetnih kurikuluma i Kurikulumameđupredmetnih tema, Zdravstvenom odgoju, Građanskom odgoju i obrazovanju, školovanju učenika s posebnim potrebama, postupku za upis u prvi razred osnovne škole, profesionalnom usmjeravanju / informiranju učenika i upisnom postupku u srednje škole i đačke domove, kulturnoj i javnoj djelatnosti, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju i samovrednovanju škole. Nastavljena je briga o socijalno ugroženim učenicima i rad na programu prevencije nasilja i ovisnosti kod učenika te afirmaciji pozitivnih vrijednosti.

## **2. Rad razrednih vijeća**

Ove školske godine Razredna vijeća svih razreda sastala su se tri puta s ciljem analize uspjeha učenika u učenju i vladanju i ostvarenja ostalih planiranih programskih sadržaja.

Na sjednicama se raspravljalo o postignutim rezultatima u okviru redovne, izborne, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti, o vladanju i izostancima učenika, pedagoškim mjerama, ostvarenju nastavnog plana i programa i ostaloj problematici vezanoj uz rad i uspjeh razrednih odjela. Davali su se prijedlozi usmjereni na poboljšanje učenja i vladanja učenika te suradnje s roditeljima. Posebna pozornost posvećena jevođenju e-Dnevnika i postignućima učenika kao i suradnji s roditeljima učenika.

Za ostvarivanje izvanučioničkih oblika rada te korelacijsko-integracijsko planiranje i analizu ostvarenog programa, održavani su sastanci učitelja i stručnih suradnika koji su ostvarivali korelacije i integraciju nastavnih predmeta ili radili na zajedničkim projektima.

Izvršitelji su bili razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja i ravnateljica.

## **3. Rad razrednika**

Poslovi razrednika obuhvaćeni su Godišnjim planom i programom rada razrednika (GIK) i razrednog odjela.

Uz programske sadržaje međupredmetnih tema, zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja te sadržaje preventivnih programa, posebnu pozornost

razrednici su posvećivali učenicima koji postižu zapažene rezultate, učenicima s ispodprosječnim postignućima i teškoćama u razvoju, kao i socijalno ugroženim učenicima kojih je na žalost zbog nedostatne zaposlenosti roditelja i nižeg životnog standarda u našoj sredini znatan broj.

Za svaki razredni odjel održani su roditeljski sastanci s edukativnim sadržajima za roditelje: I.-VIII. razred 3 roditeljska sastanka.

Svaki tjedan održani su sati informacija razrednika za roditelje i omogućeni i/ili realizirani sati informacija predmetnih učitelja.

#### **4. Rad stručnih suradnika**

Pedagoginja škole dio nastavne godine ostvarila je radom od kuće. Uz virtualni neposredni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i mjerodavnim institucijama, sudjelovala je u:

- poslovima planiranja, programiranja i realiziranja nastavnog i školskog rada u planiranju i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma, Međupredmetnih tema, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja te suorganizaciji natjecanja, pripremanju/realizaciji školskih projekata i izvanučioničkih oblika rada
- analiziranju efikasnosti i uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa,
- planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja i skrbi o pedagoškoj literaturi,
- vođenju dijela pedagoške dokumentacije škole, (utvrđivanju i) provedbi Protokola,
- utvrđivanju psihofizičkog stanja i radu s učenicima s posebnim potrebama,
- pomoći učiteljima pripravnicima i novim učiteljima,
- pripremi učitelja za vođenje satova razrednika, zdravstvenoj zaštiti i prosvjećivanju, profesionalnom informiranju/usmjeravanju, kulturno-javnoj djelatnosti,
- planiranju i ostvarivanju Programa predškole,
- utvrđivanju psihofizičkog stanja za upis djece u I. r. osnovne škole i upisnom postupku za srednje škole

Osim navedenog, posebna pozornost posvećena je provođenju ŠPP-a, Programa afirmacije pozitivnih vrijednosti za sprečavanje nasilja među djecom kroz sve oblike školskog rada i nastavku provođenja sadržaja UNICEF-ove akcije „Stop nasilju među djecom“ u projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“.

Stručna suradnica-knjižničarka tijekom školske godine ostvarila je sve planirane programske sadržaje:

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje lektire i stručne literature, nabava knjižne i neknjižne građe, evidencija knjižnog i neknjižnog fonda, evidencija članova i korisnika knjižnice,
- suradnja s učiteljima i učenicima i neposredan rad u okviru Kurikularne reforme, sadržaja Školskog kurikuluma, Međupredmetnih tema, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja,
- permanentno provođenje informacijske pismenosti, poticanje i upućivanje učenika na korištenje različitih izvora znanja, organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom kao stalnim izvorom znanja, posebice školskom lektirom,
- upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom, provođenje odgojno-obrazovnog rada i upoznavanje s knjižnicom i knjižnom građom kroz sve razrede OŠ (od 1. do 8. raz.),
- sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara, stručnim skupovima i seminarima,
- suradnja s učiteljem HJ, ostalim učiteljima i stručnim timovima u školi (korelacija u nastavi) u provedbi kurikuluma, suradnja s ostalim knjižnicama i Matičnom službom,
- obilježavanje značajnih kulturnih i povjesnih datuma, datuma vezanih uz struku i GPP Škole, izrada plakata, panoa i prigodna školska kulturna događanja i priredbe (Dan općine, Dan škole, Susret s književnicom),
- provedba školskih natjecanja (kvizovi) u smislu većeg i lakšeg korištenja izvora znanja u školskoj knjižnici, sudjelovanje u projektima,
- suradnja s ravnateljicom i računovodstvom pri izradi okvirnog finansijskog plana knjižnice, suradnja s učiteljima pri narudžbi stručne i pedagoške literature i časopisa te novih naslova lektire za učenike, suradnja s pedagoginjom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u školi,
- poslovi vezani uz nabavu udžbenika, časopisa i opreme za knjižnicu.

## **5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Tajništvo i administrativno-tehnička služba radili su prema godišnjem planu i iskazanim potrebama. Tajnica Marija Ulovec koja se nalazila na rodiljinom dopustu je dana 20. studenog 2022. je podnijela zahtjev za sporazumnim raskidom ugovora o radu. Tajnica koja ju je zamjenjivala zaposlena je na to upražnjeno radno mjesto, a

satnicu dopunjuje u OŠ Trnovitica. Voditeljica računovodstva radi u OŠ Berek na pola radnog vremena, a preostalo vrijeme radi u OŠ Trnovitički Popovac.

a. **Rad tajnice škole**

Poslovi tajnika škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada tajnika za školsku godinu 2022./2023.

Realizirani su poslovi:

- normativno-pravni poslovi (izrada podnesaka, ugovora, rješenja, odluka i akata škole te praćenje propisa)
- administrativni poslovi (rad sa strankama i drugim školama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, ministarstvom i Upravnim odjelom u BBŽ )
- slanja i zaprimanja pošte
- urudžbiranja dopisa i vođenja urudžbenog zapisnika (od 1.1.2023. u aplikaciji sigma)
- kontrola nad godišnjim odmorima radnika
- vođenja Evidencija o radnicima te dosjea radnika, vođenje i dopuna e-Matice za radnike škole, unošenje i izmjena podataka u Registrar zaposlenih u javnom sektoru, prijavljivanja i odjavljivanja radnika na MIO te prijava promjena na HZZO
- izdavanje prijepisa svjedodžbi
- raspisivanja natječaja i vođenja evidencije o kandidatima te suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- sudjelovanja u pripremi sjednica te vođenja zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja
- vođenje evidencije o učenicima te izdavanja potvrda o redovnom školovanju na temelju istih i izdavanje raznih potvrda radnicima škole na temelju javnih ovlasti
- sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
- izrade statističkih izvještaja administrativne naravi
- uvođenje, razvrstavanje te čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva, vođenje zbirne evidencije o gradivu škole

- vođenje evidencije sklopljenih ugovora te registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te evidencije sklopljenih ugovora o radu
- objava plana nabave i registra ugovora o javnoj nabavi te njihovih izmjena i dopuna
- sudjelovanje u EU projektima
- te ostali nenavedeni poslovi.

b. **Rad voditeljice računovodstva**

Poslovi knjigovođe-računovođe škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada knjigovođe-računovođe za školsku godinu 2022./2023.

Realizirani su poslovi:

- knjigovodstveni poslovi (primanje, odlaganje i likvidiranje finansijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje, usklađivanje dnevnika i kartica, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg finansijskog izvještaja, vođenje knjige dugotrajne imovine, vođenje knjige sitnog inventara, izrada prijedloga Finansijskog plana i rebalansa istog u suradnji s ravnateljicom, poslovi FMC kontrole, poslovi likvidatora za račune prema MZO i Županiji, praćenje i plaćanje dospjelih obveza kroz sustav Riznice)
- materijalno knjigovodstvo (priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednost te usklađivanje s finansijskim poslovanjem i sl.)
- izrada obrasca TABLICA 01/11 za uskladu osnovica sa HZMO te izrada MPP-1 za bivše djelatnike
- vođenje evidencije računa vezanih u sredstva iz EU za projekt školske kuhinje i Sheme školskog voća i mlijeka
- vođenje evidencije obustava djelatnika i praćenje istih
- obračuna izrade plaća i ostalih naknada u COP-u
- obračun i isplata plaće odgojiteljice predškolske djece iz vlastitih prihoda u sustavu Infomore te obračun i isplata putnih naloga
- izrade statističkih izvještaja računovodstvene naravi
- te ostali nenavedeni poslovi.

c. **Rad vozača domara**

U školskoj godini 2022./2023. poslovi vozača-domara odvijali su se prema Planu i programu rada vozača-domara za školsku godinu 2022./2023.

Uz prijevoz učenika u jutarnjim, popodnevnim i poslijepodnevnim satima, vodila se briga o popravku i održavanju školskog kombi vozila te zamjeni njegovih guma. Po nabavi novog školskog kombi vozila vodila se briga i o njemu. Nadalje, obavljali su se poslovi popravaka u školi (izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, odčepljenje toaleta, popravak stolova, klupa, radijatora, kvaki i roleta te bojanje stolarije), održavanje i punjenje vatrogasnih aparata, brige oko rada kotlovnice te održavanje zelene površine oko škole.

d. **Rad kuharice**

Poslovi u školskoj kuhinji tijekom ove školske godine odvijali su se prema Planu i programu rada kuharice za školsku godinu 2022./2023.

Pored svakodnevnih poslova izbora i nabave namirnica te njihovog pripremanja i podjele, kuharica je održavala čistoću kuhinje, blagovaonskih stolova, posuđa i pribora, izrađivala mjesecni jelovnik te vodila brigu o racionalizaciji nabave te evidenciju HACCP-a.

e. **Rad spremaćice**

U školskoj godini 2022./2023. poslovi spremaćice odvijali su se prema Planu i programu rada spremaćice za školsku godinu 2022./2023.

Spremačica je u 30-satnom tjednom radnom vremenu i trokratnom dnevnom radnom vremenu obavljala poslove čišćenja i dezinfekcije učionica i ostalih školskih prostorija te njihovog inventara, obavljala poslove dostavljača te održavala i prilaznu stazu te cvjetne nasade.

## **6. Rad ravnateljice škole**

Rad ravnateljice temeljio se na Godišnjem planu i programu koji je u potpunosti realiziran te na Školskom kurikulumu.

Ostvareni su poslovi i radni zadatci ravnateljice:

- planiranje i programiranje rada škole, Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum,
- realizacija Predmetnih GIK-ova, Međupredmetnih tema, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja,
- integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnog rada,
- organizacijsko-materijalni zadaci za rad škole, projekti
- pedagoško-instruktivni zadaci i savjetodavni rad,
- analitički studijski rad,
- rad u upravnim i stručnim organima škole,
- suradnja s predškolskim i osnovnoškolskim stručnim službama i mjerodavnim institucijama
- rad na pedagoškoj dokumentaciji (uključujući uvid u e-Dnevnik),
- kulturna i javna djelatnost škole,
- poslovi vezani uz oblike odgojno-obrazovnog rada izvan škole
- ostali neposredni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima,
- stručno usavršavanje, pripreme i ostali poslovi,
- suradnja s društvenom zajednicom i stručnim institucijama
- napredovanje u zvanje ravnatelja mentora i ravnatelja savjetnika

Posebna pozornost posvećena je realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, samovrednovanju škole, izradi i realizaciji Razvojnog plana škole te novitetima koji su sejavljali kroz godinu i poboljšanjima materijalnih uvjeta u školi.

## **7. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja**

### a. Rad Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor održano je 10 sjednica na kojima su razmatrani/a/o i usvojeni/doneseni/a:

- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma,
- Plan rada Školskog odbora
- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole i normativni akti Škole te njihove izmjene i dopune
- finansijski planovi, rebalans finansijskog plana, raspodjela rezultata, finansijska izvješća, Završni račun, izvještaji o izvršenju finansijskog plana godišnji i polugodišnji
- rješavanje kadrovske problematike
- odluka o potpisu bjanko zadužnice u iznosu 100,000 kn (13.272,28 EUR) u svrhu ostvarivanja projekta prekogranične suradnje RH i BIH
- besplatna prehrana u školskoj kuhinji
- održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora s INA-Industrija nafte d.d., za potpisivanje zadužnice uz prethodnu suglasnost Osnivača, sklapanje ugovora o nabavi školskog kombi vozila s 9 sjedala nakon provedenog postupka javne nabave, za sklapanje ugovora o naprava vanjskih naprava za vježbanje u školskom parku
- izvještavanja ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje ponuda u postupku prodaje školskog kombi-vozila Opel Vivara reg. oznaka BJ 234-FB
- i drugo.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora, a od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnatelj i tajnica (zapisničar).

### b. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja održalo je 3 sjednice na kojima je verificiran mandat izabranih članica, održan izbor predsjednice i zamjenice predsjednice, donesen Plan rada Vijeća roditelja te se raspravlja o:

- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
- povećanju cijene školske prehrane te školskoj kuhinji
- osiguranju učenika
- izvještavanjima ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
- Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada škole te njegovim izmjenama i dopunama
- provođenju nacionalnih ispita za učenike 8. razreda
- nastave tjelesne kulture i ostaloj problematičnoj vezanoj uz rad škole.

Odaziv članica na zakazane sjednice bio je vrlo dobar što je omogućilo pravodoban rad Vijeća roditelja i pozitivnu suradnju. Od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnatelj i tajnica (zapisničarka).

## **VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Planiranje i programiranje cjelokupnog školskog i nastavnog rada realizirano je u rujnu i početkom listopada na sjednicama stručnih organa i organa upravljanja i 6. listopada 2022. godine usvojen je Godišnji plan i program rada za 2022./23. školsku

godinu. Sukladno odredbama i smjernicama Zakona, 6. listopada 2022. donesen je i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu.

Planiranje nastavnog rada ostvarivano je individualnim radom djelatnika i timski na sjednicama Učiteljskog vijeća u skladu s postojećim normativnim aktima, odrednicama Kurikularne reforme i uputama MZO-a.

## **2. Realizacija plana i programa**

Tijekom 2022./23. nastavne godine realizirani su predmetni GIK-ovi, Međupredmetne teme i ostali sadržaji GPP-a Škole uz poštivanje naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prema kalendaru rada ostvareno je 176 nastavnih dana i 178 radnih dana učenika. Nastava je realizirana po planu.

U razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi realizirani su svi predviđeni programski sadržaji i to u većini predmeta s više od propisanog fonda nastavnih sati.

## **3. Rad i postignuća u redovnoj nastavi**

Protekle školske godine rad u redovnoj nastavi nastavljen je prema planu i odrednicama GIK-ova, GPP-a i ŠK. Planiranje nastavnog rada bilo je individualno, timsko, koreacijsko-integracijsko i tematsko što je ovisilo o programskim sadržajima. Učenici naše škole išli su na jednodnevni izlet jer su višednevne ekskurzije realizirane prošle školske godine, a planiramo ih svake druge godine zbog malog broja učenika naše škole. Izvanučionička nastava održavana je i u mjestu i lokalitetima u neposrednoj blizini škole. U nastavni rad uključeni su gosti-stručnjaci i dijelovi izvorne stvarnosti. Aktivnosti učenika bile su raznolike i kreativne, a većina učenika uspješna.

### **Ostvareni uspjeh učenika u nastavnom radu 2022./23. školske godine je sljedeći:**

Većina učenika naše škole, 63 učenika – 98,44 %, završili su razred pozitivno ocijenjeni na kraju nastavne godine. Na ponavljanje razreda upućen je jedan učenik 7. razreda, koji se školuje po prilagođenom programu.

Od 27 učenika razrednen nastave 16 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 9 učenika s vrlodobrimi i 2 s dobrim uspjehom.

Izraženo stv velikog broja odličnih hrvatskih učenika posljedica je pristupa u ocjenjivanju, kriterijai izračunava na općeg uspjeha te utjecajem viših ocjena iz predmeta odgojnih područja i izbornih nastave u vještina učenika informatike.

Od 37 učenika predmetne nastave 13 učenika imaju odličan, 13 vrlodobar, i 10 dobar uspjeh.

Redovito i sistematski je praćeno, vrednovano i ocjenjivano na predočenje učenika, njihovo poznanje,

postignuća i primjene na tečenog znanja i svih nastavnih predmeta redovno i izbornih nastave. Uspjeh je različit kod pojedinih učenika i po jedinih razrednih hodjela. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanje novih nastavnih sadržaja i suđujući neposredno u nastavnom procesu, ali i u drugim situacijama, koji to nisu činili ili nisu u volju činili i u sublimiranim minimalnim postignućima rezultatima. Posebna pozornost dana je onim učenicima koji su pokazali potrebu za pojačanim individualnim pristupom i ljudskim prilagodbom sadržaja, kao i učenicima koji su htjeli i mogli više.

Ukupan broj izostanaka u 2022./23. školskoj godini je 3338 sati, od toga 3331 opravdanih sati i 7 neopravdanih sati. Velik broj izostanaka uvjetovan je bolešću učenika i neredovitim dolaskom na nastavu učenika koji žive u teškim socijalnim prilikama u obitelji.

Vladanje 60 učenika je bilo uzorno, a 4 učenika je imalo ocjenu vladanja dobro.

Svi učenici koji su završili razred s odličnim uspjehom (29 učenika) pismeno su pohvaljeni, a odlične učenike sa srednjom ocjenom 5,00 (4 učenika) Škola je nagradila knjigama.

Učenici su u Školi simbolično nagrađeni za postignuća na županijskoj razini na natjecanjima iz obrazovnih predmeta na smotrama, natjecanjima i natječajima iz dramskog, literarnog i likovnog stvaralaštva te na drugim učeničkim susretima.

Pismeno su pohvaljeni učenici bez i jednog sata izostanaka tijekom cijele školske godine (1 učenik), a kao motivacijski postupak i mjeru smanjivanja broja izostanaka učenika.

Dvoje učenika nagrađeno je kao «NAJ- učenici» razredna nastava Niko Modrić i ić) i predmetna nastava Ivan Nikić.

Broj ponavljača kroz godine

ŠKOLSKA GODINA	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.
BROJ PONAVLJAČA	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	1 (1,32%)	1 (1,56%)

## VIII. REALIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

### 1. Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz:

- Vjeroučstvo, I. – VIII. razred, 764 učenika u 8 skupina;
- Informatike I.-IV. te VII. i VIII. razred, 46 učenika u 6 skupina;
- Drugog stranog jezika – Njemačkog jezika, IV., V., VI., VII. i VIII. razred, 31 učenik u 5 skupina.

Svaki izborni program ostvaruje se u dva sata tjedno po skupini.

### 2.Dopunska nastava

**i rad s učenicima s primjerenim pristupom i postupcima**

Dopunska nastava organizirana je početkom prvog obrazovnog razdoblja. Tijekom 2022./23. šk. god. u dopunsku nastavu bilo je uključeno ukupno 55 učenika (neki učenici su bili uključeni u više nastavnih predmeta) tijekom nastavne godine.

Hrvatski jezik - 17 učenika predmetne nastaveu 2 kombinirane skupine V. i VI. te VII. i VIII. razred., 12 učenika razredne nastaveu 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet).

Engleski jezik – 15 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine V.i VI. te VII. i VIII. razred.

Matematika - 14 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine: V. / VI. i VII. / VIII. razred., 12 učenika razredne nastave u 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet).

Za svakog učenika polaznika dopunske nastave individualiziran je rad iz nastavnog predmeta koji je polazio uz redovito praćenje učenika sa svim bilješkama o napredovanju evidentiranim u e-Dnevniku.

U dopunsku nastavu bili su uključeni i svi učenici s posebnim potrebama tj. s utvrđenim primjerenim školovanjem u redovnoj osnovnoj školi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja.

U razrednoj nastavi: 1 učenica II. r., 1 učenica III. r., 1 učenica IV. r.

U predmetnoj nastavi: V. razred - 1 učenica, VII. r. - 2 učenika, VIII. r. - 1 učenik

U školskoj 2022./2023. god. ukupno je bilo 7 učenika koji su radili individualiziranim postupcima uz prilagodbu sadržaja (IOOP) iz jednog ili više nastavnih predmeta, 3 učenika u razrednoj i 4 učenika u predmetnoj nastavi.

U dopunskoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

### **3. Dodatna nastava**

Zbog strukture radnog vremena učitelja dodatna nastava je planirana i organizirana s jednim ili pola sata tjedno.

U razrednoj nastavi djelovale su 3 skupine iz Matematike (7 učenika II. i IV. razreda), 1 skupina iz Hrvatskog jezika (2 učenika I. razreda) te 1 skupina iz Prirode (4 učenika III. razreda).

U predmetnoj nastavi: 1 kombinirana skupina VII. - VIII. r. iz hrvatskog jezika – 7 učenika; 1 kombinirana skupina VII.-VIII. r. iz engleskog jezika - 4 učenika; 1 skupina V. r. iz matematike – 4 učenika, 1 skupina VIII. r. iz biologije – 6 učenika, 1 skupina V. r. iz prirode - 10 učenika (0,5 sata tjedno), iz geografije 1 skupina V. r. - 10 učenika te 1 kombinirana skupina V. i VIII. r. iz vjeronauka - 6 učenika, 1 skupina VI. razreda mikroračunala – 2 učenika, 1 skupina VI. razreda iz povijesti – 5 učenika.

U dodatnoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

#### **4. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

U okviru škole djelovale su: Dramska skupina nižih razreda (5 učenika), Dramsko-recitatorska skupina viših razreda (10 učenika), dvije Likovne skupine (7 učenika RN i 12 učenika PN), dvije Plesne skupine (nižih razreda 6 učenika i viših razreda 10 učenika), Pjevačka grupa - izvannastavna skupina nižih razreda (10 učenika), Pjevački zbor (10 učenika), „Skupno muziciranje“ (3 učenika), Školska zadruga „Srce“ (15 učenika), Vjeronomučna olimpijada (6 učenika), Školsko sportsko društvo „Tomislav“ (21 učenik), Njemačka novinarska grupa (4 učenika) i „Mali humanitaci“ (10 učenika), IKT alati (4 učenika).

Članovi izvannastavnih aktivnosti uspješno su se predstavili povodom Božićnih blagdana i priredbom povodom Dana škole.

U okviru izvanškolskih aktivnosti učenici su bili uključeni u NK „Tomislav“ Berek, Taekwondo klub Omega Bjelovar i Vatrogasnu mladež DVD-a Berek i Ruškovac.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima ostvareni su Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena.

#### **5. Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Epidemiološka situacija se popravila pa smo mogli organizirati i provesti planirane izvanučioničke nastave:

1. „Moje mjesto“ Berek, Garešnica – Infinity festival i „Dani otvorenih vrata“ PP Garešnica – I. razred
2. „Garešnica“ Infinity festival – II. razred
3. „Bjelovar“, Garešnica – Infinity festivali „Garić-Podgarić“ – III. razred
4. „Veliki Grđevac“, Garešnica – Infinity festival – IV. razred
5. Terenska nastava „Zagreb“ – I. – IV. razred
6. Terenska nastava „Zagreb“ i „Bjelovar“ klizanje, V. – VIII. razred
7. Posjet učenika VIII. razreda Vukovaru
8. Jednodnevni izlet – Đurđevac – učenici I.-VIII. razred

## 6. Ostvareni školski projekti

- a) **Mislimo zeleno** - učenici (RN I.i II. r.) su upoznavali pojmove ekologija, recikliranje, oznake na ambalaži, prekomjerna uporaba plastike, azil za životinje, ozonski omotač. Razvijali su osjećaj za zaštitu prirode, odgovornost prema onečišćenju, važnost odnosa prema sebi, drugima i prirodi.
- b) **Putujemo Europom** – učenici III. i IV. razreda, upoznavali smo učenike s drugim kulturama, poticali razvoj identiteta, suradničkog ponašanja, pozitivnih stavova, razvijali kreativnost te socijalne i komunikacijske vještine.
- c) U sklopu projekta HZJZ-a Živjeti zdravo, **Tjedan školskog doručka učenici I.- IV.** razreda spoznali su važnost nutritivno bogatog doručka koji nam hrani mozak i daje energiju, usvojili su obavezu iskorištavanja i smanjenja bacanja hrane.
- d) **Upoznajmo hrvatsku kulturnu baštinu**–učenici (LK:PN V.-VIII. r.)su upoznavali kulturnu baštinu svoje domovine, spoznавали njene vrijednosti i usvajanjem jezične kulture svoga zavičaja - pismeni, slikovni, glazbeni ostvaraji učenika sa zavičajnim motivima i/ili na zavičajnom govoru.
- e) **Pruži ruku prijatelju** – učenici 7. razreda su afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređivali komunikacijske i socijalne vještine te razvijali toleranciju i razumijevanje za probleme vršnjaka.
- f) **Otpad nije smeće** – podizali smo svijest o važnosti osobne brige za okoliš i primarnog odvajanja otpada. Govorili o promjenama životnih navika. Podizali svijest i znanja o stvaranju, odlaganju i recikliraju otpada te važnosti očuvanja okoliša, štednje prirodnih resursa, razvijanju ljubavi i poštovanja prema prirodi. Ostvareni projekt prezentirali smo na Dan škole.
- g)Uključivanjem u Nacionalni projekt udruge „Sve za nju“- „**Ružičasti listopad u OŠ Berek**“– podrobno smo informirali djevojke i mlade žene o načinima brige za zdravlje i o važnosti prevencije.
- h) **Queen Elizabeth II – lifeandreign** – učenici VII. i VIII. razreda su proširivali znanja o životu i vladavini kraljice Elizabete II. te jačali jezične kompetencije u govoru i pismu.
- i) **Noć knjige** – poticali smo čitanje u bilo kojoj prilici, na bilokojem mjestu i na bilo koji način. Gradili smo kulturu čitanja.
- j) **Međunarodni projekt razmjene straničnika Bookmark Exchange Project**učenici I.-VIII. razreda razmjenjivali su straničnike s partnerskim školama u svijetu te razvijali pozitivan stav prema korištenju knjiga.
- k) **Kviz znanja „Lektirko“** – učenici su individualno čitali s razumijevanjem zadane lektirnenaslove, zapisivali, izlagali o pročitanom unutar grupnog rada i sudjelovali u kvizu.
- l) **Uključivanje u Međuškolski književni kviz BBŽ** - čitanje i interpretacija knjiga te sudjelovanje učenika V. r. na kvizu povodom Međunarodnog dana dječje knjige.

m) Projekt „**Večer matematike**“- učenici V. - VIII. razreda su sudjelovali u zabavnim matematičkim aktivnostima koje potiču izgradnju pozitivnog stava prema matematici

n) **Projekt Kako uspješnije učiti** – prorada izvora, radionice, priprema materijala, izrada i prorada pisanih podsjetnika „Kako uspješnije učiti“.

o) “**Školski preventivni program ostvarujemo i bojama**”- podizanje svijesti o mentalnom zdravlju, empatiji i toleranciji, prevenciji, poštivanju prava, podršci i akcijama pomoći.

p) **UREĐIVANJE WEB STRANICE ŠKOLE:** Vijesti – događanja – stvaralaštvo - učenici urednici - redovito praćenje i bilježenje događanja u školi, pripremanje kratkih vijesti i/ili obavijesti i fotodokumentacije o događanjima u školi za objavu na web stranici Škole.

r) **ProjektprekograničnesuradnjeRH i BIH** – povezali smo se i razvili suradnju s Osnovnom školom „Braća Jezerčić“ iz Divičana kod Jajca.

U svim navedenim projektima ostvareni su ciljevi planirani Školskim kurikulumom.

## **IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA IMJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Predlažemosljedećemjere za stvaranje boljih uvjeta radi adekvatnog odgojno-obrazovnog rada:

- naodgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenihpokazateljaiizvješćarazrednika s ciljem poboljšanja rada i uspjeha u nastavu potrebno je učenikerastereti određenihsadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvežbavanje za primjenu u praksi

- osnovni odgoj i obrazovanje sadrži etičku dimenziju potrebnu za život dosta jančovjeka pa je razvoj mišljenja, stavova, motivacija i volje sa stavnidi opoučavanja i učenja u osnovnoj školi

- poticanje svih učitelja naprihvatanje i primjena utimskog rada kao osvremenog oblikarada u nastavi

- pedagoške radionice za sveučitelje

- korištenje suvremene informatičke opreme

- pridržavati se odrednica Zdravstvenog godgaja i obrazovanja

- pridržavati se odrednica Građanskog godgaja i obrazovanja

- potaći rad s darovitimučenicima (višeradaučitelja s darovitimučenicima, pedagoškeradionice, savjetodavni rad s učiteljima, izradadidaktičkogmaterijala za daroviteučenike, nabavka literature )
- individualiziranompristupu u nastavidativećupozornost, učenikeopterećivatipremaspasposbnostimaimogućnostima, iskoristitimaksimalnosklonostiučenika
- većibrojradionica za učenikekojima se promičupozitivnistavovipremaradu, odnosupremadrugimainepoželjnimoblicimaponašanja
- kriterijimaocjenjivanjadativećupozornostimaksimalnuobjektivnost
- dopunskuidodatnunastavuviseusmjeritinasvladavanjenastavnihsadržaja u skladusaspasposbnostimaikreativnošćuučenikatestvoritimogućnost da svakodijeteuči i budeuspješno
- nastavitidobrusuradnju s roditeljimateidaljeukazivatinapotrebusuradnjesaškolom, jeronimorajupostatiprvičimbenikodgojaiobrazovanja u smislubrige o djetetu, stvaranjapovoljnihuvgjera za rad kodkućeterazvijanjuradnihnavikaiprimjerenogponašanja
- učeniketrebapoučitiindividualnimikolektivnimpravimaiodgovornostima
- većaaktivnostučenikanasatu i razvojsamopouzdanja
- više se orijentiratinarazvojveštinaispasposbnostikodučenika
- satoverazrednikakoristiti za promicanjeodgojnihvrijednosti
- poticatisuradnjusastručnimslužbamaizvanškole
- organiziranoobilježavatiblagdaneiznačajnedatumeinjegovatipučkeobičaje
- nastavitisuradnju s Općinom, ŽupanijomiMinistarstvomznanostiioobrazovanja.

#### AKTIVNOSTI:

1. Stručno usavršavanje učitelja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica)
2. Nabava nastavnih sredstava i pomagala s ciljem osvremenjivanja nastavnog procesa (Škola, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija)
3. Projekt korišenjaKulturnog centra u suradnji s lokalnom samoupravom Općinom Berek. (Škola, Lokalna samouprava – Općina Berek)
4. Dogradnja škole – stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni, cjelodnevnu školu. (Škola, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija)

**Temeljem članka 28. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), članka 58. stavka 1. podstavka 10. i članka 72. stavka 1. podstavka 28. Statuta Osnovne škole Berek, ravnateljica u suradnji s Učiteljskim vijećem podnosi te uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Berek dana na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023. godine, d o n o s e**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA I ŠKOLSKOG KURIKULUMA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 602-11/23-01/1**

**URBROJ: 2103-91-23- 1**

**RAVNATELJICA**

Dušica Vunić, v.r.

**PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Jasminka Relić, v.r.