

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
BEREK

Telefon: Tajništvo: 043 548 900

Ravnateljica: 043 548 125

Pedagoginja: 043 548 900

E-mail: ured@[os-berek.skole.hr](mailto:ured@os-berek.skole.hr)

WEB: www.os-berek.skole.hr

MB 3035581

OIB 91391075446

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

I

ŠKOLSKOG KURIKULUMA

U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI



U PRIRODI ŽIVIMO, S DJECOM SE RADUJEMO!

BEREK, kolovoz 2022.

Školska 2021./2022. godina započela je 01. rujna 2021. godine, a završila je 31. kolovoza 2022. godine.

Nastavna godina je započela 06. rujna 2021. godine i planirano je da se odvija prema Odluci MZO-a o početku i završetku nastavne godine... („Kalendaru rada OŠ“) za školsku godinu 2021./2022. u dva obrazovna razdoblja – polugodišta.

Zbog epidemiološke situacije – ugroze izazvane koronavirusom, a temeljem Naputka Ministarstva znanosti i obrazovanjaj Zavoda za javno zdravstvoškola je radila u dvije nepromjenjive smjene. Učenici PN nastavu su pohađali ujutro, a učenici RN poslijepodne.Poštivali smo sve upute o dolasku i odlasku učenika, dezinfekciji školskog prostora i ruku učenika i zaposlenika nošenju zaštitnih maski, provjetranju učionica, razmaku učenika održavanju razrednih balončića..... Tako je prema Godišnjem kalendaru rada osnovnih škola ukupnoostvaren propisani broj nastavnih i radnih dana I.- VI. razred 177 nastavnih i 178 radnih dana/ VII. i VIII. razred 178 nastavnih/radnih dana.

Online nastava u RN i PN održavana je po potrebi u trenutcima kada se zaraza korona virusom širila, za pojedine učenike ili pojedini razred. Zbog odluke Vlade RH i MZO-a 4. i 5. studenoga 2021. nastave je održavana online za sve učenike osnovnih škola te su učenici Osnovne škole Bereknastavu pratili putem aplikacije Teams.

Prvo polugodište završilo je 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište započelo je 10. siječnja 2022. godine i uz proljetni odmor učenika, od 14. do 22. travnja 2022. godine, završilo je 21. lipnja 2022. godine kada je završila i nastavna 2021./2022. godina.

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše škole obuhvaća šest mjesta: Berek, Šimljanicu, Šimljanu, Krivaju, Potok i Ruškovac, odnosno polovinu ukupnog prostora općine Berek što se odražava na ukupan broj učenika u školi. Za učenike koji ne stanuju u Berek organiziran je prijevoz školskim kombibusom.

Vezano uz školsko upisno područje bitno je istaknuti specifičnost, a time i potrebu da se formalno regulira pitanje nekoliko obitelji čija djeca niz generacija polaze OŠ Berek, a stanuju u rubnom dijelu Ivanske, teritorijalno bitno bliže središtu Bereka nego svog mjesta zbog čega ukupnim društvenim životom i zadovoljavanjem životnih potreba gravitiraju Bereku. S Osnivačem (BBŽ) uređeno je pitanje prijevoza tih učenika školskim kombijem.

Osim škole, na školskom, ali i općinskom području (što je karakteristično za ruralnu sredinu), nema drugih javnih institucija kulturne, odgojne, obrazovne ili slične djelatnosti koje bi edukativno i odgojno djelovale na djecu i činile temeljno kulturno središte mjesta i Općine pa se time važnost Škole i više ističe. Škola je sudionik i koordinator, a često inicijator, nositelj i organizator svečanosti, javnih kulturnih manifestacija i događanja u Općini. Ističemo dobru suradnju škole i općine u organizaciji rada i slobodnog vremena djece s područja naše općine.

Materijalni uvjeti

Nastava se odvija u školskoj zgradi montažnog tipa izgrađenoj 1969. godine i redovito održavanoj. Zgrada ima četiri klasične učionice, jednu informatičku učionicu, školsku kuhinju (s provođenjem sustava samokontrole na načelima HACCP-a), hol s prostorom blagovaonice te uredske i ostale prostore.

Školske godine 2019./2020. u potpunosti su završeni radovi na Energetskoj obnovi školske zgrade. Nažalost ovo ljeto se podigao pod u holu škole. Garancija na izvedene radove EO je još bila važeća te smo dogovorili popravak poda u holu (umjesto izlivenog poda stavili smo keramičke pločice). Također su okrečeni zidovi u

holu čiji kreč je popucao tijekom potresa. Radovi su izvedeni tijekom ljetnih praznika učenika.

Druga, školi pripadajuća zgrada, je zgrada školske knjižnice u kojoj se nalaze knjižnica s čitaonicom, ured ravnateljice, garaža, arhiva, i spremište. Ove školske godine proveden je nadzor nad radom tajnika i ravnatelja škole u školskom arhivu, nadzor je pozitivno ocijenjen u zapisniku ovlaštene osobe Državnog arhiva u Bjelovaru. Obje školske zgrade energetske su pregledane – certificirane, zgrada škole po drugi put – nakon energetske obnove. U propisanim rokovima u školskim zgradama se provode svi potrebni nadzori, „vježbe zaštite i spašavanja“ te redovni Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite i vatrogastva (DUZS) na kojima nije uočena i u inspekcijskom nalazu evidentirana niti jedna greška koju je eventualno trebalo otkloniti. Također se redovito vodi briga o atestima školskih instalacija.

U vanjskom prostoru - školskom parku nalazi se «zeleni razred» - sjenica uređena kao otvorena učionica za skupno organizirani nastavni rad. Posebno jekorištena u vrijeme pandemije izazvane korona virusom, zbog potrebe provođenja vremena vani i očuvanja zdravlja učenika.

Primjerenim

namjenskimvozilomosiguranajekvalitetaisigurnostprijevozuučenika. Inspektor za službena vozila Službe inspekcije socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu, inspekcijskim nadzorom utvrdio je sigurnost prijevoza i poštivanje propisa. Napominjemo da bismo vozilo 2022./2023. školske godine trebali zamijeniti (s čim smo upoznali osnivača) te da smo škola s najpovoljnijim prijevozom učenika u našoj županiji.

Napominjemo da bismo nastavu i ostali rad s učenicima znatno unaprijedili kada bi škola dobila uvjete za rad u jednoj smjeni o čemu smo upoznali osnivača. Uz suglasnost osnivača proveli smo postupak jednostavne nabave i odabrali projektanata te sklopili ugovor za ishođenje projektne dokumentacije dogradnje škole. Na sastanku u MZO - odjelu za graditeljstvo, dogovorili smo sve detalje idejnog rješenja dogradnje, ali suglasnost MZO-a još nije potpisana, što nas dovodi u situaciju produženja vremena do ishođenja projektne dokumentacije i građevinske dozvole za dogradnju učionica i ostalog prostora za rad u jednoj smjeni.

Tijekom 2020./2021. školske godine zajedničkom suradnjom Općine Berek i Škole, (Općina je nositelj izgradnje i vlasnik zgrade, a škola je ustupila zemljište za izgradnju multifunkcionalne zgrade Kulturnog centra u Bereku), predviđen završetak

radova u školskoj godini 2021./2022. ispoštovan je. Zgrada će biti svečano otvorena u rujnu 2022. godine.

Unatoč složenoj financijskoj situaciji materijalne uvjete rada u školi ocjenjujemo dobrima. Oprema i sredstva za rad na zadovoljavajućoj su razini, potrebno ih je obnavljati i dopunjavati, a kao najznačajniji primjer realizacije navedenog izdvajamo redovito obnavljanje računala za informatičku učionicu kao i računala u učionicama i školskoj knjižnici, nabavu tableta za online nastavu....

Nedostatak je nepostojanje pametnih ploča ili interaktivnih ekrana, opreme koja je dogovorena u projektu mreže Carnet e škola. Napravljena je potrebna infrastruktura, samo čekamo isporuku i postavljanje pametnih ploča u dvije učionice.

Škola je aplicirala na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije - Prekogranična suradnja RH i BiH. Dogovorili smo suradnju na projektu s Osnovnom školom „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce. Aplicirali smo na natječaj, Osnovna škola Berek kao prijavitelj i Osnovna škola „Braća Jezerčić“ Divičani, Jajce kao partner. Prošli smo na natječaju i osigurali 210.000,00 kuna (100.000,00 kuna za Osnovnu školu Berek i 110.000,00 kuna za Osnovnu školu „Braća Jezerčić“), školesu bile dužne osigurati iznos potreban za plaćanje PDV-a, jer je to bio neprihvatljivi trošak u natječaju. Osnivači škola osigurali su taj novac (RH 25.000,00 kn i BiH 18,700,00 kn). Prošli smo na natječaju i krenuli u jednostavnu nabavu elektroničke opreme. Nabavili smo 2 pametne ploče (interaktivna ekrana), 12 prijenosnih računala, monitor, pisač sa skenerom, fotokopirni aparat, 20 3D olovaka, 3D pisač, punjenja za pisače i olovke, ormar za punjenje tableta i prijenosnih računala te dron. U 2022./2023. školskoj godini očekujemo završetak projekta, dopremu opreme, pisanje završnog izvješća, plaćanje računa i povlačenje sredstava.

Aktivnosti / nabavke / ulaganja 01. 09. 2021. - 31. 08. 2022.	Utrošena sredstva	Izvori financiranja
Pisač	999,00	Vlastita sredstva (DEC)
Glačalo	68,00	Vlastita sredstva
Knjige za školsku knjižnicu - lektira	2.611,40	Vlastita sredstva
Školski namještaj	30.489,76	Bjelovarsko - bilogorska županija (BBŽ)
Udžbenici - 2021./2022.	25.091,93	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)

Sveukupno:	82.762,69	

2. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U protekloj školskoj godini u našoj je školi bilo zaposleno 30 djelatnika, od čega 11 s punim i 19 s nepunim radnim vremenom. U ostvarivanju nastavnog procesa sudjelovalo je 20 učitelja, 4 učiteljice razredne i 16 učitelja predmetne nastave (od čega 4 na puno radno vrijeme). Nastava je bila nestručno zastupljena samo u nastavnom predmetu matematike.

Od 19 djelatnika s nepunim radnim vremenom, 18 je usklađivalo satnicu do punog radnog vremena u drugim školama (OŠ Trnovitički Popovac, OŠ Nova Rača, OŠ Trnovitica, OŠ Kapela, OŠ Lipik, OŠ Ivanska, OŠ Štefanje, OŠ Veliko Trojstvo, OŠ Velika Pisanica, Ugostiteljska SŠ Bjelovar, OŠ Grubišno Polje, SŠ Đurđevac, III. OŠ Bjelovar). Iz navedenog se vidi da naša škola ima poteškoća sa strukturom radnog vremena - veliki broj djelatnika s nepunim radnim vremenom zaposlen je u više škola (OŠ, SŠ). Dobrom suradnjom s ostalim školama na području naše Županije riješili smo problem dopune radnog vremena djelatnika koji zbog malog broja odjela ne ostvaruju punu satnicu u našoj školi. Stručna sprema zaposlenih djelatnika bila je sljedeća: VSS (učitelji, stručni suradnici, tajnica i ravnateljica škole) - 25, VŠS (tajnica na zamjeni) - 1, SSS (vozač-domar, spremačica, kuharica i voditeljica računovodstva) - 4

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

OBILJEŽJA	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
UKUPNO na kraju šk. god.	31	4	44	4	75	8

Osnovna škola Berek matična je škola bez područnih razrednih odjela. Na kraju 2021./22. školske godine škola je brojila ukupno 75 učenika, raspoređena u osam čistih razrednih odjela I. do VIII. razreda.

Broj učenika u pojedinim razrednim odjelima bio je od 6 do 16 učenika, prosječno 9,38 učenika u odjelu.

Rad u školi u 2021./22. školskoj godini realiziran je u dvije smjene za sve učenike:

- I. smjena od 7,25 do 13,15 sati – predmetna nastava, učenici V. do VIII. razreda;
- II. smjena od 13,55 do 18,15 sati – razredna nastava, učenici I. do IV. razreda,

2. Godišnji kalendar rada škole

Nastava u školi počela je 06. rujna 2021. godine, a završila je 21. lipnja 2022. godine za sve učenike. Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine.

Tijekom nastavne godine bila su dva obrazovna razdoblja:

- I. od 06. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine,
- II. od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Zimski odmor učenika počeo je 24. prosinca 2021., a završio je 07. siječnja 2022. godine – ukupno 17 dana (što uključuje božićne i novogodišnje blagdane, 3 subote, 3 nedjelje).

Proljetni odmor učenika trajao je od 14. do 22. travnja 2022. godine – ukupno 11 dana (od toga 2 subote, 2 nedjelje i uskrсни blagdani).

U 2021./22. školskoj godini ostvaren je sljedeći broj nastavnih i radnih dana učenika:

- I. – VI. razred 177 nastavnih dana i 178 radnih dana,
- VII. – VIII. razred 178 nastavnih dana i 178 radnih dana.

Ove školske godine realizirali smo: višednevne školske ekskurzije učenika - PN (Matruralno putovanje 7. i 8. razred) i RN (Školu u prirodi 3. i 4. razred) Novi Vinodolski-Rijeka-otok Krk kao i jednodnevni izlet učenika 1. – 6. razreda Lipik-Pakrac-Omanovac-Voćin. Dan Osnovne škole Berek proslavili smo zadnji dan nastavne godine 21. lipnja 2022. (uz suglasnost Školskog odbora mijenjali smo datum proslave 31.05.2022. na 21.06.2022. zbog ekskurzije učenika).

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole u potpunosti su realizirani svi sadržaji planirani Godišnjim planom i programom rada škole za 2021./2022. školsku godinu.

Svi planirani roditeljski sastanci s temama za edukaciju roditelja održani su: „Pubertet i škola - Kako preživjeti pubertet“, „U četvrtom razredu promjene i izazovi“, „Prelazak učenika u peti razred“, „Sretno dijete – uspješan đak“, „Poremećaj pažnje i koncentracije“, „Kako pomoći učenicima“, „Kako učiti uspješnije“, „Važnost čitanja“, „Učiti kako učiti“, „Profesionalna orijentacija“ kao i svi ostali oblici suradnje s roditeljima uz maksimalan angažman razrednika i stručne službe škole. Izabrani su predstavnici roditelja svakog razreda u Vijeće roditelja.

Obilježeni su međunarodno značajni datumi i državni blagdani izradom prezentacija, uređenjem zidnih novina, plakata, panoa i umnih mapa, predavanjima, razgovorima, projektima te izložbama i audio i video uradcima, uz sudjelovanje učenika i skupina zaduženih početkom školske godine.

Održana su sva planirana sportska natjecanja i susreti. Učenici razredne nastave sudjelovali su na Igrama Družbe Pere Kvržice u Grđevcu.

Ove školske godine imali smo sljedeće izvannastavne aktivnosti:

RN – Pjevačka grupa, Likovna grupa, Plesna grupa, Dramska skupina;

PN – Dramsko-recitatorska družina, Likovna skupina, Pjevački zbor, Glazbena slušaonica, Plesna skupina, IKT alati, Novinarska skupina (Deutsche reportere), Vjeronaučna olimpijada, Mali humanitarci, Školska zadruga „Srce“ i Školsko sportsko društvo „Tomislav“.

Slanjem likovnih i literarnih radova učenika razredne i predmetne nastave sudjelovali smo na natjecanjima:

1. Literarni natječaj „Moja prva kratka priča“ – sudjelovali su učenici razredne nastave;
2. Krasnoslovno-scenski i likovni natječaj za 3. Balogijadu, tema „Veseli zemljopis“ – sudjelovali su učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda;
3. X. likovno-literarni-novinarski natječaj „Bogatstvo različitosti“ – sudjelovali su učenici trećeg razreda; tema Knjiga je moj najbolji prijatelj

4. Likovno-literarni natječaj Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja „Zeleno srce kuca za nas“, natječaj usmjeren na zaštićena područja naše domovine, tema „Sapoviu zagrljaju gorskih šuma“ – sudjelovali su učenici razredne i predmetne nastave;
5. Likovni natječaj „Velikani hrvatske prošlosti“, tema Ivana Brlić Mažuranić – sudjelovali su učenici razredne nastave
6. Volim mlijeko – likovni natječaj DUKAT mliječna industrija d.d.- teme Šuma

Voditelji: učiteljice RN, voditeljice Likovnih skupina RN i PN, voditeljica Literarne skupine.

Učenici uključeni u dodatni rad sudjelovali su na školskim natjecanjima iz hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika, matematike, fizike, geografije, likovne i tehničke kulture te iz biologije, likovne kulture i vjeronauka na Vjeronaučnoj olimpijadi županijske razine, kao i na smotri literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva, LiDraNo 2022.

Članovi Dramsko-recitatorske družine RN i Literarne družine PN sudjelovali su na međuopćinskom susretu Lidrano '22 s literarnim te skupnim i pojedinačnim scenskim ostvarajima. Literarni rad je upućen na županijsku smotru.

Članovi Likovne skupine PN sudjelovali su na Županijskoj smotri likovnog stvaralaštva „LIK 2022.“ kao i učenici iz informatike, fizike, geografije, hrvatskog jezika i matematike. Također su sudjelovali na županijskom natjecanju u futsalu i krosu.

Učenici naše škole sudjelovali su na međunarodnom natjecanju iz stranih jezika „Willkommen“.

Voditelji su bili predmetni učitelji.

Učenici III.–VIII. razreda sudjelovali su u Međuškolskom književnom kvizu. U okviru Svjetskog dana Čitanja na glas proveli smo školsko natjecanje u Čitanju na glas.

Voditeljica je školska knjižničarka.

Program kulturne i javne djelatnosti škole započeo je prvog školskog dana programom «Dobrodošlice prvašićima», učeničkim zborom i pozdravom „petašima“.

Tijekom rujna obilježeni su: Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan mira i Europski dan jezika. Održani su roditeljski sastanci roditelja svih učenika uz pridržavanje epidemioloških

mjera. Utvrđene su izvanučioničke nastave i školski projekti. Rujan smo završili sudjelovanjem učenika u programu Svečane sjednice povodom Dana Općine Berek, a priredba učenika je izostala. U suradnji s Policijskom postajom Garešnica, u sklopu ŠPP-a, održano je predavanje „Djeca u prometu“ uz darivanje učenika tematskim bojankama i svjetlećim obilježjima.

U listopadu 2021. organizirali smo aktivnosti u školi za «Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje» (Svjetski dan hrane): izložbu likovnih, literarnih radova, zavičajnih plodova i pekarskih proizvoda, zajedničko pripremanje, blagoslov i blagovanje kruha uz prigodan program. Učenici naše škole sudjelovali su u projektu „Ružičasti listopad“ kao i u akciji Crvenog križa Hrvatske «Solidarnost na djelu» sakupljanjem novca. Ove godine učenici nisu obilazili područje koje naša škola obuhvaća, već je novac skupljan u školi, kao dobrovoljni prilog učenika, roditelja i učitelja te smo tako doprinijeli realizaciji ove humanitarne akcije. U listopadu smo još obilježili Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan pješaćenja i bijelog štapa, Dan jabuka, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan Ujedinjenih naroda i Halloween.

U studenom smo obilježili: blagdan Svih svetih, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovar/Škabrnja, Međunarodni dan djeteta i Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama.

U prosincu smo obilježili: Dan borbe protiv AIDS-a, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Dan ljudskih prava, Blagdan Svetog Nikole, alibez svečanog programa i prigodnog darivanja školske i predškolske djece naše Općine. Samo smo ga obilježili u prostorima škole i pojedinačno u razrednim odjelima, kao i u prostorima Programa predškole.

Kraj I. polugodišta obilježili smo prigodnim uređenjem škole, bez javne Božićno-novogodišnje priredbe u Mjesnom domu Berek. U školi smo bilježili blagdan Božića, „ispratili“ staru i „pozdravili“ novu godinu.

Novokalendarsku godinu, **siječanj**, počelismo obilježavanjem blagdana: Svetatri kralja, Svjetski dan smijeha, Dan međunarodnog priznanja RH.

U mjesecu veljači obilježili smo Valentinovo – porukama ljubavi i prijateljstva u sandučiću želja, Svjetski dan borbe protiv raka, Svjetski dan čitanja naglas te Dan ružičastih majica – prevencije vršnjačkog nasilja.

Povodom poklada, „Dana karnevala“, organizirali smo školski maskenbal učenika RN i nagrađivanje najmaštovitijih maski unutar svakog razrednog odjela učenika RN.

U ožujku smo obilježili: Međunarodni dan žena, Dane hrvatskog jezika, Dan očeva, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma i voda, Svjetski dan poezije, Prvi dan proljeća, Svjetski dan meteorologije te Svjetski dan osoba sa Down sindromom.

U travnju smo obilježili Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma, Dan obnovljivih izvora energije te Dan planeta Zemlje ekološkim sadržajima i akcijom čišćenja i uređenja okoliša naše škole. Proveli smo akciju „Pješice u školu“. Obilježili smo Uskršnje blagdane uz pripremu i izložbu pisanica i prigodnih ukrasa. Primjerenim aktivnostima i radionicama obilježili smo „Noć knjige“ - manifestaciju povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava.

U svibnju smo obilježili: Međunarodni praznik rada, Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dan državnosti.

U lipnju smo obilježili najsvečaniji dan u školi - Dan škole. Proslavili smo ga 21. lipnja 2022. godine, umjesto 31. svibnja 2022. godine (zbog organizacije izvanučioničkih nastava – višednevnih ekskurzija 3., 4., 7., i 8. razreda). Nastavnu godinu završili smo svečanom podjelom svjedodžbi „ispraćajem“ učenika VIII. razreda i upisom prvašića za sljedeću školsku godinu. Proveli smo upise učenika VIII. razreda u odabrane Srednje škole i upise u Đačke domove.

Sve planirane trajne aktivnosti i programe kulturne i javne djelatnosti Škole redovito smo ostvarivali.

Predstavnici učenika uključeni su u rad Školskog vijeća učenika i izabrali su svog predstavnika za Županijsko vijeće kao dio Nacionalnog vijeća učenika.

IV. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA

1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvarena je prvenstveno u suradnji sa HZJZ - Županijskom službom školske preventivne medicine, te dr. suradnicima prema potrebi uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera.

Cijepljenje djece s ciljem preventivnih mjera za zaštitu zdravlja obavio je nadležni tim školske medicine Daruvar za učenike VIII. razreda.

Sistematski liječnički pregled ostvaren je za djecu doraslu za upis u I. razred kao i sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda. Screening pregledi (vida i kralježnice) ostvaruju se sukladno mogućnostima tima školske medicine (samostalan pregled ili uz cijepljenje). Ostvareni su potrebni pregledi za upise u srednje škole i učeničke domove kao i pregledi za utvrđivanje primjerenog školovanja. Za učenike kod kojih se sumnja na tjelesne (vid, sluh, deformacije kralježnice, stopala) ili psihičke poremećaje zdravlja preporučena je roditeljima specijalistički pregled (školska liječnica, razrednik, učitelj, pedagog). Sve preporuke liječnika poštivane su u nastavnom radu (učitelji TZK, razrednici i ostali prema potrebi).

Cijepljenje protiv HPV-a realizirano je u VIII. razredu, a zdravstveni i ekološki odgoj učenika i učenica provedeno je očuvanjem zdravlja i provedbom zdravih stilova života HJZZ-a.

Za sve učenike u školi je osiguran topli obrok. **Tijekom godine hranilo se prosječno 98% učenika škole.** Za sve socijalno ugrožene učenike obrok je bio besplatan zahvaljujući Projektu „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, ali i razumijevanju jedinice lokalne uprave općine Berek i osnivača – Bjelovarsko-bilogorske županije, koje su financijski pomogle. Svi učenici OŠ Berek koji su to željeli mogli su se hraniti u školskoj kuhinji bez obzira na činjenicu mogu li to njihovi roditelji plaćati.

Posvećena je pozornost organiziranom boravku učenika na svježem zraku (zeleni razred, bliži okoliš škole) i osmišljavanju slobodnog vremena učenika, posebice putnika kojih je u našoj školi 38, tj. 50% od ukupnog broja učenika. Prijevoz školskim kombijem organiziran je za 37 učenika, a 1 učenika u školu i iz škole voze roditelji.

Svi postavljeni zadaci u okviru estetsko-ekološkog uređenja prostora škole i okoliša te tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenika ostvareni su. Velika pozornost posvećena je ZO-u, ŠPP-u i zaštiti duševnog zdravlja djece, posebno učenicima koji imaju teškoća u svojim porodicama. Ostvarena je suradnja s roditeljima učenika: svi planirani roditeljski sastanci s uključenim stručnim izlaganjima vezanim uz probleme djece i mladeži; sati informacija i kontakti prema potrebi s roditeljima (i učenicima). Izvršitelji su razrednici, predmetni učitelji prema potrebi, pedagoginja i ravnateljica.

Nastavljeno je provođenje GOO-a i programa afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja. Obradene su teme značajne za sigurnost u školi, prihvaćanje različitosti, umijeće komuniciranja, međusobnog povjerenja i razumijevanja u razredu i školi, bolja suradnja škola-učenik-roditelj, poruke povjerenja i nenasilja te preventivna izlaganja za učenike, izostala je suradnja s mjerodavnim institucijama, zbog zabrane ulaska vanjskih osoba u prostore škole. Nastavljene su školske aktivnosti prema projektu «Za sigurno i poticajno okruženje u školama» kojeg provodi UNICEF u sklopu kampanje «Stop nasilju među djecom».

Tijekom školske godine ostvarena je planirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica, Čazma i Grđevac, kao i Gradskim društvom Hrvatskog Crvenog križa Garešnica.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Prema članku 41. GKU („Narodne novine“ broj 51/18.) ove školske godine nisu obavljani su sistematski pregledi djelatnika škole jer za to nije postojala obveza jer su prošle školske godine svi djelatnici obavili sistematski pregled.

Kuharica je obavila periodični sistematski pregled sukladan posebnom sanitarnom propisu.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Kolektivno stručno usavršavanje i rad stručnih vijeća u školi

Stručnom usavršavanju učitelja, kako individualnom tako i kolektivnom, pridaje se potrebna pozornost. U okviru općeg stručnog usavršavanja tijekom 2021./22. školske godine u školi je djelovalo isvojim sadržajima nastojalodjelatnicima škole pomoći u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća stručno vijeće učitelja razredne nastave. Sadržaji rada odnosili su se na unaprjeđivanje rada učitelja i učenika, praćenje propisa, ostvarivanje naputaka i preporuka MZO-a, vođenje e-Dnevnika, sadržaje Školskog kurikulumu (Terenska nastava, Projekti) i Godišnjeg plana i programa rada Škole. Stručno usavršavanje prvenstveno je realizirano praćenjem webinara i ostalim oblicima online edukacije. Kolektivno su realizirane teme planirane Godišnjim planom i programom rada škole za 2021./2022. školsku godinu.

Na sastancima razrednika svih razrednih odjela raspravljalo se o sadržajima iz područja rada razrednika.

Problem u školi čini formiranje stručnih vijeća učitelja predmetne nastave zbog nepostojanja paralelnih razrednih odjela viših razreda i uposlenosti predmetnih učitelja na dvije ili više škola s nepunim radnim vremenom. To smo nastojali nadoknaditi pojačanim individualnim radom učitelja predmetne nastave, stručnih suradnika i ravnateljice i stručnim usavršavanjem na sjednicama Učiteljskog vijeća: Propisi, Naputci, Preporuke MZO-a; Vođenje e-Dnevnika; Kurikularna reforma – praćenje, vrednovanje, ocjenjivanje; Predmetni i međupredmetni GIK-ovi; Online usavršavanje – razmjena iskustava i primjena naučenog. U okviru kolektivnog stručnog usavršavanja u školi posvećena je pozornost unaprjeđivanju kvalitete nastave i odnosa s učenicima sadržajima Školskog kurikulumu (posebno organiziranju i ostvarivanju terenske nastave i realizaciji projekata) i sadržajima Godišnjeg plana i programa rada Škole (posebno Kulturnoj i javnoj djelatnosti, Zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika, Međupredmetnim temama, ZO, GOO, Profesionalnom usmjeravanju i informiranju, suradnji s roditeljima...).

Pojedini učitelji bili su uključeni u rad stručnih aktivnosti pojedinih područja (priškolama gdje nadopunjuju svoju normu) odnosno gdje postoje uvjeti za osnivanje određenog aktivnosti.

U realizaciji plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelji su uz planirane programske sadržaje prenosili i vlastita iskustva i saznanja s predmetnih županijskih stručnih vijeća. Kontinuirano tijekom nastavne godine vodilo se računa o korelaciji pojedinih predmeta i integracijskom pristupu nastavi.

2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi djelatnici škole sudjelovali su u radu svojih županijskih stručnih vijeća i redovito su se usavršavali na organiziranim stručnim skupovima (neki skupovi su održani virtualno):

- državni i međuzupanijski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici

- županijski i međuopćinski skupovi – ravnateljica, učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, voditeljica računovodstva.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog vijeća

U ovoj školskoj godini Učiteljsko vijeće sastalo se 10 puta. Na dnevnom redu bila je tematika predviđena Planom rada Učiteljskog vijeća, Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom.

Temeljem navedene tematike raspravljalo se o organizaciji i unapređenju rada škole, postojećim i novim Pravilnicima, ostalim propisima i napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, kurikularnoj reformi i drugim tekućim problemima te posebno svim propisima i uputama vezanim uz sprječavanje širenja zaraze izazvane virusom COVID 19.

Posvećena je pozornost uspjehu učenika, vođenju e-Dnevnika, projektima, odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole, sadržajima GIK-ova, Predmetnih kurikuluma i Kurikulumameđupredmetnih tema, Zdravstvenom odgoju, Građanskom odgoju i obrazovanju, školovanju učenika s posebnim potrebama, postupku za upis u

prvi razred osnovne škole, profesionalnom usmjeravanju / informiranju učenika i upisnom postupku u srednje škole i đачke domove, kulturnoj i javnoj djelatnosti, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju i samovrednovanju škole. Nastavljena je briga o socijalno ugroženim učenicima i rad na programu prevencije nasilja i ovisnosti kod učenika te afirmaciji pozitivnih vrijednosti.

2. Rad razrednih vijeća

Ove školske godine Razredna vijeća svih razreda sastala su se dva puta s ciljem analize uspjeha učenika u učenju i vladanju i ostvarenja ostalih planiranih programskih sadržaja.

Na sjednicama se raspravljalo o postignutim rezultatima u okviru redovne, izborne, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti, o vladanju i izostancima učenika, pedagoškim mjerama, ostvarenju nastavnog plana i programa i ostaloj problematici vezanoj uz rad i uspjeh razrednih odjela. Davali su se prijedlozi usmjereni na poboljšanje učenja i vladanja učenika te suradnje s roditeljima. Posebna pozornost posvećena je realizaciji nastave na daljinu, vođenju e-Dnevnika i postignućima učenika.

Za ostvarivanje izvanučioničkih oblika rada te korelacijsko-integracijsko planiranje i analizu ostvarenog programa, održavani su sastanci učitelja i stručnih suradnika koji su ostvarivali korelacije i integraciju nastavnih predmeta ili radili na zajedničkim projektima.

Izvršitelji su bili razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja i ravnateljica.

3. Rad razrednika

Poslovi razrednika obuhvaćeni su Godišnjim planom i programom rada razrednika (GIK) i razrednog odjela.

Uz programske sadržaje međupredmetnih tema, zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja te sadržaje preventivnih programa, posebnu pozornost razrednici su posvećivali učenicima koji postižu zapažene rezultate, učenicima s ispodprosječnim postignućima i teškoćama u razvoju, kao i socijalno ugroženim učenicima kojih je na žalost zbog nedostatne zaposlenosti roditelja i nižeg životnog standarda u našoj sredini znatan broj.

Za svaki razredni odjel održani su roditeljski sastanci s edukativnim sadržajima za roditelje: I.-VIII. razred 3 roditeljska sastanka, neki su bili održani online.

Svaki tjedan održani su sati informacija razrednika za roditelje i omogućeni i/ili realizirani sati informacija predmetnih učitelja.

4. Rad stručnih suradnika

Pedagoginja škole dio nastavne godine ostvarila je radom od kuće. Uz virtualni neposredni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i mjerodavnim institucijama, sudjelovala je u:

- poslovima planiranja, programiranja i realiziranja nastavnog i školskog rada u skladu s temeljnim odrednicama Kurikularne reforme, u planiranju i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, Međupredmetnih tema, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja te suorganizaciji natjecanja, pripremanju/realizaciji školskih projekata i izvanučioničkih oblika rada sukladno epidemiološkim mjerama,
- analiziranju efikasnosti i uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa,
- planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja i skrbi o pedagoškoj literaturi,
- vođenju dijela pedagoške dokumentacije škole, (utvrđivanju i) provedbi Protokola,
- utvrđivanju psihofizičkog stanja i radu s učenicima s posebnim potrebama,
- pomoći učiteljima pripravnicima i novim učiteljima,
- pripremi učitelja za vođenje satova razrednika, zdravstvenoj zaštiti i prosvjećivanju, profesionalnom informiranju/usmjeravanju, kulturno-javnoj djelatnosti,
- planiranju i ostvarivanju Programa predškole,
- utvrđivanju psihofizičkog stanja za upis djece u I. r. osnovne škole i upisnom postupku za srednje škole sukladno epidemiološkoj situaciji.

Osim navedenog, posebna pozornost posvećena je provođenju ŠPP-a, Programa afirmacije pozitivnih vrijednosti za sprečavanje nasilja među djecom kroz sve oblike školskog rada i nastavku provođenja sadržaja UNICEF-ove akcije „Stop nasilju među djecom“ u projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“.

Stručna suradnica-knjižničarka tijekom školske godine ostvarila je sve planirane programske sadržaje uz poštivanje epidemioloških mjera:

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje lektire i stručne literature, nabava knjižne i neknjižne građe, evidencija knjižnog i neknjižnog fonda, evidencija članova i korisnika knjižnice,
- suradnja s učiteljima i učenicima i neposredan rad u okviru Kurikularne reforme, sadržaja Školskog kurikulumu, Međupredmetnih tema, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja,
- permanentno provođenje informacijske pismenosti, poticanje i upućivanje učenika na korištenje različitih izvora znanja, organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom kao stalnim izvorom znanja, posebice školskom lektirom,
- upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom, provođenje odgojno-obrazovnog rada i upoznavanje s knjižnicom i knjižnom građom kroz sve razrede OŠ (od 1. do 8. raz.),
- sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara, stručnim skupovima i seminarima,
- suradnja s učiteljem HJ, ostalim učiteljima i stručnim timovima u školi (korelacija u nastavi) u provedbi kurikulumu, suradnja s ostalim knjižnicama i Matičnom službom,
- obilježavanje značajnih kulturnih i povijesnih datuma, datuma vezanih uz struku i GPP Škole, izrada plakata, panoa i prigodna školska kulturna događanja i priredbe (Dan općine, Dan škole, Susret s književnicom),
- provedba školskih natjecanja (kvizovi) u smislu većeg i lakšeg korištenja izvora znanja u školskoj knjižnici, sudjelovanje u projektima,
- suradnja s ravnateljicom i računovodstvom pri izradi okvirnog financijskog plana knjižnice, suradnja s učiteljima pri narudžbi stručne i pedagoške literature i časopisa te novih naslova lektire za učenike, suradnja s pedagoginjom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u školi,
- poslovi vezani uz nabavu udžbenika, časopisa i opreme za knjižnicu.

5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehnička služba radila je prema godišnjem planu i iskazanim potrebama. Tajnica koja je odsutna u našoj školi zbog rada s polovicom radnog vremena, radi pola radnog vremena u OŠ Trnovitički Popovac, a tajnica na zamjeni radi još u OŠ Trnovitica. Voditeljica računovodstva radi u OŠ Berek na pola radnog vremena, a preostalo vrijeme radi u OŠ Trnovitički Popovac, a na isti način je radila zamjena voditeljice računovodstva.

a. Rad tajnice škole

Poslovi tajnika škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada tajnika za školsku godinu 2021./2022. (osim stručnog osposobljavanja).

Realizirani su poslovi:

- normativno-pravni poslovi (izrada podnesaka, ugovora, rješenja, odluka i akata škole te praćenje propisa)
- administrativni poslovi (rad sa strankama i drugim školama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, ministarstvom i Upravnim odjelom u BBŽ)
- slanja i zaprimanja pošte,
- izrada i obračun putnih naloga te narudžbenica
- urudžbiranja dopisa i vođenja urudžbenog zapisnika
- kontrola nad godišnjim odmorima radnika
- vođenja Matične knjige radnika, dosjea radnika, vođenje i dopuna e-Matice za radnike škole, unošenje i izmjena podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijavljivanja i odjavljivanja radnika na MIO te prijava promjena na HZZO
- izdavanje prijepisa svjedodžbi
- raspisivanja natječaja i vođenja evidencije o kandidatima te suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- sudjelovanja u pripremi sjednica te vođenja zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja
- vođenje evidencije o učenicima te izdavanja potvrda o redovnom školovanju na temelju istih i izdavanje raznih potvrda radnicima škole na temelju javnih ovlasti
- sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- izrade statističkih izvještaja administrativne naravi
- uvođenje, razvrstavanje te čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva, vođenje zbirne evidencije o gradivu škole
- vođenje evidencije/registra sklopljenih ugovora i ugovora o radu
- objava plana nabave i registra ugovora o javnoj nabavi te njihovih izmjena i dopuna

- sudjelovanje u EU projektima
- te ostali navedeni poslovi.

b. **Rad voditeljice računovodstva**

Poslovi knjigovođe-računovođe škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada knjigovođe-računovođe za školsku godinu 2021./2022.

Realizirani su poslovi:

- knjigovodstveni poslovi (primanje, odlaganje i likvidiranje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje, zbrajanje dnevnika i kartica te usklađivanje istih, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, vođenje knjige sitnog inventara, vođenje osnovnih sredstava, usklađenje i izrada zapisnika, izrada prijedloga Financijskog plana i rebalansa istog, suradnja i praćenje ostvarenja sredstava, poslovi likvidatora za račune prema MZO i Županiji, praćenje i plaćanje dospjelih obveza kroz sustav Riznice)
- materijalno knjigovodstvo (izrada inventurnih lista i obračun amortizacije, suradnja s Povjerenstvom za godišnji popis imovine, usklađivanje s financijskim poslovanjem i sl.)
- popunjavanje statističkih izvještaja
- izrada obrasca TABLICA 01/11 za uskladu osnovica sa HZMO te izrada MPP-1 za bivše djelatnike
- izrada faktura za korisnike školske kuhinje, praćenje naplate istih
- vođenje evidencije računa vezanih u sredstva iz EU za projekt školske kuhinje i Sheme školskog voća i mlijeka
- vođenje evidencije obustava djelatnika i praćenje istih
- obračuna izrade plaća i ostalih naknada u COP-u, izdavanje potvrda djelatnicima o visini primanja
- obračun i isplata plaće odgojiteljice predškolske djece iz vlastitih prihoda u sustavu Infomare
- izrade statističkih izvještaja računovodstvene naravi
- ostali poslovi kao što su: stručno usavršavanje, sudjelovanje u projektima, isplate sudskih tužbi i dr.

Tajnica koja je odsutna u našoj školi zbog rada s polovicom radnog vremena, radi pola radnog vremena u OŠ Trnovitički Popovac, a tajnica na zamjeni radi još u OŠ Trnovitica. Voditeljica računovodstva radi u OŠ Berek na pola radnog vremena, a preostalo vrijeme radi u OŠ Trnovitički Popovac.

c. **Rad vozača domara**

U školskoj godini 2021./2022. poslovi vozača-domara odvijali su se prema Planu i programu rada vozača-domara za školsku godinu 2020/2021., ali povremeno ne za sve učenike zbog izolacije razreda onih učenika čija se nastava odvijala kod kuće zbog COVIDA-19.

Uz prijevoz učenika u jutarnjim, popodnevnim i poslijepodnevnim satima, vodila se briga o popravku i održavanju školskog vozila te zamjeni njegovih guma. Nadalje, obavljali su poslove popravaka u školi (izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, zamjene kablova, odčepljenje toaleta, popravak stolova, klupa, radijatora, vrata i prozora), održavanja i punjenja vatrogasnih aparata, brige oko tavanskih prostorija i rada kotlovnice i kosilice. Također su redovito održavali zelene površine oko škole.

d. **Rad kuharice**

Poslovi u školskoj kuhinji tijekom ove školske godine odvijali su se prema Planu i programu rada kuharice za školsku godinu 2021./2022., ali povremeno ne za sve učenike zbog izolacije razreda onih učenika čija se nastava odvijala kod kuće zbog COVIDA-19.

Pored svakodnevnih poslova izbora i nabave namirnica te njihovog pripremanja i podjele, kuharica je održavala čistoću kuhinje, blagovaonskih stolova, posuđa i pribora, izrađivala mjesečni jelovnik te vodila brigu o racionalizaciji nabave te evidenciju HACCP-a.

e. Rad spremačice

U školskoj godini 2021./2022. poslovi spremačice odvijali su se prema Planu i programu rada spremačice za školsku godinu 2021/2022.

Spremačica je u trokrotnom radnom vremenu posvećivala izvanrednu pažnju dezinfekciji prostora škole zbog izvanredne situacije uzrokovane COVIDOM-19.

U našoj školi u protekloj školskoj godini o čistoći je brinula je samo 1 spremačica s nepunim radnim vremenom od 6 sati dnevno. Puno radno vrijeme spremačice resorno Ministarstvo je smanjilo nakon odlaska dugogodišnje spremačice u mirovinu te također nije dalo suglasnost za zapošljavanje COVID spremačice u djelu radnog vremena koje nedostaje novouposlenoj radnici.

Uz poslove čišćenja i dezinfekcije učionica i ostalih školskih prostorija te njihovog inventara spremačica je održavala i prilaznu stazu te cvjetne nasade.

6. **Rad ravnateljice škole**

Rad ravnateljice temeljio se na Godišnjem planu i programu koji je u potpunosti realiziran te na Školskom kurikulumu.

Ostvareni su poslovi i radni zadatci ravnateljice:

- planiranje i programiranje rada škole prema Kurikularnoj reformi, Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum,
- realizacija Predmetnih GIK-ova, Međupredmetnih tema, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja,
- integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnog rada,
- organizacijsko - materijalni zadaci za rad škole, projekti
- pedagoško – instruktivni zadaci i savjetodavni rad,
- analitički studijski rad,
- rad u upravnim i stručnim organima škole,
- suradnja s predškolskim i osnovnoškolskim stručnim službama i mjerodavnim institucijama
- rad na pedagoškoj dokumentaciji (uključujući uvid u e-Dnevnik),
- kulturna i javna djelatnost škole,
- poslovi vezani uz oblike odgojno-obrazovnog rada izvan škole

- ostali neposredni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima,
- stručno usavršavanje, pripreme i ostali poslovi,
- suradnja s društvenom zajednicom i stručnim institucijama.

Posebna pozornost posvećena je poštivanju epidemiološke situacije pri realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma, samovrednovanju škole, izradi i realizaciji Razvojnog plana škole te novitetima koji su se javljali kroz godinu i poboljšanjima materijalnih uvjeta u školi.

7. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

a. Rad Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor održano je 10 sjednica na kojima su razmatrani i usvojeni/doneseni:

- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma,
- Plan rada Školskog odbora
- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole i normativni akti Škole te njihove izmjene i dopune
- verifikacija mandata članovima Školskog odbora imenovanih od Osnivača
- financijski planovi, rebalans financijskog plana, financijska izvješća, Završni račun, izvještaji o izvršenju financijskog plana
- rješavanje kadrovske problematike
- odluke o imenovanju voditelja ŠSD-a i stručne voditeljice učeničke zadruge te o plaćanju članarina i kotizacija na ime zaposlenika, a vezanih za rad škole iz materijalnih sredstava Škole,
- izvještavanja ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika,

- Projekt prekogranične suradnje RH i BiH “Suradujemo, opremamo se, napredujemo” i druga izvještavanja ravnatelja o tekućoj problematici i događajima u školi, plan nabave i drugo.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora, a od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnatelj i tajnica (zapisničar).

b. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja održalo je 4 sjednice na kojima je donesen Plan rada Vijeća roditelja i Odluka o razrješenju Željke Šošćarić, Odluka o imenovanju člana Školskog odbora nakon dopunskih izbora te se raspravljao o:

- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- osiguranju učenika
- povećanju cijene školske prehrane
- izvještavanjima ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
- Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada škole te njegovim izmjenama i dopunama
- ostaloj problematici vezanoj uz rad škole.

Odaziv članica na zakazane sjednice bio je vrlo dobar što je omogućilo pravodoban rad Vijeća roditelja i pozitivnu suradnju. Od ostalih prisutnih u radu su sudjelovali ravnatelj i tajnica (zapisničarka).

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Planiranje i programiranje cjelokupnog školskog i nastavnog rada realizirano je u skladu s Kurikularnom reformom u rujnu i početkom listopada na sjednicama stručnih organa i organa upravljanja i 1. listopada 2021. godine usvojen je Godišnji plan i program rada za 2021./22. školsku godinu. Sukladno odredbama i smjernicama Zakona, 1. listopada 2021. donesen je Školski kurikulum za 2021./2022. školsku godinu.

Planiranje nastavnog rada ostvarivano je individualnim radom djelatnika i timski na sjednicama Učiteljskog vijeća u skladu s postojećim normativnim aktima, odrednicama Kurikularne reforme i uputama MZO-a.

2. Realizacija plana i programa

Tijekom 2021./22. nastavne godine realizirani su predmetni GIK-ovi, Međupredmetne teme i ostali sadržaji GPP-a Škole uz poštivanje naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prema kalendaru rada ostvareno je 177 nastavnih dana za učenike 1.- 6. razreda i 178 nastavnih dana za učenike 7. i 8. razreda te 178 radnih dana učenika. Nastava je realizirana po planu.

U razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi realizirani su svi predviđeni programski sadržaji i to u većini predmeta s više od propisanog fonda nastavnih sati.

3. Rad i postignuća u redovnoj nastavi

Protekle školske godine rad u redovnoj nastavi nastavljen je prema odrednicama Kurikularne reforme. Planiranje nastavnog rada bilo je individualno, timsko, korelacijsko-integracijsko i tematsko što je ovisilo o programskim sadržajima i epidemiološkoj situaciji (nastava u školi ili nastava na daljinu). Zbog objektivnih razloga dijelovi izleta iskorišteni su za terensku nastavu i integrirane dane.

Izvanučionička nastava održavana je i u mjestu i lokalitetima u neposrednoj blizini škole. U nastavni rad uključeni su gosti-stručnjaci i dijelovi izvorne stvarnosti. Aktivnosti učenika bile su raznolike i kreativne, a većina učenika uspješna.

Ostvarenje uspjeha učenika u nastavnom radu 2021./22. školske godine jesljedeći:

Većina učenika naše škole, 75 učenika – 98,68 %, završili su razred pozitivno ocijenjeni na kraju nastavne godine. Na dopunski radje bila upućena jedna učenica, koja je na dopunoskom radu savladala gradivo za pozitivnu ocjenu. Jedan učenik 2. razreda – 1,32 % nije završio razred i upućen je na ponavljanje razreda.

Od 31 učenika razredne nastave 17 učenika je završio razred s odličnim uspjehom, 12 učenika s vrlo dobrimi 1 s dobrim uspjehom.

Izraženost velikog broja odličnih i vrlo dobrih učenika posljedica je pristupa u ocjenjivanju, kriterija i izračunavanja općeg uspjeha te utjecaja viših ocjena iz predmeta od gojnih područja i izbora nastave vjeronauka i informatike.

Od 44 učenika predmetne 13 učenika ima odličan, 14 vrlo dobar, i 17 dobar uspjeh. Redovito i sistematski je praćeno, vrednovano i ocjenjivano napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjena stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave. Uspjeh je različit kod pojedinih učenika i pojedinih razrednih odjela. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanje novih nastavnih sadržaja sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali i oni koji nisu činili ni zadovoljno činite subilizadovoljni minimalnim postignućima i rezultatima. Posebna pozornost dana je onim učenicima koji su pokazali potrebu za pojačanim individualnim pristupom i prilagodbom sadržaja.

Ukupan broj izostanaka u 2021./22. školskoj godini je 4300 sati, od toga 4300 opravdanih sati i 0 neopravdanih sati. Velik broj izostanaka uvjetovan je bolešću učenika i neredovitim dolaskom na nastavu učenika koji žive u teškim socijalnim prilikama u obitelji.

Vladanje 72 učenika je bilo uzorno, a 4 učenika je imalo ocjenu vladanja dobro.

Svi učenici koji su završili razred s odličnim uspjehom (27 učenika) pismeno su pohvaljeni, a odlične učenike sa srednjom ocjenom 5,00 (9 učenika) Škola je nagradila knjigama.

Učenici su u Školi simbolično nagrađeni za postignuća na županijskoj razini na natjecanjima iz obrazovnih predmeta na smotrama, natjecanjima i natjecajima iz dramskog, literarnog i likovnog stvaralaštva te na drugim učeničkim susretima.

Pismeno su pohvaljeni učenici bez ijednog sata izostanaka tijekom cijele školske godine (1 učenik), a kao motivacijski postupak i mjera smanjivanja broja izostanaka učenika.

Četvero učenika nagrađeno je kao «NAJ- učenici» razredne (Ana Marija Kovačević i Ena Šošćarić) i predmetne nastave (Ana Jurišić i Katarina Nikić).

Broj ponavljača kroz godine

ŠKOLSKA GODINA	2017./18.	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021./22.
BROJ PONA VLJAČA	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	1 (1,32%)

VIII. REALIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz:

- Vjeronauka, I. – VIII. razred, 76 učenika u 8 skupina;
- Informatike I.-IV. te VII. i VIII. razred, 57 učenika u 7 skupina;
- Drugog stranog jezika – Njemačkog jezika, IV., V., VI., VII. i VIII. razred, 30učenika u 5 skupina.

Svaki izborni program ostvaruje se u dva sata tjedno po skupini.

2. Dopunska nastava

i rad s učenicima s primjerenim pristupom i postupcima

Dopunska nastava organizirana je početkom prvog obrazovnog razdoblja. Tijekom 2021./22. šk. god. u dopunsku nastavu bilo je uključeno ukupno 83 učenika (neki učenici su bili uključeni u više nastavnih predmeta) tijekom nastavne godine.

Hrvatski jezik - 48 učenika predmetne nastave, razredna nastava 12 učenika u 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet) i 36 učenik predmetne nastave u 2 kombinirane skupine V.i VI. te VII. i VIII. razred.

Engleski jezik – 16 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine V.i VI. te VII. i VIII. razred.

Matematika - 38 učenika, razredna nastava 12 učenika u 4 kombinirane skupine HJ i / ili M (0,5 sati po skupini tjedno za svaki predmet) i 26 učenika predmetne nastave u 2 kombinirane skupine: V. / VI. i VII. / VIII. razred.

Za svakog učenika polaznika dopunske nastave individualiziran je rad iz nastavnog predmeta koji je polazio uz redovito praćenje učenika sa svim bilješkama o napredovanju evidentiranim u e-Dnevniku.

U dopunsku nastavu bili su uključeni i svi učenici s posebnim potrebama tj. s utvrđenim primjerenim školovanjem u redovnoj osnovnoj školi po „prilagođenom programu“ što je istovjetno odredbi novog Pravilnika „individualizirani postupci uz prilagodbu sadržaja“ u svim obrazovnim predmetima.

U razrednoj nastavi: 1 učenica I. r., 1 učenica II. r., 1 učenica III. r.

U predmetnoj nastavi: VI. razred - 1 učenik, VII. r. - 1 učenik, VIII. r. - 1 učenica, VIII.

U školskoj 2021./2022. god. ukupno je bilo 6 učenika koji rade individualiziranim postupcima uz prilagodbu sadržaja (IOOP) iz jednog ili više nastavnih predmeta, 3 učenika u razrednoj i 3 učenika u predmetnoj nastavi.

U dopunskoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

3. Dodatna nastava

Zbog strukture radnog vremena učitelja dodatna nastava je planirana i organizirana s jednim ili pola sata tjedno.

U razrednoj nastavi djelovale su 3 skupine iz Matematike (10 učenika I., III. i IV. razreda) te 1 skupina iz Prirode (6 učenika II. razreda).

U predmetnoj nastavi: 1 kombinirana skupina VII. - VIII. r. iz hrvatskog jezika – 6učenika; 1 kombinirana skupina VII.-VIII. r. iz engleskog jezika - 7 učenika; 1 kombinirana skupina VII.-VIII. r. iz matematike –6učenika, 1 skupina VII. r., 1 skupina V. r. iz prirode - 8 učenika (0,5 sata tjedno), iz geografije 1 skupina V. r. - 8učenika te 1 kombinirana skupina V. i VIII. r. iz vjeronauka - 6 učenika.

U dodatnoj nastavi ostvareni su planirani sati i svi Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena aktivnosti.

4. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U okviru škole djelovale su: Dramska skupina nižih razreda (7 učenika), Dramsko-recitatorska skupina viših razreda (7 učenika), dvije Likovne skupine (10 učenika RN i 12 učenika PN), dvije Plesne skupine (nižih razreda 8 učenika i viših razreda 12 učenika), Pjevačka grupa - izvannastavna skupina nižih razreda (10 učenika), Pjevački zbor (12 učenika), „Glazbena slušaonica“ (7 učenika), Školska zadruha „Srce“ (9 učenika), Vjeronaučna olimpijada (6 učenika), Školsko sportsko društvo „Tomislav“ (21 učenik), Njemačka novinarska grupa (6 učenika) i „Mali humanitarci“ (12 učenika), Informatička skupina (22 učenika), Povjesničari (9 učenika).

U okviru ŠSD „Tomislav“ (21 učenika) djelovala je športska skupina viših razreda (futsal, badminton, kros, klizanje).

Članovi izvannastavnih aktivnosti uspješno su se predstavili virtualnom priredbom povodom Božićnih blagdana i priredbom povodom Dana škole.

U okviru izvanškolskih aktivnosti učenici su bili uključeni u NK „Tomislav“ Berek, Taekwondo klub Bjelovar i Vatrogasnu mladež DVD-a Berek.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima ostvareni su Školskim kurikulumom utvrđeni ciljevi i namjena.

5. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Epidemiološka situacija se popravila pa smo mogli organizirati i provesti planirane izvanučioničke nastave

terenskih nastava učenika RN.

1. „Moje mjesto“ – I. razred
2. „Garešnica“ – II. razred
3. „Bjelovar“ – III. razred
4. „Garić-Podgarić“ – III. razred
5. „Veliki Grđevac“ – IV. razred
6. Terenska nastava „Zagreb“ – I. – IV. razred
7. „Škola u prirodi“ – višednevna ekskurzija učenika III. i IV. razred
8. Terenska nastava „Zagreb“ – V. – VIII. razred
9. Posjet učenika VIII. razreda Vukovaru
10. „Maturalno putovanje“ – višednevna ekskurzija učenika VII. i VIII. razreda
11. Jednodnevni izlet – Lipik-Pakrac-Omanovac- Voćin – učenici I.-VI. razred

6. Ostvareni školski projekti

- a) **Eko projekt** - učenici (RN I.-IV. r.) su upoznavali pojmove ekologija, recikliranje, ambalaža, uporaba plastike, azil za životinje, ozonski omotač. Razvijali su osjećaj za zaštitu prirode, odgovornost prema onečišćenju, važnost odnosa prema sebi, drugima i prirodi.
- b) **Upoznajmo hrvatsku kulturnu baštinu** – učenici (LK:PN V.-VIII. r.) su upoznavali kulturnu baštinu svoje domovine, spoznavali njene vrijednosti i usvajanjem jezične kulture svoga zavičaja - pismeni, slikovni, glazbeni ostvaraji učenika sa zavičajnim motivima i/ili na zavičajnom govoru.
- c) **Otpad nije smeće** – podizali smo svijest o važnosti osobne brige za okoliš i primarnog odvajanja otpada. Govorili o promjenama životnih navika. Podizali svijest i znanja o stvaranju, odlaganju i recikliranju otpada te važnosti očuvanja okoliša, štednje prirodnih resursa, razvijanju ljubavi i poštovanja prema prirodi. Ostvareni projekt prezentirali smo na Dan škole.
- d) Uključivanjem u Nacionalni projekt udruge „Sve za nju“ - „**Ružičasti listopad u OŠ Berek**“ – podrobno smo informirali djevojke i mlade žene o načinima brige za zdravlje i o važnosti prevencije.

e) Nacionalni projekt za školske knjižnice „**Stvarajmo eKreativno**“ – nastojali smo zainteresirati mlade generacije, koje su okrenute novim tehnologijama te povezati njihove sklonosti s čitanjem, pisanjem, istraživanjem i stvaralačkim radom u školskim knjižnicama. Prijavljivali smo radove i vrednovali zalaganje u radu.

f) **Noć knjige** – poticali smo čitanje u bilo kojoj prilici, na bilo kojem mjestu i na bilo koji način. Gradili smo kulturu čitanja.

g) Projekt **Kako uspješnije učiti** – prorada izvora, radionice, priprema materijala, izrada i prorada pisanih podsjetnika „Kako uspješnije učiti“.

h) „**Stvarajmo eKreativno uz knjigu**“ - razvijali smo i naglašavali pozitivan odnos prema knjizi i čitanju, razvijali smo kritički stav prema informacijama i stvaranju novog znanja, kreirali smo uratke inspiriran pisanjem i čitanjem ili istraživanjem, poticali smo informacijsku pismenost i kreativnost, poticali smo suradnički odnos u školskoj knjižnici i izvan nje

i) **Uključivanje u Međuškolski književni kviz BBŽ** - čitanje i interpretacija knjiga te sudjelovanje učenika V. r. na kvizu povodom Međunarodnog dana dječje knjige.

j) **Kviz znanja „Lektirko**“ – individualno čitanje s razumijevanjem zadanih lektirnih naslova, zapisivanje, izlaganje o pročitanoj, grupni rad, sudjelovanje u kvizu

k) Projekt „**Večer matematike**“ - učenici V. - VIII. razreda su sudjelovali u zabavnim matematičkim aktivnostima koje potiču izgradnju pozitivnog stava prema matematici

l) **UREĐIVANJE WEB STRANICE ŠKOLE**: Vijesti – događanja – stvaralaštvo - učenici urednici - redovito praćenje i bilježenje događanja u školi, pripremanje kratkih vijesti i/ili obavijesti i fotodokumentacije o događanjima u školi za objavu na web stranici Škole.

m) **Famoussightsof English speakingcountries**

(**Znamenitosti zemalja engles- kog govornog područja**) proširivali smo znanja učenika o kulturi i civilizaciji zemlje čiji jezik uče, obogaćivali vokabular, pravilno koristili gramatičke strukture i jezične zakonitosti, razvijali pravopis i pravogovor engleskog jezika korištenjem različitih medija

U svim navedenim projektima ostvareni su ciljevi planirani Školskim kurikulumom.

IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA

IMJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta radi za unapređenje odgojno-obrazovnog grada:

- na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika s ciljem poboljšanja radi uspjeha u

nastavi potrebno je učenicima razredno određeni sadržaj u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i vježbanje za primjenu znanja u praksi

- osnovni odgojni obrazovni sadržaji i etički odgojni sadržaji potrebni za život dostojan čovjek a pa je razvoj mišljenja, stavova, motivacije i volje sastavni dio poučavanja i učenja u osnovnoj školi

- poticanje svih učitelja na prihvaćanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi

- pedagoške radionice za sve učitelje

- korištenje suvremene informatičke opreme

- pridržavati se odrednica Zdravstvenog odgojnog obrazovanja

- pridržavati se odrednica Građanskog odgojnog obrazovanja

- potaći rad s darovitim učenicima (višeradni učitelji s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabava literature)

- individualiziranom pristupu u nastavi dati veću pozornost, učenicima opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalnu sklonost učenika

- veći broj radionica za učenike kojima se promiču pozitivni stavovi prema radu, odnosu prema drugima i nepoželjnim oblicima ponašanja

- kriterijima ocjenjivanja dati veću pozornost i maksimalnu objektivnost

- dopunski dodatni nastavni usmjereni na usvajanje nastavnih sadržaja u skladu s sposobnostima i kreativnošću učenika testirajući mogućnost da svaki od njih učini nešto uspješno

- nastaviti dobru suradnju s roditeljima i ukazivati na potrebu suradnje sa školom, jer oni moraju postati prvi čimbenik odgojnog obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranje povoljnih uvjeta za rad kod kuće i razvijanje radnih navika i primjerenog ponašanja

- učenici trebaju biti individualni i kolektivni pravim i odgovornostima

- veća aktivnost učenika u razvoju samopouzdanja

- više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika

- satove razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti

- poticati suradnju stručnih službi izvan škole

- organizirano obilježavati blagdan i značajne datume i njegovati pučke običaje

-nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

AKTIVNOSTI:

1. Stručno usavršavanje učitelja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica)
2. Nabava nastavnih sredstava i pomagala s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa (Škola, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija)
3. Projekt korištenja Kulturnog centra u suradnji s lokalnom samoupravom Općinom Berek. (Škola, Lokalna samouprava – Općina Berek)
4. Dogradnja škole – stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni, cjelodnevnu školu. (Škola, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija)

Temeljem članka 28. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 58. stavka 1. podstavka 10. i članka 72. stavka 1. podstavka 28. Statuta Osnovne škole Berek, ravnateljica u suradnji s Učiteljskim vijećem podnosi te uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Berek dana na sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine, d o n o s e

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA I ŠKOLSKOG KURIKULUMA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-13/22-01/01

URBROJ: 2103-91-22-23

RAVNATELJICA

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dušica Vunić

Jasminka Relić